Inicia-se ata de reunião do Conselho Municipal de Saúde de São Sebastião como segue:

REUNIÃO PLENÁRIA Nº 298ª	**TIPO: (X) ordinária**	**( ) extraordinária**
DATA: 08/08/2023	**MODALIDADE: (x) presencial**	**( ) online ( ) mista**
LOCAL: COMUS		
ASSUNTOS DA PAUTA:	**SOLICITADO POR:**	**SEGMENTO:**
1. Retirada de representatividade do COMUS - Entidade SAB	COMUS	COMUS
2. Deliberação da aplicabilidade subsidiária o art. 54 CESP-2 de 21/02/20	COMUS	COMUS
3. Eleição para Comissão Coordenador De Conselhos Gestores – 02 segmentos usuário	COMUS	COMUS
4. Eleição para Comissão de Revisão dos Instrumentos Legais – segmento usuário	COMUS	COMUS
5. Equipe Multidisciplinar oncologia	COMUS	COMUS
6. Protocolo de Segurança da UPA		
7. Informes		
8. Outros		
- Apresentação do Conselheiro Kaique Galony Duarte		

ATA DA 298ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMUS – CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO SEBASTIÃO. Data: 08 de agosto de 2023. Início às 15h e 25min, em segunda chamada, e término às 16h e 33min, modalidade presencial na sala do COMUS. **Sra. Laysa**, deu início a reunião solicitando que os conselheiros não deixassem a sala de reuniões sem que a presidente ou dirigente da mesa desse o fechamento oficial da reunião. Relembrou que a reunião era gravada para fins de elaboração de atas, conforme a Lei 13709/2018 – LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Conforme a Resolução nº 435 de 10 de maio de 2012 as funções como membro do Conselho Municipal de Saúde são consideradas de relevância pública, sendo assim fica garantida a dispensa do trabalho sem prejuízo para conselheiro para fins de justificativa junto aos órgãos, Entidades competentes e Instituições. O Conselho Municipal de Saúde emitirá declaração de participação aos membros durante o período das reuniões, orientações, capacitações e outras atividades específicas. Justificativa de ausência: **Sr. Lourival,** compromisso de trabalho; **Sebastião de Souza Júnior**, restabelecendo-se de cirurgia

Expediente:

1- Aprovação das seguintes atas: 297ª (Ducentésima nonagésima sétima) Reunião Ordinária COMUS realizada no dia 11/07/2023.

2- DOCUMENTOS EXPEDIDOS E RECEBIDOS:

Ofícios Expedidos Of. 99/2023 COMUS – SESAU – MEDPLUS. Of. 100/2023 COMUS – APAE – Solicitação de membros para Comissões. Of. 101/2023 COMUS – SAB – Solicitação de membros para Comissões. Of. 102/2023 COMUS – OAB – Solicitação de membros para Comissões. Of. 103/2023 COMUS – SAB – Ausências injustificadas. Of. 104/2023 COMUS – SESAU – Médicos USF. Of. 105/2023 COMUS – SESAU – Vinculo Trabalho Dr. Ramon. Of. 106/2023 COMUS – SESAU – Vinculo trabalho Empresa Nicola Serviços Médicos. Of. 107/2023 COMUS – SESAU – Prestação de Contas Separadas. Of. 108/2023 COMUS – OAB – Resp. Of. 84/2023 DIR OAB. Of. 109/2023 COMUS – SESAU – Editais de Licitação. Of. 110/2023 COMUS – SEPLAN – Atualização de site 298ª Ord. Of. 111/2023 COMUS – SESAU – Gratificação FSPSS. Of. 112- 2023 - SESAU - Alexandre Dias Abreu Costa Clinica ME. Of. 113- 2023 - SESAU - Nota fiscal Servimed Comercial LTDA. Of. 114- 2023 - SESAU - CNPJ HCSS. Of. 115- 2023 - SESAU - Controle de Prestação de Serviços Médicos. Of. 116- 2023 - SESAU - Nota Fiscal Ativa Med Cirurgia LTDA. Of. 117- 2023 - SESAU - Pagamentos Mabe Farma Produtos Hospitalares Ltda. Of. 118- 2023 - SESAU - Nota Fiscal Qualiclean Embalagens e Produtos de Limpeza EPP. Of. 119 - 2023 - SESAU - Reiteração Of. 174.22 Funcionamento e atendimento na Maternidade do HCSS. Of. 120- 2023 - SESAU - minuta de decreto - Inclusão Kaique

Ofícios Recebidos: Of. 367.2023 SESAU – Ref. ao OF 87/2023 COMUS. Of. 382.2023 SESAU – Ref. ao OF 94/2023 COMUS. Of. 383.2023 SESAU – Ref. ao OF 95/2023 COMUS. Of. 384.2023 SESAU – Ref. ao OF 93/2023 COMUS. Of. 387.2023 SESAU – Ref. ao OF 90/2023 COMUS. Of. 393.2023 SESAU – Ref. ao OF 88/2023 COMUS. Of. 394.2023 SESAU – Ref. ao OF 91/2023 COMUS. Of. 395.2023 SESAU – Ref. ao OF 99/2023 COMUS. Of. 396.2023 SESAU – Ref. ao OF 89/2023 COMUS. Of. 01.2023 Unibairro – Substituição de representante

Resoluções: Nº 23/2023 - Alteração Secretaria Executiva- inclusão Sebastião de Souza Junior. **Nº 24/2023-** Alteração Formação Com. Acomp Plano - Inclusão Moises de Jesus

E-mails recebidos: Ralf Rest - Ausência - 297ª Ordinária COMUS. Instituto inova cidades - Oficina Previne Brasil: Melhore os indicadores de repasses dos recursos. César Augusto Sant'anna – Associação Dos Engenheiros de São Sebastião. Instituto inova cidades - Oficina Previne Brasil: Melhore os indicadores de repasses dos recursos. Instituto inova cidades - Gestão Financeira para Saúde Municipal, inscrições abertas. Instituto inova cidades - Indicadores da Saúde Municipal: Oficina Previne Brasil. Nelson da Silva Alves Petrobras - Atualização de informações sobre as ações em andamento em Itatinga – julho/2023. *Endoscopia & Video - Sistemas Olympus 190 e 180 Completos. A melhor tecnologia para seus diagnósticos. Aceitamos seu equipamento na troca.* Instituto Inova Cidades - live: O Encarregado de Proteção dos Dados Pessoais na Saúde Municipal. Conselheiros -

E-mails enviados: - FSPSS - Protocolo de Segurança UPA. Associação Amigos de Barequeçaba - OF.101.2023 COMUS - Solicitação de indicação de membros para Comissões. OAB - OF.102.2023 COMUS - Solicitação de indicação de membros para Comissões. Associação Amigos de Barequeçaba - OF.103.2023 COMUS - Ausências Injustificadas. Conselheiros Ata da 297ª Reunião Ordinária para apreciação e correção. Conselheiros – Pauta 298ªORD. Conselheiros – Atualização da pauta 298ªReunião Ord. Seplan - Atualização de site - 298ª ORD. Kaique Galony Duarte – Legislação COMUS.

FMS: **FOPAG –Extratos Bancários** – CEF e BB – competência junho 2023. **Folha de Pagamento,** competência junho 2023. **Razão Banco/Caixa –** competência junho 2023. **Empenhos liquidados** competência junho2023. **Prestação de Contas HCSS**– competência junho 2023. **Prestação de Contas FSPSS**– competência junho 2023.

ORDEM DO DIA:

1. **Retirada de representatividade do COMUS - Entidade SAB**
2. **Deliberação da aplicabilidade subsidiária o art. 54 CESP-2 de 21/02/20**
3. **Eleição para Comissão Coordenador De Conselhos Gestores – 02 segmentos usuário**
4. **Eleição para Comissão de Revisão dos Instrumentos Legais – segmento usuário**
5. **Equipe Multidisciplinar oncologia**
6. **Protocolo de Segurança da UPA**
7. **Informes**

8. Outros

- Apresentação do Conselheiro Kaique Galony Duarte

Ordem do dia foi a**provada por unanimidade.**

1- Retirada de representatividade do COMUS - Entidade SAB Sra. Laysa, comunicou o desligamento da Entidade SAB, por motivo de alteração do quadro de dirigentes, que decidiram e informaram a este Conselho, por meio do ofício 014/2023SAB, não querer mais fazer parte do COMUS. Observou que deveria ser realizada nova eleição, para substituição da Entidade, mas que como estava terminando o Biênio 2022-2023, o COMUS passaria em breve por nova eleição, e que todas as Entidades, teriam que inscrever-se novamente para participar do processo eleitoral do próximo biênio. Sugeriu como alternativa, ao invés de realizar dois processos eleitorais em um período muito curto, convidar a Entidade Caritas, suplente na última eleição do COMUS, para assumir a cadeira vacante, até o final do Biênio 2022-2023.A sugestão foi aprovada por unanimidade por todos os conselheiros presentes.

2- Deliberação da aplicabilidade subsidiária o art. 54 CESP-2 de 21/02/20 Sra. Laysa, observou que havia comissões ainda preenchidas, e que alguns conselheiros não estavam participando de nenhuma Comissão. Citou que o artigo 54 CESP-2, prevê "que todo Conselheiro, deve participar compulsoriamente de pelo menos uma Comissão ou de livre vontade de até duas Comissões". Perguntou aos Conselheiros se estariam de acordo que fosse aplicado subsidiariamente o artigo 54 CESP-2, no Município de São Sebastião para que todos os Conselheiros participassem de pelo menos uma Comissão. Todos os Conselheiros presentes aprovaram.

3- Eleição para Comissão Coordenador De Conselhos Gestores – segmento usuário foi deliberado pelos membros presentes, aguardar a Entidade Caritas, manifestar-se sobre assumir a cadeira vacante, para saber se haveria interesse, de algum membro em assumir comissão, caso não houvesse interesse espontâneo, seria realizado um sorteio.

4- Eleição para Comissão de Revisão dos Instrumentos Legais – segmento usuário Sr. Kaique Galony Duarte, candidatou-se espontaneamente à vaga, sendo aprovado por unanimidade.

5- Equipe Multidisciplinar oncologia Sra. Laysa, passou a palavra à Equipe Multidisciplinar do Setor de Oncologia da SESAU, integrada por: **Sra. Thaís Cristina C. Lima** – Enfermeira, **Sra. Aline Liduvino Muniz** – Assistente Administrativo, **Sra. Paula M. Kossaka** – Nutricionista, **Sra. Natália M. Ramos** – Psicóloga, **Sra. Nathália de Santana Nascimento** – Assistente Social, **Sr.Caio César S. Loureiro** – Dentista, Estomatologista e Cirurgião do Centro de Especialidades Odontológicas. **Sra. Thaís** explanou sobre a estruturação do serviço: **Fluxo de Atendimento**: **Casos de neoplasia (suspeitos/ confirmados) ABS/AES** – seria encaminhado com os exames e história clínica; **Serviço de Acolhimento do Paciente Oncológico na SESAU** - Acolhimento prioritário do paciente e acompanhante, sem a necessidade de passar pelo fluxo do PSF ou regulação. O paciente viria com encaminhamento em mãos, entregaria direto ao setor de acolhimento da SESAU; Posteriormente, seria feita avaliação da necessidade de acompanhamento com equipe multidisciplinar (dentista, psicólogo, nutricionista); O paciente receberia orientação sobre o fluxo do tratamento na Rede Hebe Camargo, direitos dos pacientes e cuidados gerais; Na sequência, seriam feitos os agendamentos conforme protocolos. A equipe manteria contato via telefone e mensagens com paciente e

familiar para acompanhamento e monitoramento do caso. Articulação com os serviços especializados de referência em oncologia, com a rede municipal de saúde e outros setores, como transporte por exemplo. Para alguns casos, teriam visitas domiciliares. Observou que inicialmente seria feito esse trabalho com os pacientes de oncologia, e futuramente com pacientes de hemodiálise também. Apresentou índice de casos do município de São Sebastião, inseridos na Rede Hebe Camargo – RHC: período de janeiro a julho de 2023: câncer de mama com 25 casos, câncer de cólon com 12 casos, câncer de próstata com 10 casos. **Atendimentos do Serviço de Oncologia e Hemodiálise 2023:** Período de janeiro a julho de 2023 foram: 104 pacientes inseridos na Rede Hebe Camargo; 503 atendimentos entre eles, consultas, exames, tratamentos cirúrgicos, quimioterapias e radioterapias, com transporte sanitário municipal. Em julho/2023 foram, 147 atendimentos pela equipe de acolhimento, com média de 7 atendimentos/dia; 68 pacientes em acompanhamento na Hemodiálise. **Sra. Dircéia** questionou sobre diminuir a idade para fazer o exame de mamas. **Sra. Thais**, respondeu que São Sebastião, segue a idade preconizada pela Sociedade Brasileira de Mastologia, que seria de 40 anos, e acrescentou a informação de que o aumento do câncer de mama seria mundial e não apenas municipal, que seria o tipo de câncer que mais acometeria a população na atualidade. **Sr. Sérgio** explicou que estava provado, que baixar a idade do rastreamento do câncer de mama traria mais danos, do que benefícios. Não aumentaria a capacidade de detecção, e aumentaria o número de falsos diagnósticos, o que levaria a mulher a perder a mama de maneira desnecessariamente. **Sra. Dircéia**, perguntou, o que justificava o aumento do câncer de mama. **Sr. Sérgio** respondeu que questões comportamentais e ambientais. **Sra. Laysa** observou que a idade preconizada para rastreamento é de 40 anos, mas nada impediria que pacientes abaixo desta idade que apresentasse sintomas suspeitos e com histórico familiar de câncer, fizesse o exame, desde que, com pedido médico. **Sra. Claudia** perguntou como funcionava o atendimento dito "porta aberta", sendo que havia sido mencionado a necessidade de um encaminhamento. **Sra. Thaís** respondeu que o paciente que já tivesse sido pré-avaliado pelo médico, receberia um encaminhamento para investigação, e o paciente viria com esse encaminhamento, diretamente à SESAU, setor de acolhimento oncológico, em horário comercial sem a necessidade de agendamento. **Sra. Nathalia** S. Santana - Assistente Social, observou que estaria fazendo atendimento, todos os dias de segunda a sexta, das 08h00 às 14H00, sem que fosse necessário agendamento. **Sr. Olivo** perguntou se o monitoramento, incluiria pacientes que estivessem em tratamento fora do município. **Sra. Thaís** respondeu que sim. **Sr. Olivo** perguntou se o município contava com o Hospital Regional de Caraguatatuba. **Sra. Nathália** respondeu que no Regional de Caraguatatuba, ainda não contava com muitas especialidades, atendia neoplasia de mama, próstata, dermatológica e cólon. **Sra. Laysa** observou que o Regional Caraguatatuba, seria ampliado, que estava sendo habilitado para receber recurso do Ministério da Saúde no setor oncológico. Informou que existia um projeto junto ao Estado, de mapeamento das necessidades da região, para que fossem habilitados serviços, que aprimorassem o atendimento no Regional, e no AME, ampliando o atendimento em outras especialidades para toda a região.

6- Protocolo de Segurança da UPA Sra. Laysa, passou a palavra ao **Sr. Hamilton W. Alonso -HCSS** que apresentou a equipe presente: **Sra. Eliana O. Teixeira**- Agente de

Enfermagem – HCSS. **Osmar de Oliveira Xavier** -Coordenador do SEPORT -HCSS. Sr. Hamilton explanou sobre o protocolo do serviço de portaria do HCSS que abrange a UPA: **Função do Porteiro**: Fiscalizar e guardar o patrimônio, orientar o público, controlar o fluxo de entrada e saída de pessoas, auxiliar no direcionamento para as áreas corretas. **Procedimentos aplicados em situações de tensão** : Em casos onde um paciente ou acompanhante, chegasse alterado, com atitudes agressivas física ou verbais, em um primeiro momento, seria feita uma abordagem verbal por parte do porteiro responsável pela segurança da portaria do plantão, na tentativa de acalmar o paciente ou acompanhante alterado e controlar a situação. Caso não houvesse resultado positivo, o próximo passo seria comunicar a enfermagem, que acionaria o médico responsável pelo plantão o qual passaria a orientação de como proceder a partir daquele momento. Observou que em momento algum o cidadão alterado, seria contido fisicamente, pelo porteiro do hospital, as abordagens seriam sempre verbais, com a finalidade de manter a ordem, e preservar a integridade física do paciente alterado. Esgotadas as tentativas verbais, por parte do porteiro de segurança, e tendo a percepção de que a integridade física dos profissionais e de outros pacientes presentes estaria em risco, seriam acionados, a Guarda Civil municipal - GCM ou a Polícia Militar -PM através do Botão do Pânico. O Botão do Pânico seria um dispositivo, que ao ser acionado, enviaria uma mensagem diretamente para a central de monitoramento do COI, avisando que algo perigoso poderia estar acontecendo. O tempo médio de resposta ao Botão do Pânico seria de 4 minutos. Ao pressioná-lo por 5 segundos, o botão não emitiria som, o que auxiliaria na preservação e integridade da pessoa que o acionasse. Somente os agentes da GCM ou da Policia Militar, aplicariam as medidas de segurança necessárias de acordo com o protocolo de segurança da própria GCM ou PM, para conter o cidadão alterado. **Sra. Laysa** questionou se o botão de pânico ficava na recepção. **Sr. Hamilton** respondeu que sim, na recepção do convênio e da UPA. **Sra. Dircéia** mencionou um caso ocorrido em uma praça em Boiçucanga, de uma pessoa aparentemente em surto. **Sra. Carla** explicou que casos em que o paciente esteja em meio a um surto num ambiente externo, a orientação seria acionar o SAMU e também a GCM, para que o paciente seja contido da forma correta de maneira a preservar sua integridade física, resguardando o paciente e o técnico de saúde. **Sra. Eliana O. Teixeira**, observou que foi enviado em 06 de julho de 2023, um ofício ao Comandante Geral da Guarda Municipal de São Sebastiao, solicitando a presença de dois GCM na UPA. Receberam a resposta de que não seria possível atender a solicitação supracitada, mas que aumentariam a ronda aos arredores da unidade. **Sra. Laysa**, sugeriu que fosse emitido um oficio do COMUS, reforçando a presença de um agente da GCM 24h na Recepção da UPA, para reforçar a segurança. **Sr. Thiago**, observou que caso não houvesse efetivo por parte da GCM, para atender à solicitação, poderia solicitar atividade delegada da Policia Militar, através de convênio com Prefeitura de São Sebastião. A Sugestão foi aprovada por unanimidade pelos Conselheiros presentes.

7- Informes. Não houve informes.

8- Outros. Sra. Laysa apresentou o Conselheiro **Sr. Kaique Galony Duarte**, do segmento usuário representante da Unibairros, que assumiu a cadeira suplente em substituição ao Sr. Moises Figueiredo da Silva**. Sra. Claudia** explanou sobre um paciente que esteve internado no Hospital Regional de Caraguatatuba e havia sido transferido para sua residência. Citou

algumas falhas durante a transferência do hospital até a residência do paciente, por exemplo, transporte em ambulância comum, sem acompanhamento de um enfermeiro, aparelho de aspiração o quebrado. O paciente teria vindo com prescrição médica de fisioterapia diária, mas estava acamado, sem resposta neurológica, e sem condições de ser removido com frequência, necessitava de reabilitação em casa. O pai foi informado que a rede de Saúde do Município de São Sebastião, não realizava fisioterapia domiciliar. Observou que a família já judicializou o convênio médico. Em caráter de emergência, a família estaria custeando um auxiliar de enfermagem por meio período, para auxiliar nos cuidados básicos e específicos, e um fisioterapeuta, em dias alternados para que atendesse o paciente e orientasse os familiares, provisoriamente, não tendo condições financeiras de prolongar o custeio por muito tempo. **Sra. Laysa** pediu para que Sra. Claudia, a procurasse após a reunião e passasse o nome e os detalhes do caso daquele paciente para que a Sra. Carla, responsável pelo Serviço de Reabilitação, pudesse analisar como a Secretaria, poderia auxiliar. **Sra. Claudia** disse que orientou o familiar do paciente que fosse à Secretaria e explicasse o caso. **Sr. Sérgio** explicou que a fisioterapia domiciliar, seria por conta da atenção básica, através de do programa Melhor em Casa, mas que não teria esse programa, no Município de São Sebastião. Observou que o serviço de reabilitação no Município de São Sebastião seria ambulatorial, não disporia de recursos humanos para deslocar o paciente e nem fazer visita domiciliar. Se fosse aberta uma exceção para o caso supracitado, teria que ficar registrado que se tratava de exceção. **Sra. Laysa** perguntou se não seria possível que fosse feito transporte por ambulância. **Sr. Sérgio** respondeu que pacientes com dificuldades de locomoção eram trazidos em ambulância especial da reabilitação. **Sra. Claudia** observou que a ambulância especial da reabilitação não seria viável para o caso do paciente supracitado, devido a hematoma subdural. **Sr. Sérgio** explicou que fisioterapia em paciente com esse quadro, seria para manter a musculatura e as articulações funcionais, o fisioterapeuta poderia nesse caso, orientar a família ou a auxiliar de enfermagem, como fazer. **Sra. Claudia** repetiu que a família não teria como custear o serviço da auxiliar de enfermagem por muito tempo, foi uma alternativa emergencial para atender o paciente e orientar a família nesse primeiro momento. E que o fisioterapeuta estava sendo necessário pois o paciente estava atrofiando muito rápido. **Sra. Claudia** observou que o paciente teria ainda consultas com neurologista e ortopedia. **Sra. Laysa** perguntou se o paciente havia feito cirurgia. **Sra. Claudia** respondeu que sim. **Sra. Laysa** observou que geralmente o próprio hospital faz os agendamentos para acompanhamento, de pacientes pós cirúrgicos. Sra. Claudia, observou que a cirurgia do paciente foi em janeiro de 2023, e foram feitos exames de tomografia e outros, acreditava que quando fosse o caso de novos exames, seria feito no Hospital Regional mesmo, até por conta da estrutura oferecida. **Sra. Laysa**, explicou que se o médico do PSF pedisse os exames, a regulação agendaria onde tivesse a vaga para atendimento. Sr. Sergio observou que pacientes com esse quadro seriam acompanhados por especialista, o médico do PSF daria suporte, faria as visitas iniciais periódicas, para acompanhamento da parte clínica do paciente, ficando a prescrição dos exames por conta do especialista. **Sr. Sérgio** explicou que o quadro de hematoma seria temporário, com o tempo seria absorvido pelo organismo, e o quadro clínico ficaria mais estável com o passar do tempo, que chegaria o momento que ele poderia ser deslocado para reabilitação. Explicou que todo caso que fugisse do atendimento padrão teria que ser discutido, com a Sra. Carla, Sra. Angélica e toda equipe

de reabilitação. **Sra. Laysa**, reforçou para que Sra. Claudia, passasse os detalhes do caso para **Sra. Carla**, para que a equipe de reabilitação pudesse avaliar como poderia auxiliar. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que será submetida à aprovação na próxima reunião e assinada pelos membros presentes.

Lista dos presentes que assinam esta ata.

MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE					
1. SEGMENTO DO GOVERNO/PRESTADORES DE SERVIÇOS					
Nº	Nome	status		Órgão ou Entidade	Assinatura
		titular	suplente		
01	Reinaldo Moreira Alves Filho			SESAU	ausente
02	Maria Ângela Laurito de Moraes		X	SESAU	ausente
03	Paulo Henrique Ribeiro Santana			FSPSS	ausente
04	Willians Alves Santana		X	FSPSS	ausente
05	Laysa Christina Pires do Nascimento	X		SESAU	
06	Carla Brasil de Oliveira		X	SESAU	
07	Fernanda Carolina Souza L. Paluri Cunha	X		SESAU	ausente
08	Dilmara Oliveira Abreu		X	SESAU	ausente
09	Ana Maria Batelochi	X		ISCSJ	
10	Gustavo Barboni de Freitas		X	ISCSJ	ausente
2. SEGMENTO DOS TRABALHADORES DE SAÚDE					
Nº	Nome	status		Órgão ou Entidade	Assinatura
		titular	suplente		
13	Marcos Oliveira Mariano	X		SESAU	ausente
14	Andréa Rocha de Souza Silva		X	SESAU	ausente
15	Carlos Eduardo Mackevicius	X		FSPSS	ausente
16	Helder Alves de Souza		X	FSPSS	ausente
17	Cláudia Prudente de Siqueira Canhadas	X		SINDSERV	
18	Angélica Garcia dos Santos		X	SINDSERV	ausente
19	Sérgio Luiz Jeremias Júnior	X		AMESSI	
20	Lucas Faria de Souza Camargo		X	AMESSI	ausente
21	Lourival Siqueira dos Santos	X		ISCSJ	justificado
22	Daniel Alves Rodrigues Delgado		X	ISCSJ	
3. SEGMENTO DOS USUÁRIOS					
Nº	Nome	status		Órgão ou Entidade	Assinatura
		titular	suplente		
21	Juliana Medeiros Ferreira Prado	X		APAE	
22	Graziela de Carvalho Garrido		X	APAE	ausente
23	Denise Cesar	X		SOMAR	
24	Dircéia Arruda		X	SOMAR	

25	Aguardando Eleição	X		Aguardando	***
26	Aguardando Eleição		X	Aguardando	***
27	Olivo Ramirez Balut	X		ACE	
28	Ralf Reste		X	ACE	
29	Thiago Pallota Machado	X		OAB	
30	Alice Braz Rodrigues		X	OAB	ausente
31	Mônico Santos Silva	X		UNIBAIRROS	ausente
32	Kaique Galony Duarte		X	UNIBAIRROS	
33	Sebastião de Souza Junior	X		APMHBR	justificado
34	Moisés de Jesus Almeida Rocha		X	APMHBR	ausente
35	José Veríssimo dos Santos Filho	X		AEAASS	ausente
36	Cesar Augusto de Almeida de Sant'anna		X	AEAASS	ausente
37	Márcio Henrique Zaffani	X		SAMPOC	
38	Aguardando indicação		X	SAMPOC	***
39	Sharon Bijos Correa de Moraes	X		Lar Vicentino	
40	Josilene Duarte dos Santos		X	Lar Vicentino	ausente

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx