ATA DA 221ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMUS – CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO SEBASTIÃO.

Data: 14 de fevereiro de 2017, em segunda chamada às 16h e 20m e término às 17h e 30m.

A) Leitura da ata: 220ª Ordinária, 136ª e 137ª Extraordinárias, ambas aprovadas por unanimidade e disponibilizadas para assinatura.

B) **Documentos Expedidos e Recebidos no Período:**

Ofícios Expedidos: Relatório Situacional dos Departamentos/Setores a SESAU, **of. 001/17** – ao HCSS referente solicitação de reunião extraordinária do COMUS; Of. 002/2017 – a SETRADH solicitação de substituição de membro; **of. 003/17** – a SESAU solicitação de cópia de relatório de inspeção sanitária conjunta no HCSS; **of. 004/17** – Sesau solicitações COFIN ao HCSS; **of. 005/17** – Sesau solicitações de documentos COFIN, **of. 006/17 –** Sesau ref. PC 3º QD/16, **of. 007/17** – Sesau/HCSS solicitação da COFIN; **of. 008/17** – Sesau/HCSS sol. COFIN; **of. 009/17** – Sesau/HCSS sol. COFIN; **of. 010/17** – Sesau/FMS sol. COFIN; **of. 011/17** – Fundação ref. Apresentação dos Projeto/Currículuns; **of. 012/17** – Sesau/HCSS sol. COFIN; **Of. 013/17 -** Solicitação de Carro para Taubaté; **of. 014/17** - HCSS sol. COFIN Cópias; **of. 015/17** HCSS envio resolução prestação de contas; **of. 016/17** HCSS Sol. COFIN cópias de portarias e rel. funcionários; **Of. 017/17** FMS sol. COFIN sobre equipamentos UPA; **018/17** HCSS sol. COFIN justificativa de compra de água; **of 019/17** HCSS sol. COFIN referente cópias; **of. 020/17 –** COMUS a SESAU ref. PC 3º QD/2016; **of. 021/17 –** COMUS a SESAU em resposta ao of. 27/17 – SESAU e **of. 022/17 –** COMUS a ADM referente solicitação de material de limpeza; Of. 023/17 – Agendamento carro Comitê de Mortalidade.

Ofícios Recebidos: Of. **001/17** – HCSS esclarecimentos s/ parecer COFIN, **Memo-circular nº 001/17 –** SECAD referente solicitações de faixas, cartazes**; Memo-circular nº 0201/17 –** SECAD referente solicitações de publicações; **of. 08/17** SAMU apresentando nova Coordenação; **Of. 016/2017** SESAU referente Inspeção Sanitária Conjunta no HCSS; **of. 27/17** - SESAU resposta a COFIN sobre diária; Of. 12/17 HCSS Controladoria referente esclarecimentos prestação de contas; **of. 11/17** HCSS Controladoria Cópias de Notas e Contratos; **Of. 19/17 -** Irmandade Sol. Cópia Ata 137ª Extr.; Of. Circular 001/17 ref. Mudança de setores; **of. 004/17 –** Conselho Regional de Psicologia – CRP referente indicação de membro suplente para o COMUS.

Projeto de Gestão da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS: emitido pelo senhor Adilson Ferreira de Moraes – atual presidente da FSPSS. **Folha de Andamento - FMS** referente apresentação AUDISUS; **Dr. Antonio** referente Regimento Interno da COFIN e do COMUS. **Email:** Informações atualizadas sobre as ações em andamento no Itatinga. **Resoluções: 001/17** Substituição Diretoria Executiva da Fundação; **002/17** - Reuniões do COMUS na Comunidade; **003/17** Termo Aditivo Aquisição Gerador; **004/17** Formação Secretaria Executiva; **005/17** Nova formação COFIN; **006/17** - Reprovar Prestação de Contas HCSS 2º Qd/16; **007/17** Aprovação Calendário de Reuniões.

ORDEM DO DIA:

1- Formação de Comissões do Plano Municipal de Saúde e Acompanhamento do Termo de Ajustamento de Conduta – TAC – Ministério Público de São Sebastião;

2- Atualizações de indicações de membros: SESAU (suplente do Secretário Henrique); SETRADH (suplente do Cesar Arnaldo); CIA das Patas (suplente da Maria Cecília); Corpo Clínico (Titular em substituição de Edson);

3- Vacância no cargo de suplente na Comissão de Finanças – COFIN;

4-Apresentação do Projeto Técnico Executivo, para avaliação da Plenária, nos termos da Lei Complementar nº 168/2013;

5- Apresentação dos curriculuns dos indicados aos cargos da Diretoria Executiva da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião;

6- Assuntos Gerais:

6.1- Questionamento Conselheiro Carlos Alberto sobre orientações em Vigilância na Rodoviária;

6.2- Estrutura de Trabalho do COMUS;

6.3- Conselho Regional de Psicologia;

6.4- Reunião Ordinária de 14/03/2017 a ser realizada no Jaraguá;

6.5- Ciência do Decreto 6712/2017 - Autorização de Repasse Financeiro, mediante Sexto Termo Aditivo ao Convênio nº 01/2015 – Convênio de Assistência a Saúde, que entre si celebram o Município de São Sebastião e Irmandade da Santa Casa Coração de Jesus;

6.6- Fechamento da Unidade de Pronto Atendimento – UPA.

Dra. Marcia, propôs a inversão na apresentação dos itens de pauta, antecipando os itens 2, 3, 4, 5 e 6. Em seguida informou à plenária que não será mais permitida a consignação de voto quando o Conselheiro se ausentar da reunião, correndo-se o risco de não haver votação por falta de quorum. Informou que, segundo o Regimento Interno do

COMUS, cada Conselheiro terá direito a 2 minutos de expressão verbal, mediante ao assunto em pauta. Em seguida passou-se a ordem do dia:

1- Formação de Comissões do Plano Municipal de Saúde e Acompanhamento do Termo de Ajuste de Conduta - TAC: Dra. Marcia informou à Plenária sobre a necessidade da formação das Comissões de Acompanhamento do Plano Municipal de Saúde e Acompanhamento do Termo de Ajuste de Conduta – TAC do Ministério Público de São Sebastião. Solicitou que as manifestações de interesse sejam apresentadas por e-mail ou whatsap até a próxima reunião ordinária do COMUS, data que serão formadas as referidas comissões.

2- Atualizações de indicações de membros: SESAU (suplente do Secretário Henrique); SETRADH (suplente do Cesar Arnaldo); CIA das Patas (suplente da Maria Cecília); Corpo Clínico (Titular em substituição de Edson): Dra. Marcia informou que existe uma vaga para o segmento Governo, Secretaria da Saúde, em decorrência do pedido de exoneração efetuado pela Dra. Mirella. Informou que o Sr. Henrique Simões assumirá o cargo interinamente como Secretário da Saúde e consequentemente o cargo de membro titular na composição do COMUS. Em seguida, o Sr. Henrique indiciou a funcionária Concursada Georgia Michelucci para assumir a suplência na cadeira da SESAU. Dando continuidade, **Dra. Marcia** solicitou às demais entidades urgência no envio dos documentos pendentes, objetivando a elaboração da minuta de Decreto COMUS. **Sra. Ana Maria,** responsável administrativa do COMUS, informou que as entidades citadas foram avisadas mais de uma vez via telefone e e-mail.

3- Vacância no cargo de suplente na Comissão de Finanças – COFIN: Dra. Marcia informou que a Secretaria da Saúde precisa indicar um suplente para compor a Comissão de Finanças – COFIN, sendo indicada Sra. Georgia, funcionária concursada e chefe de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde.

4- Apresentação do Projeto Técnico Executivo, para avaliação da Plenária, nos termos da Lei Complementar nº 168/2013: Dr. Adilson, presidente da Fundação de Saúde – FSPSS informou que não apresentará um Projeto Novo e sim darão continuidade ao Projeto original elaborado pelo Dr. Antonio Carlos Nisoli e sua equipe. Disse que o Projeto é muito bom e não deu certo por dois motivos: falta de aporte financeiro e o falta de apoio da gestão. "Disse que em vez de fazer a roda, fará a roda a girar!" Na sequência discorreu sobre um breve histórico de implantação do Programa da Atenção Básica no Município em 1998; administração do PSF pela SPDM/UNIFESP em 2005, administração da ESF pelo Instituto ACQUA em 2009, contratação pela Lei 1.207/95. (Lei Municipal de contratação temporária e emergencial e pela Lei nº 133/2011) em 2011, criação da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião – FSPSS em 2013 pela Lei Complementar 168/2013 e por último o Contrato de Gestão e repasse de recursos públicos à FSPSS para operacionalização compartilhada da Atenção Básica, englobando o PSF – Programa de Saúde da Família, PACS – Programa de Agentes Comunitários de Saúde e Programa de Saúde Bucal, firmado em julho 2014. Em seguida destacou que a FSPSS recebeu recursos financeiros exclusivamente para cobertura da folha de pagamento. Salientou que o seu Plano de Gestão é a própria operacionalização da Atenção Básica da Atenção Básica de Saúde, investindo e dando suporte para que ela de fato aconteça. Em seguida informou que possuem 22 equipes e que desejam investir no funcionário e ordenação de ações, pois havia uma ingerência muito grande e sem agentes comunitários não existe condição de trabalho. Informou que desde 1998 é a mesma micro-área, a população aumentou e nada foi alterado no Sistema de Informação de Saúde para Atenção Básica, o E-SUS. Disse que o referido sistema está em fase de implantação desde junho de 2015, em substituição ao SIAB e que se não fizerem o recadastramento até o final de março/17 serão prejudicados novamente. Em seguida informou que quando assumiram a administração, constataram que o E-SUS não alcançava nem 10% na sua totalidade e em decorrência dessa ingerência deixaram de receber quase quatro milhões. **Dra. Marcia** salientou que o setor não apresentava instrumentos suficientes para desenvolvimento das práticas de trabalho. Dando continuidade, **Dr. Adilson** explicou que quando assumiram as unidades encontraram situações conflituosas, sendo esta: Agentes Comunitários contratados pela Prefeitura e outros pela Fundação, exercendo a mesma função com salários diferentes. Em seguida disse que reuniu as enfermeiras da Fundação e as da Prefeitura para assumirem as dificuldades de cada unidade. **Dra. Marcia** esclareceu ao Dr. Adilson que todas as enfermeiras que estão trabalhando na Atenção Básica são da Fundação. Dando continuidade, **Dr. Adilson** esclareceu a Dra. Tania que o PACS de Boraceia já está em processo de transição para Estratégia de Saúde da Família e que só aparecerá no sistema quando o cadastro estiver completo. **Sra. Marisol,** participante usuária, perguntou se existe planejamento de redimensionamento na unidade de saúde da Enseada. **Dr. Adilson** explicou que esta é uma unidade que foi dimensionada há muito tempo e ela também fará parte do novo planejamento. Explicou que de todos os problemas encontrados, o cadastramento terá prioridade. Informou que o sistema de telefonia do Topo já foi restaurado. Na sequência, agradeceu o esforço e empenho da

equipe de trabalho, sendo esta: Dra. Lidiane, Dr. Carlos, Enfermeira Isabele, Sra. Solange do Nascimento Ferreira Arruda e Dr. Rômulo. Explicou que o compromisso da Fundação é proporcionar apoio técnico, administrativo e operacional, cumprir e fazer cumprir a legislação, normatizações, objetivando a efetividade do serviço. Resolvendo os problemas em conjunto e por meio do diálogo e valorização dos profissionais. **Sr. Henrique** esclareceu que ainda não conseguiram avançar em algumas ações devido à tecnologia ineficiente, porém esse investimento também será uma das metas da Fundação. **Sra. Dirceia** perguntou se os tabletes para utilização dos agentes já chegaram. **Sr. Henrique** informou que o modelo de tablete licitado anteriormente não era o mais apropriado. Disse que fará novo processo licitatório. **Dra. Tania** disse que sentiu falta na apresentação da estimativa de cobertura. **Sr. Carlos** respondeu que depende da conclusão do cadastramento para conhecer o território. **Dra. Tania** solicitou cópia do Plano de Trabalho e lista dos profissionais por especialidade, bem como a projeção salarial e se já existe a proposta de filiação ao sindicato. **Srta. Fernanda, representante da FSPSS,** informou que existe uma ação judicial para decidir sobre qual será a filiação de Sindicato e que o processo é moroso, porém já existe audiência marcada para o dia 07 de março/17. Ainda esclarecendo a Dra. Tania, informou que não houve retorno sobre a auditoria do Ministério de Trabalho. **Dra. Marcia** colocou o Projeto de Trabalho da FSPSS em votação, **aprovado por unanimidade pela plenária. Conselheira Maria Cecília** perguntou para quem irão os créditos considerando que o Plano apresentado foi criado pelo servidor Antonio Nisoli e sua equipe. **Dra. Marcia** explicou que o Projeto em pauta já foi registrado, na época, em nome do Dr. Antonio, Dra. Mamy e André Fontes.

5- Apresentação dos curriculuns dos indicados aos cargos da Diretoria Executiva da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião, para avaliação da Plenária, nos termos da Lei Complementar nº 168/2013: Dra. Marcia submeteu os Curriculuns do Adilson Ferreira de Moraes (Presidente), Solange Nascimento Ferreira Arruda (Diretora Financeira) e Carlos Eduardo Antunes Craveiro (Diretor da Atenção Básica de Saúde), **sendo aprovados pela plenária por unanimidade.**

6- Assuntos Gerais:

6.1- Questionamento Conselheiro Carlos Alberto sobre orientações em Vigilância na Rodoviária: Sr. Carlos Alberto questionou a possibilidade do trabalho de vigilância em saúde com distribuição de folhetos informativos na rodoviária. **Dra. Marcia** sugeriu que essa reivindicação seja feita ao Secretário da Saúde**. Sra. Georgia** explicou que trabalham com a comunicação oriunda do Estado e este lança uma matéria e envia, porém eles não específicos. Em seguida sugeriu que se façam orientações ao viajante. Por último disse que não existem ações dirigidas à locomoção de pessoas de áreas endêmicas para áreas limpas. **Sr. Henrique** explicou que a Secretaria não tem poder para exigir da empresa de transporte que as referidas medidas sejam tomadas, disse que tentarão uma parceria com as linhas de ônibus, objetivando que o trabalho educativo seja implantado.

6.2- Estrutura de Trabalho do COMUS: Dra. Tania salientou que a estrutura de trabalho no COMUS está prejudicada, pois a mesma apresenta falta de papel A4, falta toner para a máquina impressora e outros. Em seguida solicitou o planejamento de orçamento do COMUS. **Dra. Marcia** informou que o pedido de materiais já foi efetuado no começo do ano e quanto à verba do COMUS farão um planejamento orçamentário. **Sra. Ana Maria** disse que a Secretaria da Saúde subsidia todas as ações do COMUS, bem como fornece material de trabalho, porém a falta de alguns materiais é geral, pois aguardam a regularização de licitação com novas empresas.

6.3- Conselho Regional de Psicologia: Dra. Marcia apresentou e deu boa vinda a nova conselheira **Ana Elisa Barbosa Cavichi** para ocupar o cargo de suplente do Conselheiro **Guilherme Seixas Santana de Lima**, segmento Trabalhador.

6.4- Reunião Ordinária de 14/03/2017 a ser realizada no Jaraguá: Dra. Marcia informou que atendendo as reivindicações efetuadas durante a 6ª Conferência de Saúde, o COMUS se comprometeu em realizar Oficinas e Audiências Públicas nos próprios bairros, iniciando pelo bairro do Jaraguá e de repente com pauta sugerida pela própria comunidade. Considerou que caso não seja possível realizar a referida reunião para o mês de março/16, uma nova data será agendada.

6.5- Ciência do Decreto 6712/2017 - Autorização de Repasse Financeiro, mediante Sexto Termo Aditivo ao Convênio nº 01/2015 – Convênio de Assistência a Saúde, que entre si celebram o Município de São Sebastião e Irmandade da Santa Casa Coração de Jesus: Sr. Henrique Simões, Secretário Interino da Saúde fez algumas considerações sobre o processo de intervenção do Hospital de Clínicas de São Sebastião. Considerou que o tema é complicado e denso para se resolver de uma hora para outra. Explicou que a Irmandade não pode sofrer intervenção por se tratar de órgão particular e que tem administração de um Hospital que não possui CNPJ e depende da

Irmandade para arcar com as responsabilidades assumidas. Considerou que teoricamente o Hospital sofre a intervenção, porém na prática quem sofre os efeitos da intervenção é a Irmandade. Considerando o exposto, informou que fizeram uma reunião com a Prefeitura e Mesa Provedora do Hospital e nesta puderam observar que o Termo de Convênio de Assistência celebrado entre Prefeitura Municipal de São Sebastião e Irmandade não se configurou a assinatura da Irmandade, instrumento feito com uma entidade particular, porém sem a participação oficial desta. Em seguida discorreu sobre as possíveis alternativas diante dos instrumentos jurídicos a serem empregados com o término do referido convênio, manifestando-se como o mais viável a prorrogação do Termo de Convênio por mais seis meses, momento no qual se dará o fim do processo interventivo. Informou que da referida reunião lavraram uma ata consensuada pelas partes presentes, na qual ficou relatado o compromisso da Prefeitura quanto à responsabilidade dos efeitos adversos no processo interventivo. Em seguida explicou o porquê da necessidade do aumento no valor do repasse, passando de R$ 3.600,000, 00 para R$ 4.500.000,00, sendo redistribuído o limite financeiro em parcelas maiores e intervalo menor para pagamento, prevendo o fim da intervenção num prazo de seis meses com emissão de Decreto assinado pelo Prefeito. Informou que quando perguntado à mesa provedora sobre o interesse de reassumir a gestão hospitalar, esta respondeu que não existe interesse em decorrência da falta de vigor físico exigido para tal incumbência. Em seguida, discorreu sobre as alternativas atuais para administração do Complexo Hospitalar, sendo estas: Administração por uma Organização Social - O.S. ou Administração pela Fundação de Saúde Pública de São Sebastião. Com relação à primeira sugestão, considerou que o Município não teve boas experiências com O.Ss, citou o caso do Instituto Acqua e Sollus. Já a administração pela Fundação de Saúde informou que ela tem saúde financeira, não possui dívidas, atualmente se tornou uma O.S., além de ser um instrumento jurídico novo e muito moderno com grande potencial de assumir uma gestão hospitalar. Em seguida, explicou que o Termo Aditivo não passou por apreciação prévia do COMUS considerando que o Executivo tem a prerrogativa de executar as políticas públicas, já o Conselho Municipal de Saúde tem a função de participar da formação e fiscalização dessas políticas públicas de saúde. Salientou que não submeterão situações de execução das políticas públicas de saúde à aprovação do COMUS, pois esta é uma atribuição do Executivo. Explicou que no caso em pauta, o aditamento foi baseado numa decisão técnica e por se tratar a única viável no momento. Disse que ampliarão esta discussão e o Conselho ao término do processo interventivo participará do processo de escolha do modelo de gestão O.S. ou FSPSS. Concluindo, informou que o colocaram num grupo Whatsap do COMUS/Usuários e fez questão de esclarecer que não se manifestará em discussões desqualificadas e que também não falará de pessoas e sim discutirá ideias. **Dr. Ubirajara** esclareceu que quase 100% do passivo existente (sentenças judiciais, ações trabalhistas, cobranças e outros) foi contraído no período de intervenção (com início em agosto de 2007). Explicou que a referida ata, assinada inclusive pelo Sr. Prefeito estabelece responsabilidades do município frente ao saneamento das despesas citadas anteriormente. E toda despesa que surgir a partir desta data será de responsabilidade de quem a contraiu. **Sr. Henrique** informou que o Prefeito assumiu toda e qualquer responsabilidade do Hospital além de firmar o compromisso de realização de futuras reuniões sobre este tema e criar uma Comissão com representatividades para acompanhamento da finalização do processo interventivo que depois de sua prorrogação terá vigência até o dia 26/07/2017. Argumentou que toda ação de saúde que interage serviço público e privado, a responsabilidade é da Prefeitura. Salientou que a política de saúde da gestão atual baseará as ações de políticas públicas de saúde no Termo Parceira. **Dra. Tania** solicitou a apresentação do valor total do passivo da Santa Casa. **Dr. João Siqueira** participou do nascimento da Santa Casa no Município de São Sebastião e considerou que o processo interventivo teve como proposta inicial o período de seis meses e veio sendo prorrogado até os dias atuais com duração de nove anos. Disse que a Irmandade emprestou o CNPJ para o Hospital objetivando o seu funcionamento. E que a partir desse Termo de Parceria essa situação com relação ao passivo se agravou. Concluindo disse que é preciso regularizar esta situação e que a Irmandade não tem e nunca teve recursos financeiros suficientes para gerir o Complexo Hospitalar, porém ela sobreviveu desde 1962. Solicitou que toda e qualquer decisão seja transparente e muito bem documentada. **Sr. Henrique,** Secretário Adjunto de Saúde, disse que o Executivo está ciente que existem alguns parcelamentos efetuados pela gestão anterior e darão continuidade objetivando evitar a negativação do serviço. **Dra. Tania** solicitou cópia da referida ata de reunião da Prefeitura e mesa provedora da Irmandade e cópia do referido Decreto de Repasse. Em seguida perguntou se o referido repasse não deveria ter sido submetido a aprovação do COMUS. **Sr. Henrique** respondeu que não, explicou que o COMUS analisará a Prestação de Contas. **Dra. Tania** solicitou que seja apresentado a Secretaria Executiva do COMUS o valor atual da dívida do Hospital, bem como o seu detalhamento. Solicitou ainda a apresentação de um

estudo de redimensionamento de recursos humanos. **Sr. Henrique** disse que atualmente a Saúde do Município se encontra na UTI e que atenderá todas as demandas dentro da prioridade exigida. Em seguida citou a situação do estoque de medicação que está zerado, pois o saldo de licitação não teve um planejamento para sustentar o estoque até que se fizesse a transição de gestão. Disse que o Conselho de Saúde é um braço do controle social no Tribunal de Contas, isto é, ele tem uma ligação direta com Ministério de Saúde, podendo este solicitar a qualquer tempo, acesso às auditorias realizadas no Município. Em seguida pontuou algumas constatações e recomendações contidas no Termo de Ajustamento de Conduta – TAC elaborado pelo Ministério Público de São Sebastião. Considerou o referido Termo inexequível e tentará conversar com o promotor para adequar as situações tidas como inconformes. Comentou também as vagas perdidas no Ambulatório Médicos de Especialidades – AME de Caraguatatuba, disse que é inadmissível perder mais de 1000 vagas em decorrência do Município ter credenciado um prestador para realização de um serviço que o AME oferece gratuitamente. Enumerou outras questões que precisam regularizar com relação à falta de manutenção nas unidades de saúde e salientou que a Saúde atualmente está na UTI e não tem expediente para olhar para trás nesse momento, sendo assim deixará esse papel para os órgãos de controle. **Dr. Adilson**, presidente da Fundação de Saúde, corroborou a fala do Sr. Henrique com relação à precariedade de manutenção das antigas e novas unidades de saúde. Dando continuidade, **Sr. Henrique** concluiu que está difícil de administrar, porém se mostrou muito disposto para fazer o melhor pelas políticas públicas de Saúde de São Sebastião contando com o apoio do COMUS.

6.6- Fechamento da Unidade de Pronto Atendimento – UPA: Sr. Henrique informou que fecharam a referida unidade acatando a determinação do Ministério Público de São Sebastião em razão da garantia da obra. Disse que constataram que a obra não possuía AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros para funcionamento. Em seguida a Vigilância Sanitária que fez uma vistoria e detectou inúmeros problemas. A partir destas constatações, acionaram a garantia da obra. Em seguida, informou que a empresa responsável pela construção da unidade, a Volpp, foi ao gabinete do Prefeito e solicitou pedido de “peritagem” judicial de todas as obras. Por último disse que será preciso aguardar a liberação judicial e quem quiser obter informações corretas, venham colhê-las na fonte certa.

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião. A presente ata, após aprovação, será assinada pelos presentes. Ata elaborada por Ana Maria Assis Leite dos Santos e presidida por Márcia Guimarães Corrêa da Silva.

Sebastião, 14 de fevereiro de 2017.

LISTA DOS MEMBROS PRESENTES QUE ASSINAM ESTA ATA.

Henrique Simões Rodrigues da Silva		Adilson Ferreira Moraes	
Fernanda Moura		Nelsino da Conceição Silva	
João Augusto Siqueira		Ubirajara Nascimento	
Rosana Fleury Zerlotti		Marcia Guimarães Correa da Silva	
Isilda Aparecida de Rezende Giudice		Tania Regina Sarak	
Guilherme Seixas Santana de Lima		Ana Elisa Barbosa Cavichi	
Luiz Roberto silva		Hamanda Silva Soca	
Dinalva Menezes Castro Tavares		Dirceia Arruda de Oliveira	
Ana Amélia de Alvarenga Vieira Mera		Carlos Alberto Sant’Anna	
Maria Aparecida Dias Santos Prado		Felipe Gimenez Neto	
Maria Cecília Nobre Borges Nogueira		Isabel Cristina do Nascimento Oliveira	
Douglas Alberto Braga		Clausius Pestana	
Maria Evelina Pereira Faria		********************************	

Estiveram presentes outros ouvintes que assinam a lista de presença.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx