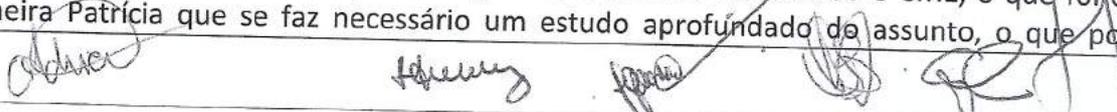


Ata da Reunião

Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na sede da Casa dos Conselhos, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 815, Centro, São Sebastião, SP, às 14h00, sob a presidência do conselheiro Leonardo Henrique Castro de Abreu para a realização da primeira reunião ordinária de 2019. A reunião iniciou com as boas-vindas a todos os Conselheiros, e, em seguida foi realizada a **leitura da ata da reunião anterior**, em 10/12/2018 e leitura da ordem do dia. Dando prosseguimento, foi feita a apresentação dos novos conselheiros da Sociedade Civil e da Diretoria Executiva, a saber: Para **Presidente do Conselho** foi eleito o Sr. Leonardo Henrique Castro de Abreu, representante do Poder Público, Secretaria de Administração, e para a **Vice-Presidência**, a Senhora Patrícia de Souza Guilherme da Costa, representante do Poder Público, Secretaria da Educação. Para **Secretária Executiva**, o Presidente fará a indicação conforme prevê o Regimento Interno deste Conselho, em seu Art. 6º: "Os serviços do Conselho serão exercidos por uma secretária executiva, cuja secretária será designada pelo presidente do conselho...". Dando continuidade foi apresentado os conselheiros da Sociedade Civil, a saber: **PROFESSOR MUNICIPAL**: TITULAR: Kátia Guardia, SUPLENTE: Lucia de Brito Altenfelder Silva; **PROFESSOR ESTADUAL**: TITULAR: Alessandra Cavalcanti dos Santos, SUPLENTE: Silas Barreto Matos; **DIRETOR MUNICIPAL**: TITULAR: Adriana Martins de Souza, SUPLENTE: Andreia Cristina do Rego; **PROFESSOR APOSENTADO**: TITULAR: Odelrides Batista dos Santos, SUPLENTE: Rosa Maria Stabile; **DIRETOR ESTADUAL**: TITULAR: Simone Regiane de Almeida Cuba, SUPLENTE: Cícero Monteiro; **APM**: não tiveram inscritos; **ESCOLA PARTICULAR**: Guilherme Acien Ruiz, Carlos Henrique Munhoz do Prado (não tiveram representantes votando, e o caso será levado para deliberação da plenária do CME; **APAE**: TITULAR: Georgianne Camilo de Oliveira Luisi, SUPLENTE: Será indicada pela entidade. Antes de prosseguir a reunião, a Vice-Presidente, Conselheira Patrícia, falou sobre o recebimento dos ofícios para indicação dos membros da APM, a saber: APM da Escola Municipal Guiomar Aparecida da Conceição Sousa, Sra. DÉBORAH RODRIGUES OLIVEIRA NOGUEIRA, membro titular deste Conselho e como Suplente, o Sr. ALEX ANDRO ALMEIDA DA SILVA, da APM da Escola Municipal Professor Doutor José Machado Rosa. Continuando, foi solicitado à plenária a aprovação dos membros representantes das Escolas Particulares inscritos para a eleição, já que não houve representantes do segmento para votação na data da eleição, o que foi aprovado unanimemente. Em seguida, foi solicitado a conselheira representante da APAE, Sra. Georgianne, que seja encaminhado pela entidade, ofício para indicação do suplente, o que foi informado que já havia sido encaminhado para a Casa dos Conselhos, porém, não chegou para o CME, sendo assim, a Conselheira ficou de enviar uma cópia. Dando prosseguimento, foi solicitado que os Conselheiros empossados fizessem uma breve apresentação sobre a área de atuação de cada um para conhecimento de todos. A Conselheira Rosa Maria Stabile, representante do segmento "Professores Aposentados", solicitou o seu desligamento do Conselho e indicou o ex- conselheiro, Professor Edivinaldo para substituí-la. O caso será levado para a plenária decidir na próxima reunião deste Conselho. A Conselheira Rosa entregou os documentos referentes ao Conselho que estavam em seu poder ao Presidente, Conselheiro Leonardo, que entregou para arquivo junto aos documentos do Conselho. A conselheira Rosa se despediu contando a sua trajetória pelo Conselho e os desafios de continuar com o trabalho para a qualidade da educação do município. Dando continuidade, a Secretaria da Educação encaminhou para apreciação deste Conselho o Edital de Chamamento de professores interessados em apresentar projetos para o Jovens em Ação 2019, que visa promover o protagonismo juvenil nas escolas do Município, tendo como público-alvo, alunos dos 6º, 7º, 8º e 9º anos. Em seguida, a representante do Conselho do Fundeb apresentou a Prestação de Contas para aprovação deste Conselho, o que foi aprovado unanimemente, depois de vários questionamentos de ordem técnica da parte dos Conselheiros do CME. Foi solicitado também pelos Conselheiros, que haja outras participações do Conselho do Fundeb para um melhor entendimento, já que muitos desconhecem o funcionamento do Fundeb, o que foi prontamente aceito pela Conselheira Hilda. Foi lembrado pelos Conselheiros que já houve um estudo para integrar os Conselhos do Fundeb e CME, o que foi explicado pela Conselheira Patrícia que se faz necessário um estudo aprofundado do assunto, o que poderá ser

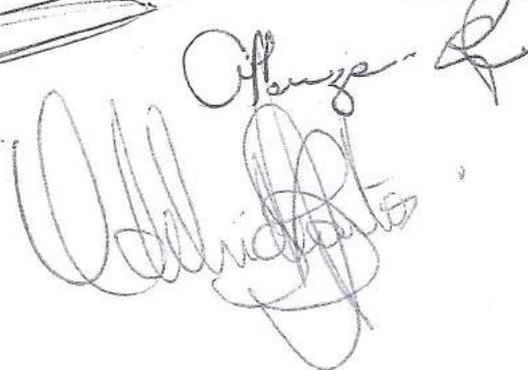
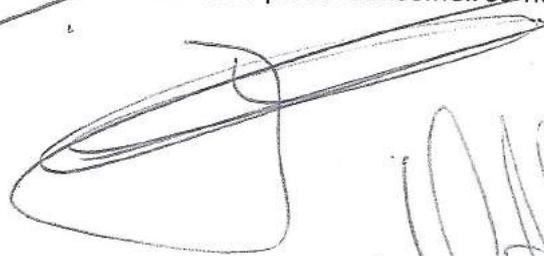


realizado pelas Comissões de trabalho que se pretende organizar para melhor andamento deste Conselho. Dando continuidade, a Conselheira Patrícia e o Conselheiro Leonardo solicitaram a **Organização de Grupos de Trabalho** para dar continuidade aos trabalhos do Conselho no que se refere aos Assuntos Pendentes já colocados em pauta no ano anterior e outros que os Conselheiros acharem pertinentes. Foi distribuída a lista de assuntos pendentes a todos os Conselheiros e solicitado que cada um manifeste quais os trabalhos gostariam de fazer parte. Foram elencados os seguintes temas: 1. Visita à Escola Cantinho do Saber, após devolutiva Seduc; 2. Licitações para análise do CME; 3. Regimento Interno das Unidades Escolares para vistas do CME; 4. Regimento Interno do CME - análise e mudanças; 5. Documentos Oficiais do CME; 6. Capacitação dos Conselheiros do CME; 7. Implantação de Pós, Mestrado e Doutorado para São Sebastião; 8. Minuta do Plano de Cargos e Carreira; 9. Convite a outros Conselhos do município ligados a Educação para participação das reuniões do CME; 10. Conhecer o Projeto do Estado para Escolas em período integral; 11. Realizar visita à escola de período integral; 12. Possibilidade para abertura de uma plataforma para discussão on-line; 13. Estabelecimento de um Calendário de visitas às Escolas nas reuniões de HTPC para divulgação deste Conselho; 14. Marcar reuniões bimestrais com os Professores para discutir o Plano Municipal de Educação; 15. Reformular a ficha de fiscalização das creches incluindo aspectos pedagógicos, de higiene e saúde. 16. Estudar a mudança de datas para as reuniões de 2019 – proposta: última 2ª feira do mês? 17. Fiscalização de atendimento especial nas escolas particulares e do município; 18. Estudo da Legislação Educacional; 19. Estudo da Legislação pertinente ao Conselho. Após, feito o levantamento dos Conselheiros e temas afins, cada grupo se reunirá uma hora antes das reuniões para discussão dos assuntos e propostas para levar à plenária do Conselho. Na próxima reunião, será definido os grupos de trabalhos e divisão dos assuntos. A Conselheira Adriana propôs que nas reuniões de HTPC seja levantado junto aos professores, assuntos que eles consideram importantes para a qualidade da educação do município para que o Conselho possa conhecer a demanda desses assuntos e na medida do possível, trabalhar as questões levantadas. Não foi definido quem será o (a) Secretário (a) Executivo (a) do Conselho, ficando a cargo da Vice-Presidente, o encaminhamento/recebimento dos documentos referentes ao Conselho. O Presidente fez as considerações gerais e franqueou a palavra a quem quisesse fazer uso dela. Nada mais havendo, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, encerro a presente ata que será encaminhada por e-mail para aprovação e assinada pelos Conselheiros na próxima reunião por todos os presentes.

Adriana
21/03/2019



Patrícia

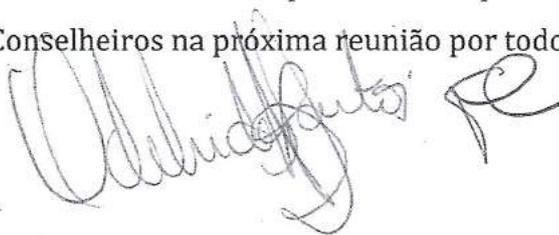


Ata da Reunião

Aos onze dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na sede da Casa dos Conselhos, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 815, Centro, São Sebastião, SP, às 14h00, sob a presidência da conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa para a realização da segunda reunião ordinária do ano de 2019. A reunião iniciou com o agradecimento da Conselheira Patrícia a todos os presentes e leitura da ordem do dia. Dando prosseguimento, foi feita a **leitura da ata da reunião anterior**, realizada em 11/02/2019, enviada por meio eletrônico para todos os Conselheiros para leitura e aprovação prévia. Em seguida, a Conselheira apresentou os nomes dos Conselheiros que justificaram a ausência e, também, da justificativa do Presidente que chegaria atrasado por conta de outros compromissos urgentes. Continuando, registramos a presença da Dra. Marcia Ione que fez um breve relato sobre a Conferência Estadual e a Conferência Nacional de Educação, as quais ela participou como delegada representante de São Sebastião. Foi solicitado pelos Conselheiros que ela encaminhe as discussões realizadas nas Conferências para ciência e conhecimento do Conselho. Em seguida a Conselheira Patrícia relatou a dificuldade que vem enfrentando para dar andamento na documentação do Conselho, que é necessário eleger um Secretário Executivo para que se tenha efetividade e continuidade no trabalho a ser realizado pelo Conselho, que continuará dando o apoio necessário para a organização e documentação do Conselho. Dando continuidade, as Conselheiras Simone Regiane de Almeida Cuba, titular representante do segmento da Diretoria de Ensino, e a Conselheira, Alessandra Cavalcanti dos Santos, titular representante do segmento Professor Estadual, se disponibilizaram a fazer as atualizações e publicações, na página do Conselho na rede social "FACEBOOK". Registramos a chegada do Presidente do Conselho, que se desculpou pelo atraso, justificando compromissos urgentes surgidos de última hora. A Presidente deu ciência aos Conselheiros sobre os ofícios recebidos pelo Conselho: Ofício nº 65/2019 Seduc para o Conselho solicitando resposta do questionário sobre o IEG-M 2018, "Índice de Efetividade da Gestão Municipal que mede a qualidade dos gastos municipais e avalia as políticas e atividades públicas do gestor municipal. Apresenta, ao longo do tempo, se a visão e objetivos estratégicos dos municípios estão sendo alcançados de forma efetiva. Ele pode ser utilizado como mais um instrumento técnico nas análises das contas públicas, sem perder o foco do planejamento em relação às necessidades da sociedade. " (Fonte: <https://www.tce.sp.gov.br/sites/default/files/publicacoes/Manual%20IEGM%202019%20-%20exerc%C3%ADcio%202018.pdf>). Foi respondido pelo Conselho por meio do ofício número 001/2019 de 12/04/2019 e, anexado as atas do ano de 2018. A Conselheira Patrícia fez a leitura da ordem do dia e lamentou a ausência dos Conselheiros, pois, por falta de quórum, não conseguiriam

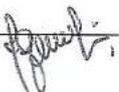


definir a divisão dos grupos para as atividades de estudo e visitas a serem realizadas por este Conselho, conforme item dois da ordem do dia. Ficou definido pelos presentes, que na próxima reunião será feita a divisão dos grupos, independentemente da quantidade de conselheiros presentes. Em seguida, foi apresentado a plenária o ofício nº 69/2019 da Seduc - Projeto de Linguagem de Programação e Robótica. Conforme o Projeto apresentado, o objetivo do projeto é aumentar o interesse e desenvolver a criatividade dos alunos, por meio da contextualização dos conteúdos curriculares desenvolvidos em sala de aula com ajuda do professor. Primeiramente atenderá alunos no contraturno que estudam nas unidades escolares contempladas pelos Laboratórios de informática sendo 14 turmas alocadas nas escolas Municipais da E.M Profª Cynthia Cliquet Luciano, E.M Henrique Botelho, E.M Topolândia, E.M Profª Edileusa Brasil Soares de Souza e E.M Prof. Antônio Luiz Monteiro para o ano de 2019. O cronograma e planejamento do curso serão administrados através do setor de Formação e Novas Tecnologias Educativas da Secretaria da Educação do Município de São Sebastião. O Curso de Programação e Robótica utiliza como materiais didáticos os Blocos de Programação Lógica (SCRATCH), Plataformas Digitais, Code.org, Robô Dash e Mindstorms EV3, adquiridos pela Secretaria da Educação e disponibilizados para o desenvolvimento do projeto. Após a apresentação do projeto alguns Conselheiros fizeram algumas observações e considerações e demos por encerrado o assunto. Foi acordado que na próxima reunião, em abril, será definido por este Conselho sobre os assuntos a serem emitidos os ofícios. Foi definido pela plenária que se faça um convite ao Professor Edivanaldo para participar da próxima reunião deste Conselho. O Presidente fez as considerações gerais e franqueou a palavra a quem quisesse fazer uso dela. Nada mais havendo, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, encerro a presente ata que será encaminhada por e-mail para aprovação e assinada pelos Conselheiros na próxima reunião por todos os presentes.



Ata da Reunião

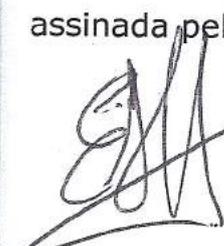
Aos oito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na sede da Casa dos Conselhos, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 815, Centro, São Sebastião, SP, às 14h00, sob a presidência da conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa para a realização da terceira reunião ordinária do ano de 2019, pois até o momento, a presença do Presidente não foi registrada. A reunião iniciou com o agradecimento da Conselheira Patrícia a todos os presentes e a leitura da ordem do dia. Dando prosseguimento, foi feita a **leitura da ata da reunião anterior**, realizada em 11/03/2019, enviada por meio eletrônico para todos os Conselheiros para leitura e aprovação prévia. Em seguida, a Conselheira apresentou os nomes dos Conselheiros que justificaram a ausência: HERIBERTO FARIA DE QUEIRÓZ, NATHALIE DE ASSIS PACHECO, SIMONE REGIANE DE ALMEIDA CUBA, ALEX SANDRO ALMEIDA DA SILVA. Foi registrada a presença do Professor Edivanaldo Serafin de Souza que a convite da plenária, foi convidado a substituir a Conselheira Rosa Maria Stabile, segmento Professor Aposentado, já que a Conselheira Rosa solicitou a saída em 11/02/2019, na primeira reunião realizada por este conselho em 2019. Por indicação da plenária também, o Professor Edivanaldo foi indicado para ocupar o cargo de Secretário Executivo do Conselho com o auxílio da Conselheira Patrícia, o que aceitou de imediato. Dando continuidade, a Conselheira Patrícia explicou que continuará dando suporte ao Conselheiro Edivanaldo na organização dos documentos e ofícios a serem emitidos e que tudo referente ao Conselho deverá ser arquivado e organizado na Casa dos Conselhos. Em seguida, foi dito pela Conselheira Patrícia que tudo será organizado e entregue na próxima reunião do Conselho, na presença de todos os Conselheiros. O Conselheiro representante do segmento Professor Particular, Professor Guilherme Acien, encaminhou um documento solicitando o desligamento do CME e agradecendo a todos pelo tempo e trabalho compartilhado com os demais Conselheiros. As Conselheiras, Professora Adriana e Professora Kátia relataram sobre uma grande quantidade de livros que chegaram nas escolas, e, que gostariam que a Secretaria da Educação se pronunciasse sobre como foi realizada a escolha dos títulos. Foi definido pela plenária o encaminhamento de um ofício para a Secretaria da Educação, solicitando esclarecimentos sobre o assunto. A plenária também definiu solicitar à

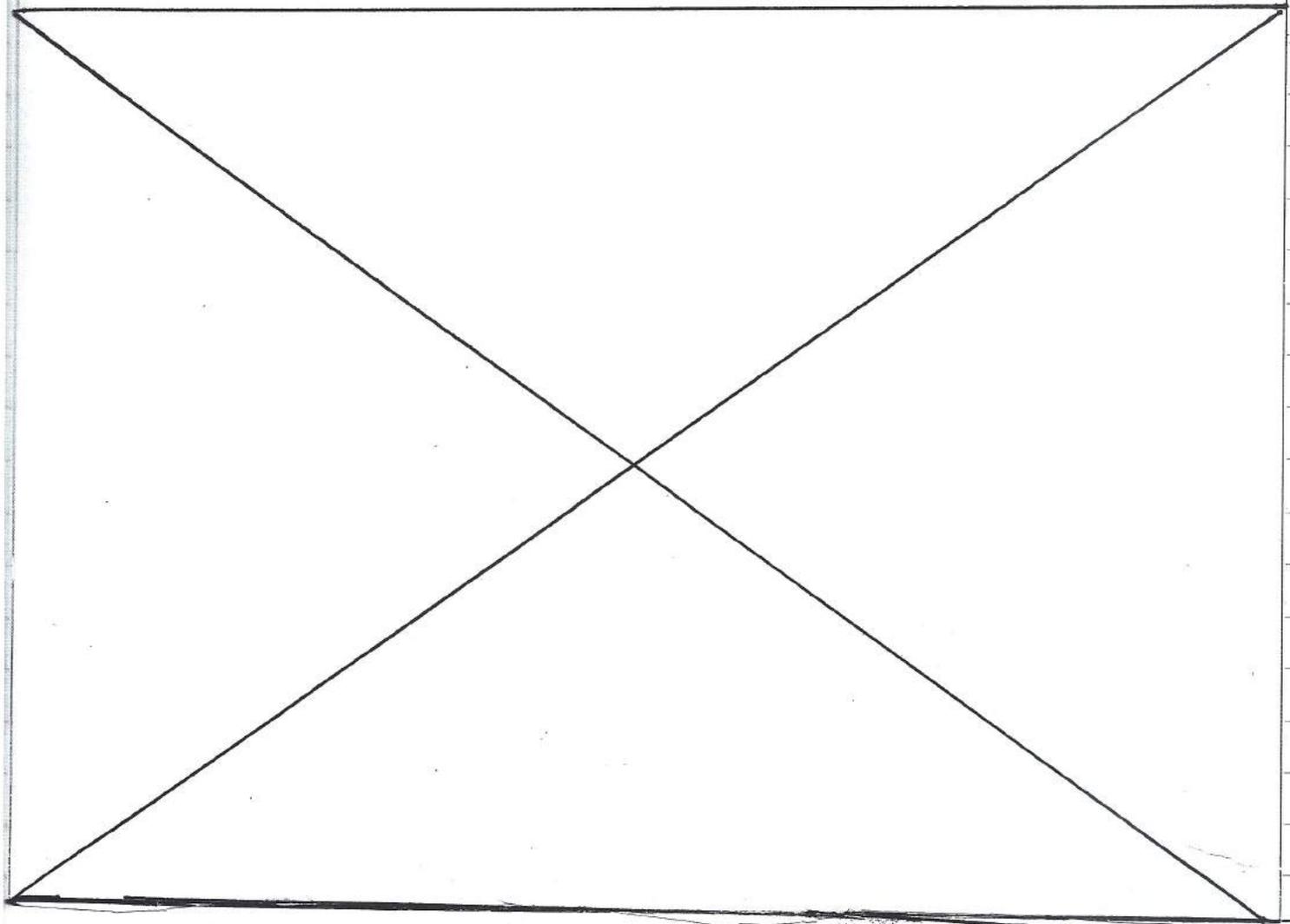


Secretaria de Educação esclarecimentos sobre a investigação do Transporte Escolar pelo Ministério Público. Dando continuidade, o Conselho decidiu que as reuniões terão início às 14h com o estudo da Legislação do Conselho e análise de possíveis propostas de mudanças e de possível criação do Fundo para o Conselho e, após às 15h, será dado andamento a ordem do dia, com término previsto, se necessário para às 18h. Os Conselheiros que assumiram em 2019 solicitaram saber sobre o Plano de Carreira, o que foi explicado pela Conselheira Patrícia que há um estudo em andamento, mas, por problemas de ordem burocrática, o certame para escolher a empresa para dar assessoria à Secretaria da Educação, foi impugnado e agora a Secretaria está aguardando nova decisão. Explicou ainda, que, embora não tenha Plano de Carreira, o Município possui um Estatuto para o Magistério e segue a Lei do piso. Em seguida, os Conselheiros solicitaram que seja encaminhado ofício à Secretaria da Educação para que seja encaminhado o cronograma de trabalho do Plano Municipal de Educação nas escolas, já que este é um ano de Avaliação do Plano, conforme Portaria 1191/2017, "Art. 4º Definir que o monitoramento será realizado anualmente e a avaliação será realizada de 02 (dois) em 02 (dois anos) ", e o Conselho Municipal de Educação é o articulador do plano supracitado. Em seguida, foi realizada a leitura do ofício do Conselho de Escola e Associação de Pais e Mestres da Escola Municipal Guiomar Aparecida da Conceição Sousa, encaminhado para a Secretaria da Educação com cópia para este Conselho, Conselho Tutelar e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, solicitando providências quanto às seguintes solicitações: Adequação da captação de água dos telhados de forma eficiente; Drenagem das águas acumuladas no pátio, pelo transbordo das calhas; Caixa d'água que atenda exclusivamente à Unidade Escolar e Revisão e adequação da rede elétrica do prédio escolar, a fim de evitar futuros acidentes. Até esta data, 08/04/2019, conforme informações da Diretora da unidade escolar, o ofício supramencionado não teve resposta e, nenhuma providência foi tomada. Este Conselho enviará ofício solicitando esclarecimentos sobre o assunto. Dando continuidade, foi solicitado pela plenária o cronograma de visitas a ser realizado pelos Conselheiros nas Unidades Escolares. A Conselheira Adriana, a pedido da plenária, está revisando o Relatório de Fiscalização para adequá-lo às dimensões pedagógicas e de infraestrutura necessárias. Este Conselho enviará ofício à Secretaria da Educação informando cronograma de visita e solicitando agendamento de veículo para os Conselheiros que farão às visitas. E para encerrar, O Conselho Municipal de Educação encaminhará ofício à Secretaria da Educação, solicitando a presença do Secretário da Educação, da Secretária Adjunta e



Diretores de Departamento, a saber: Diretor Administrativo, Diretor de Planejamento, e Diretora Pedagógica para esclarecimento dos seguintes assuntos: Infraestrutura das Escolas; Cronograma de Trabalho e Discussão do Plano Municipal de Educação nas Escolas; Organização da VI Conferência Municipal de Educação, Aprovação das Compras efetuadas pela Secretaria; Livros que chegaram nas escolas; Transporte Escolar; Protocolo M-Chat; Contratação do Professor de Apoio Pedagógico; Decreto de Atribuição de Aula; Chamamento Público destinado a selecionar Organizações da Sociedade Civil, para firmar parceria por meio de termo de colaboração, para a gestão compartilhada de creches no Município e, outros assuntos que se fizerem necessários. A Conselheira Patrícia fez as considerações gerais e franqueou a palavra a quem quisesse fazer uso dela. Nada mais havendo, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, encerro a presente ata que será encaminhada por e-mail para aprovação e assinada pelos Conselheiros na próxima reunião por todos os presentes. 





CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

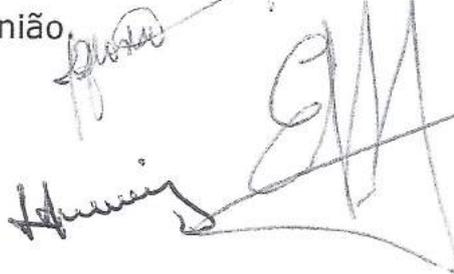
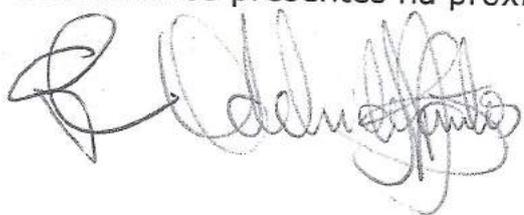
Ata da Reunião

Aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na sede da Casa dos Conselhos, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 815, Centro, São Sebastião, SP, às 14h00, sob a presidência da conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa para a realização da quarta reunião ordinária do ano de 2019. A Presidente agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião lamentando os graves problemas que o município vem enfrentando por causa das fortes chuvas, inclusive, ocasionando a impossibilidade de realizar a reunião do mês de maio, pois, as vias de acesso ao Centro da cidade estavam interditadas, com novos riscos de deslizamento, o que foi discutido pelos Conselheiros via comunicação no aplicativo "WhatsApp" e decidido pela suspensão da reunião para realização em uma nova data a ser definida pelo Conselho. Em seguida foi realizada a leitura da ordem do dia. Dando prosseguimento, foi feita a **leitura da ata da reunião anterior**, realizada em 08/04/2019, enviada por meio eletrônico para todos os Conselheiros para leitura e aprovação prévia. Em seguida, foi apresentado os nomes dos Conselheiros que justificaram a ausência: Leonardo Henrique Castro de Abreu, Presidente do Conselho, representante do segmento do Poder Público Secretaria de Administração, Alessandra Cavalcanti dos Santos, titular representante do segmento Professor Estadual, Silas Barreto Matos, suplente do segmento Professor Estadual, Nathalie de Assis Pacheco, titular do segmento do Poder Público - Secretaria do Meio Ambiente, Simone Barbosa da Silva Jesus, suplente do segmento do Poder Público - Secretaria do Meio Ambiente, Simone Regiane de Almeida Cuba, titular do segmento Diretor Estadual. Conforme definido na reunião anterior, foi encaminhado ofício à Secretaria da Educação, solicitando a presença do Secretário da Educação, da Secretária Adjunta e Diretores de Departamento. Foi registrada a presença do Diretor do Departamento de Planejamento, Daniel Garrido Macedo Araújo e do Diretor do Departamento Administrativo, Marcio de Freitas Jorge. Registramos também, a presença da funcionária Reni Silva da Fonseca, representante do setor de Transportes. O Diretor de Planejamento, Sr. Daniel, iniciou esclarecendo sobre o problema de infraestrutura enfrentado pela atual gestão acerca das escolas da rede. Explicou que a Secretaria da Educação possui uma equipe de 11 (onze) pessoas para atendimento de situações emergenciais. Que está em implantação um sistema de

gerenciamento das solicitações e que faz o acompanhamento em tempo real dos pedidos e os monitora colocando na fila de prioridades. Que a Secretaria sabe da urgência em resolver a questão da falta de manutenção e problemas enfrentados no cotidiano das unidades escolares, porém, a empresa que fora contratada para executar o serviço de várias unidades escolares abandonou as obras, causando um grande prejuízo, além de que, o processo para nova licitação é burocrático e possui prazos que devem ser respeitados legalmente, ocasionando a demora para contratação dos serviços. Que o município ficou por muitos anos sem fazer nenhuma manutenção e que isto agravou o problema. O Sr. Daniel também relatou sobre as várias obras que estão acontecendo em diversas unidades escolares e que pretendem dar continuidade e tentar sanar o mais breve possível os problemas, mas que tudo depende, também, de ter orçamento. Explicou que está em andamento a construção de 04 (quatro) novas creches que deverão ficar prontas em meados de 2020 até 2022. Que estão organizando três frentes de trabalho, uma para atender as emergências, outra para reformas e construção e outras para atendimento comum. Dando prosseguimento, o Sr. Daniel iniciou as explicações sobre o funcionamento da merenda. Primeiramente, os Conselheiros, representantes dos segmentos das escolas, elogiaram a qualidade e diversidade da merenda servida no município. Após, o Sr. Daniel relatou que a empresa anterior, G&T Cozinha Industrial Ltda, tinha contrato firmado com a Prefeitura desde 2017, cujo objeto era a prestação de serviços no preparo de alimentação escolar, fornecimento de todos os insumos, logística, supervisão, equipamentos e utensílios, fornecimento de toda a mão-de-obra, para o preparo e distribuição necessária para a execução dos serviços contratados nas unidades educacionais para atender alunos matriculados nas unidades educacionais do município, com prazo de vencimento em 16 de junho de 2018; que já havia processo licitatório em andamento, mas, existe um prazo obrigatório disposto na legislação vigente; que seria formalizado novo Termo Aditivo Contratual com a empresa G&T até que outra empresa fosse habilitada no novo processo licitatório; não houve tempo, pois, a empresa foi declarada inidônea em decisão da Justiça Federal; que diante de tudo isso, a Prefeitura assumiu em primeiro momento, já que o serviço de preparo de alimentação escolar, não poderia sofrer interrupção, devendo a Municipalidade garantir a continuidade de atendimento em todas as unidades escolares; Foi publicado pelo município o decreto de requisição temporária dos bens móveis, utensílios, insumos e recursos humanos da G & T Cozinha Industrial Ltda. para funcionamento emergencial, por si ou por terceiro, por

Johny

prazo certo ou indeterminado; que em agosto de 2018, foi contratada a RC Nutry para a prestação dos serviços de preparo e fornecimento da alimentação escolar; que outras cinco empresas foram contratadas para fornecimento dos insumos e que no novo processo licitatório em andamento, todo o processo será novamente realizado por uma única empresa; que é a melhor e mais econômica forma para a Administração. Em seguida, o Diretor do Departamento Administrativo, Sr. Marcio explicou sobre o Transporte no Município. Relatou que existe um problema com a empresa atual; que a empresa não presta o serviço da forma como a legislação exige, que já notificou a empresa, porém, nada é resolvido. Informou que um novo processo licitatório está em andamento para o transporte escolar e transporte adaptado. Foi solicitado, novamente, pelos Conselheiros que todas as compras da Seduc sejam encaminhadas para o CME para análise e aprovação, o que foi prontamente respondido que será atendido. Os Conselheiros explicaram que isto é uma das atribuições deste Conselho e que passar pela aprovação dará maior segurança para ambos. Os Conselheiros relataram sobre a preocupação de não se saber o que está sendo adquirido pela Secretaria, pois isto, demonstra omissão do Conselho no que se refere a educação, porém, não é de agora que este Conselho cobra esta ação da Secretaria da Educação. Foi justificado pela conselheira Patrícia, que a Secretária da Educação, Vivian Monteiro Augusto, que viria para a reunião para esclarecimentos dos assuntos pedagógicos, estava em outro compromisso de trabalho e se propôs a comparecer na próxima reunião deste Conselho para sanar todas as dúvidas. Foi solicitado pela Conselheira Claudia que também estava em outro compromisso externo de suma importância e não pode comparecer a esta reunião, solicitou o agendamento de uma reunião extraordinária para tratar dos assuntos que estavam nesta pauta, a saber: Sistema Municipal de Ensino, Plano de Carreira e Fluxograma das parcerias firmadas com a Seduc, o que foi deliberado pela plenária o dia 13/06, 10h nas dependências da Seduc, pois, a Casa dos Conselhos já tinha agendado horário para outro Conselho. A Conselheira Patrícia fez as considerações gerais e franqueou a palavra a quem quisesse fazer uso dela. Nada mais havendo, encerro a presente ata que será encaminhada por e-mail para aprovação e assinada pelos Conselheiros presentes na próxima reunião.



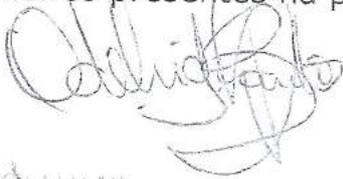


Ata da Reunião Extraordinária

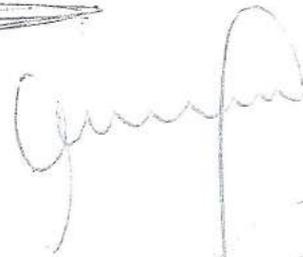
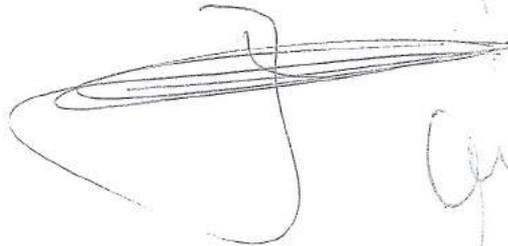
Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na Secretaria da Educação, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 391, 2º andar, Centro, São Sebastião, SP, às 10h, sob a presidência do conselheiro Leonardo Costa para a realização da primeira reunião extraordinária do ano de 2019 com o intuito de verificar/entender o Fluxograma referente a Prestação de Contas das entidades que possuem convênio / parceria com a Secretaria da Educação e analisar a minuta de Lei para alteração de rede para Sistema Municipal de Ensino. O Presidente agradeceu a presença de todos e em seguida a Conselheira Claudia iniciou a explanação do Fluxograma, conforme material impresso entregue aos Conselheiros na reunião realizada no dia 10/06/2019. A Conselheira Ivanise que também faz parte da Comissão que analisa a Prestação de Contas das entidades, propôs participar em outra reunião do Conselho para explicar como acontece a prestação de contas na prática, já que o Conselho terá que aprovar essas prestações. Em seguida foi colocada em discussão a minuta da lei para mudança do Sistema Municipal de Ensino, cujo material impresso também foi entregue para os Conselheiros presentes na reunião anterior. Foi realizada a leitura e análise da minuta, e os Conselheiros optaram pelo regime de colaboração com os Sistemas de Ensino Nacional e Estadual, ficando para análise posterior as legislações citadas na referida minuta. Em seguida, a Conselheira Claudia informou que o processo para realização do Plano de Carreira está na Secretaria da Administração para ser licitado. Ficou acordado pelos Conselheiros presentes a emissão dos seguintes ofícios: 1) Secretaria da Fazenda solicitando o impacto orçamentário para a criação dos cargos de Psicopedagogo, Terapeuta Ocupacional, Fonoaudiólogo e Psicólogo para lotação na Secretaria da Educação, já que a mudança para Sistema vai exigir que se tenha estes profissionais para atendimento da comunidade escolar; 2) Ofício para o Conselho Municipal de Ilhabela para conhecer o funcionamento e estrutura do referido Conselho; 3) Secretaria da Saúde para apresentar a relação de crianças em idade escolar (0 a 14 anos). Foi informado pela Conselheira Claudia, que este Conselho possui uma cadeira no Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB que anteriormente, era ocupada pelo Vice-Presidente do Conselho, Lucelmo Lacerda de Brito e pela Presidente, Conselheira Rosa Maria Stabile, devendo ser substituído por outro membro. Que haverá

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

eleição e que o Conselho deverá indicar os nomes para o referido Conselho. O Presidente fez as considerações gerais e franqueou a palavra a quem quisesse fazer uso dela. Nada mais havendo, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, encerro a presente ata que será encaminhada por e-mail para aprovação e assinada pelos Conselheiros presentes na próxima reunião deste Conselho.



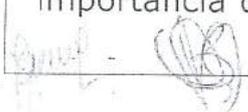
Patrícia de Souza Guilherme da Costa



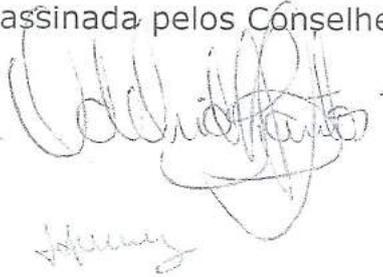
Patrícia de Souza Guilherme da Costa

Ata da Reunião Extraordinária

Aos vinte e seis dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na Secretaria da Educação, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 391, 2º andar, Centro, São Sebastião, SP, às 10h, sob a presidência da conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa para a realização da segunda reunião extraordinária do ano de 2019. A Conselheira agradeceu a presença de todos e em seguida explicou que a reunião tem por objetivo a aprovação da minuta de lei para a mudança de Rede para Sistema Municipal de Ensino. A Conselheira Patrícia solicitou aos demais Conselheiros que tomassem conhecimento do Ofício n.º 0357/2019 da Secretaria da Educação sobre o Berçário Alicerce. O ofício apresenta cópias dos seguintes documentos: 1. Relatório registrado no local por representantes da Secretaria da Educação, Conselho Tutelar e Vigilância Sanitária; 2. Denúncias do Conselho Tutelar da região Costa Sul; 3. Denúncias registradas no disque 100; e, 4. Cópia do Termo de Interdição. Ficou definido que na próxima reunião ordinária deste Conselho, o assunto será discutido e analisado para que posteriormente seja encaminhado um ofício para a Secretaria da Educação com as considerações pertinentes deste Conselho. Dando prosseguimento, foi realizada a análise das legislações conforme acordado na reunião anterior. Foi analisada a Lei n.º 2327/2015, Plano Municipal de Educação, a Lei n.º 9.394/1996 de Diretrizes e Base da Educação Nacional / LDB, Legislações Municipais e demais legislações citadas na minuta supracitada. Ficou claro para os Conselheiros presentes que a mudança de Rede para Sistema será um avanço para o Município, mas que também exigirá deste Conselho, estruturação física para comportar as novas exigências e efetiva atuação e responsabilidades demandadas pelo novo sistema. A Conselheira Claudia solicitou que a plenária verifique a possibilidade de se integrar ao Conselho Municipal de Educação duas câmaras, a Câmara do Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação / FUNDEB e a Câmara do Conselho de Alimentação Escolar / CAE. Os Conselheiros manifestaram preocupação em relação a essa proposta, pois, a mudança de Rede para Sistema acarretará a este Conselho uma demanda muito maior a já existente, e ainda, integrando as Câmaras, tanto a demanda quanto a responsabilidade se tornam ainda mais extensas. Os Conselheiros entendem a importância dos referidos Conselhos e querem discutir e entender melhor a proposta,



já que existe a dificuldade para composição e atuação dos referidos conselhos. Dando continuidade, foi definido pela plenária o encaminhamento dos seguintes ofícios: 1. Informações contendo o nome das unidades escolares que ofertam a Educação de Jovens e Adultos e quantos alunos são atendidos na referida modalidade de ensino; 2. Ofício para a Diretoria de Ensino solicitando a relação de unidades escolares com processos regularizados de funcionamento no município. A Conselheira Patrícia fez as considerações gerais e franqueou a palavra a quem quisesse fazer uso dela. Nada mais havendo, a reunião foi encerrada e a ata será encaminhada por e-mail para aprovação e assinada pelos Conselheiros presentes na próxima reunião deste Conselho.



Handwritten signature, possibly reading "Patrícia".



Handwritten signature, possibly reading "Patrícia".



Handwritten signature, possibly reading "Patrícia".

Ata da Reunião Ordinária

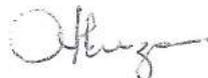
Ao primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na Casa dos Conselhos, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 815, Centro, São Sebastião, SP, às 14h, sob a presidência do conselheiro Leonardo Henrique Castro de Abreu para a realização da quinta reunião ordinária do ano de 2019. O Presidente agradeceu a presença de todos, justificou a sua ausência explicando que passou por um processo cirúrgico e ficou afastado de suas atividades. Em seguida, a Conselheira Patrícia falou sobre as reuniões extraordinárias realizadas no mês de junho para tratar da mudança de Rede para Sistema, sendo aprovada a Minuta de Lei para posterior encaminhamento a Câmara dos Vereadores para aprovação. Dando continuidade foi realizada a leitura da ordem do dia, e, solicitado aos Conselheiros que devido a demanda do Conselho, os estudos terão que ser realizados fora do horário das reuniões. Foi consenso entre os conselheiros presentes a necessidade de se buscar informações e estudo da Legislação para que se possa desenvolver um trabalho de qualidade neste Conselho. Foi solicitado também, o estudo para a retomada da mudança do Regimento deste Conselho, buscando inserir novas representações como o Conselho Tutelar, O Ensino Superior, Fundação Cultural e Professores da Educação Infantil ou PEB I. A Conselheira Natalie informou a este Conselho sobre O Programa Estadual Município VerdeAzul – PMVA, em parceria com a Secretaria da Educação, que tem o propósito de medir e apoiar a eficiência da gestão ambiental com a descentralização e valorização da agenda ambiental nos municípios, com o objetivo de estimular e auxiliar as prefeituras paulistas na elaboração e execução de suas políticas públicas estratégicas para o desenvolvimento sustentável do Estado de São Paulo. Informou ainda que, a participação do Município no PMVA é um dos critérios de avaliação para a liberação de recursos do Fundo Estadual de Controle da Poluição – FECOP. Explicou que as ações propostas pelo PMVA compõem as dez Diretivas norteadoras da agenda ambiental local, abrangendo os seguintes temas estratégicos: Esgoto Tratado, Resíduos Sólidos, Biodiversidade, Arborização Urbana, Educação Ambiental, Município Sustentável, Gestão das Águas, Qualidade do Ar, Estrutura Ambiental e Conselho Ambiental. Em seguida, a Professora Izilda iniciou a apresentação do Projeto "Brincar e Letrar". Explicou que é um projeto que visa oportunizar a leitura e a escrita por meio de jogos, brincadeiras e vivências dentro de um contexto onde tenha sentido e faça parte da vida do aluno, contemplando os Campos de Experiências e os Direitos de Aprendizagem da BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR, articulado com o Livro Pé de Brincadeira (PNLD), escolhido democraticamente pelos professores da Educação Infantil da rede Municipal de São Sebastião. Que o objetivo do projeto é possibilitar o avanço no sistema de escrita, por meio de vivências e atividades que

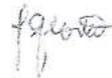
[Handwritten signature]

contemplam o brincar para as crianças da 2ª etapa. A Professora Izilda explicou que ela é a articuladora do Projeto e promove a formação dos Professores e Coordenadores das (2ªs) segundas etapas. Finalizou explicando que o material utilizado é reciclável e, que podem ser facilmente conseguidos. Os Conselheiros agradeceram a presença e elogiaram o Projeto. Fizeram alguns questionamentos, dentre eles, se havia devolutiva do resultado, o que a Professora respondeu que o acompanhamento é feito pela Supervisão e pela Coordenação nas Unidades Escolares, que na maioria das unidades, o resultado é positivo. E, que, é possível identificar problemas e entrar com a ação necessária para corrigir quando o resultado não é atingido. Dando continuidade, os Conselheiros Patrícia e Edivanaldo acordaram um encontro na próxima semana para organizar os documentos do CME e emitir os ofícios conforme definido nas reuniões e registrados em ata. Nesta reunião foi definido pela plenária a emissão dos seguintes ofícios: 1. Conselho do FUNDEB para explicar de forma mais detalhada sobre a utilização dos recursos no município; 2. Oficiar a Secretaria da Educação e demais Secretarias informando sobre as faltas dos Conselheiros; 3. Oficiar as Instituições da Sociedade Civil, sobre a falta dos membros que as representam; 4. Oficiar a Seduc e Fundação Cultural sobre a possibilidade de firmar parcerias para o desenvolvimento de projetos em conjunto; 5. Responder ao ofício da Seduc sobre a interdição do Berçário Alicerce com a ressalva de que este Conselho poderia ter sido acionado para participar da diligência e solicitando a comunicação imediata, quando fatos desta ordem ocorrer. O Presidente fez as considerações gerais e franqueou a palavra a quem quisesse fazer uso dela. Nada mais havendo, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, encerro a presente ata que será encaminhada por e-mail para aprovação e assinada pelos Conselheiros presentes na próxima reunião deste Conselho.


Edivanaldo


Patrícia de Souza Guilherme da Costa


Othoz


Paulo



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião Ordinária

Aos doze dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na Casa dos Conselhos, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 815, Centro, São Sebastião, SP, às 14h, sob a presidência do conselheiro Leonardo Henrique Castro de Abreu para a realização da sexta reunião ordinária do ano de 2019. O Presidente agradeceu a presença de todos, apresentou a justificativa de ausência dos Conselheiros: Titular: Nathalie de Assis Pacheco e de sua Suplente, Simone Barbosa da Silva Jesus, representantes do Segmento do Poder Público, Secretaria do Meio Ambiente, da Conselheira Titular Odelrídes Batista dos Santos, representante do Segmento da Sociedade Civil, Professor Aposentado. Em seguida, a Professora Kaylla Ariane Prado Barros Araújo apresentou uma breve explanação do Projeto Jovens em Atuação. Informou que o projeto é desenvolvido em parceria com a Fundação Cultural e que, atualmente, o projeto está em desenvolvimento com 18 escolas. Em seguida, explicou a forma como foram selecionados os alunos e professores que fazem parte do projeto e falou sobre o objetivo do projeto. Informou ainda sobre o Festival de Teatro que acontecerá no município, no período de 07 a 11 de outubro. Os Conselheiros elogiaram o projeto, fizeram alguns questionamentos que foi respondido pela Professora Kaylla, que após, agradeceu a atenção de todos, e encerrou a apresentação do projeto supracitado. Dando continuidade, foi solicitado aos Conselheiros revisão do Regimento Interno deste Conselho para inserção das novas representações. Para facilitar o trabalho dos Conselheiros, ficou acertado que seria enviado pelo aplicativo de mensagens, as atas anteriores com as discussões já realizadas sobre o assunto. Foi solicitado que todos realizem a leitura e apresentem suas conclusões, havendo concordância da maioria, poderá ser encaminhado a justificativa da mudança para apreciação da Secretaria da Educação e posterior envio para a Câmara Municipal para alteração da Lei. Em seguida, a Conselheira Patrícia falou sobre a Conferência Municipal de Educação e sobre a necessidade da participação dos Conselheiros nas reuniões que serão realizadas nas escolas. Na próxima reunião deste Conselho, será feita a distribuição da participação dos Conselheiros nas escolas para as discussões do PME. Dando continuidade, a Conselheira Patrícia informou que enviaria pelo aplicativo de mensagens, a planilha das escolas para os Conselheiros indicarem as datas para visita. Neste momento, os Conselheiros Edivanaldo, Georgianne e Silas se propuseram a visitar, no dia 30/08, a Escola Profa. Nair Ribeiro e a Profa. Adriana, Profa. Kátia e Profa. Déborah, visitarão a Escola de Boracéia. Foi solicitado o envio de ofício para a Seduc para solicitar um veículo para os Conselheiros que realizarão a visita e ofício comunicando a Secretaria da Educação sobre o Calendário de Visitas às escolas. Em seguida, a Conselheira Patrícia falou sobre a Manifestação realizada por um grupo de mães da Escola Municipal Profa. Nair Ribeiro de Almeida, no dia 30/07 do corrente ano. Explicou que é de responsabilidade do Conselho emitir parecer sobre o ocorrido por meio de uma Nota Oficial. Não havendo mais tempo para a leitura da Nota Oficial do Conselho, a Conselheira Patrícia explicou que redigiu um texto para apreciação e aprovação dos membros deste Conselho. Esclareceu para os presentes que uma das mães se acorrentou ao portão de entrada da escola, impedindo a entrada dos alunos, professores e demais funcionários da escola. A Conselheira esclareceu que utilizou a legislação em vigor para manifestação do Conselho no sentido de que, ninguém tem o direito de impedir qualquer criança/adolescente de adentrar o ambiente escolar por qualquer motivo que seja. Que este Conselho entende ser legítimo o direito de luta por melhores condições, seja de infraestrutura, de serviços ou qualquer que seja, que tenha como objetivo a melhora da qualidade da educação para a comunidade escolar, porém, que isto não pode se sobrepor ao direito da criança e do adolescente à educação. O que foi de concordância de todos. A Conselheira Patrícia ficou de enviar por aplicativo de mensagem, a Nota Oficial na íntegra para leitura e aprovação de todos. Nada mais havendo, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, encerro a presente ata que será encaminhada por meio eletrônico para aprovação e assinada pelos Conselheiros presentes na próxima reunião deste Conselho.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

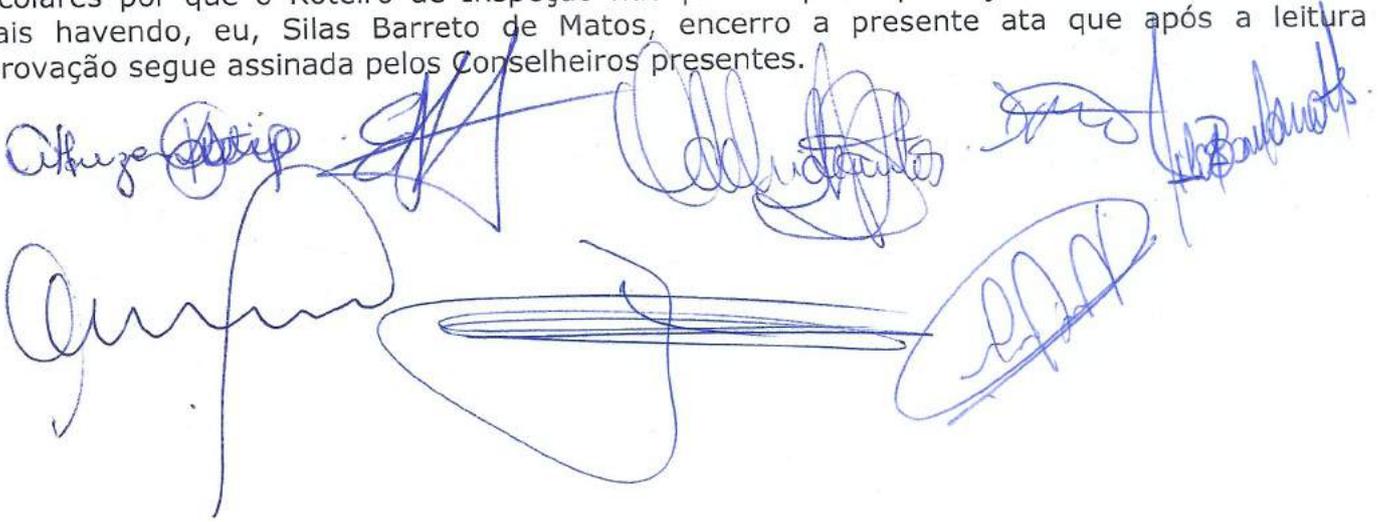
SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião Ordinária – 09/09/2019

Aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram nas dependências da SEDUC, sala 213, Centro, São Sebastião, SP, às 14h, sob a presidência do conselheiro Leonardo Henrique Castro de Abreu para a realização da sétima reunião ordinária do ano de 2019, com a seguinte pauta: **1. Leitura da Ordem do dia; 2. Verificação da Assinatura das Atas das Reuniões; 3. Ciência dos ofícios encaminhados e recebidos; 4. Proposta da Nota Oficial de Repúdio – Escola Municipal Profa. Nair Ribeiro de Almeida; 5. Vagas em Creche; 6. Cronograma de visitas às Unidades Escolares; 7. Ofícios a serem encaminhados; 8. Participação dos membros do Conselho na Discussão sobre o Plano Municipal da Educação nas reuniões HTPC; 10. Aprovação do Relatório de Visita; 9. Formação Prestação de Contas –** Apresentação Conselheira Ivanise – Presidente da Comissão de Prestação de Contas das parcerias firmadas pela Seduc; O Presidente agradeceu a presença de todos, apresentou a justificativa de ausência dos Conselheiros. Informou-se, na sequência, que houve uma inversão de Pauta sendo tratado como primeiro item a Formação Prestação de Contas – A supervisora Ivanise iniciou seu relato informando que existem duas formas de repasse O PDDE e o PMDDE. O PDDE lei 11947/2009, repasse financeiro do Governo Federal, é feito de acordo com número de alunos do ano anterior (Senso Escolar), conforme Art. 23 da referida Lei. Informou que anualmente até o mês de abril a Unidade Escolar faz o cadastramento e que de acordo com a legislação o Diretor não pode ser mais o presidente da APM nem mesmo fazer parte da diretoria, a APM deve ser composta por pais/responsáveis, professores e funcionários e alunos quando houver EJA. De acordo com a legislação atual o diretor pode, através do Conselho, direcionar a porcentagem entre o custeio e o capital de acordo com a necessidade da escola. Lembrou que é importante ressaltar que o direcionamento da verba vem para o ano subsequente. Sobre o repasse do FNDE, informou que o valor pode ser interrompido nos seguintes casos: I) Omissão de prestação de contas; II) Rejeição de Prestação de Contas; III) utilização dos recursos em desacordo com os critérios estabelecidos. Lembrou que se a Unidade Escolar não atender a demanda, o Governo Federal interpelará o Governo Municipal. Há um envio de notificação para a APM, uma sanção adotada é o não envio de verba para o ano seguinte. Os valores vêm pré-estabelecidos e não podem ser alterados. Os repasses acontecem até o dia 30 de Abril e 30 de Setembro desde que a Unidade Escolar, através do Diretor, faça o cadastramento. Dando continuidade a supervisora informou que os diretores são cadastrados no PDDE Interativo e a APM contrata um contador para auxiliar no processo e garantir que as situações sejam legais. Sobre a verba do PDDE, a supervisora relatou que a mesma tem as seguintes finalidades: Implementação de Projetos Pedagógicos, Desenvolvimento de Atividades Educacionais; Avaliação de Aprendizagem; Manutenção, Conservação e Pequenos Reparos no Infraestrutura Física da Escola; Material de Consumo; Material Permanente (se receber recursos de capital) e Despesas Cartorárias; tendo como objetivo a manutenção e melhoria da infraestrutura física e pedagógica das escolas. Inavise informou também que o PDDE está dividido em três níveis: PDDE Integral (Mais Educação – Novo Mais Educação), PDDE Estrutura (Escola Acessível, Água na Escola, Escola do Campo e Escolas Sustentáveis) e PDDE Qualidade (Ensino Médio Inovador, Atleta na Escola, Mais Cultura na Escola e Mais Alfabetização), cada nível a Unidade Escolar tem uma conta corrente no Banco do Brasil e a verba deve ser utilizada de acordo com o que é predestinado. Atualmente, o que temos é o PDDE Mais Alfabetização. Dando continuidade passou a informar o que é verba de Custeio e o que é verba de Capital, Verba de Custeio: Materiais de Consumo; Materiais de Expediente, Manutenção, etc.; Prestação de Serviços, Manutenção Hidráulica, Elétrica, Jardinagem, etc.; Verba de Capital: Bens Permanentes. Para todos os casos é necessário Convocar Assembleia para definir os investimentos; Afixar cópia da Ata em local visível; Realizar pesquisa de preços (três orçamentos); Lavrar Ata para o processo vitorioso; Apresentar os orçamentos em formulário próprio. A supervisora Ivanise ressaltou que as compras não podem ser realizadas pela internet em virtude da exigência da data de Nota Fiscal coincidir com a saída o numerário da conta corrente, nunca a nota fiscal poderá ter data posterior a saída do numerário. Informou que o do

PDDE utiliza, num processo de teste, o sistema de cartão magnético e a orientação é de habilitar somente o sistema de débito automático, outra orientação aos diretores é de não sacar dinheiro nos terminais para evitar problemas por conta dos valores não arredondados. Os valores em conta corrente são aplicados conforme determinação do Governo Federal. Sobre a prestação de Contas a supervisora lembrou que deve ser realizada anualmente, entregue até o 5º dia útil do ano subseqüente. Lembrou que é importante que o processo de prestação de contas deve ser realizado pelo diretor. Na seqüência passou a relatar sobre a verba do PMDDE, recursos vindo do município sendo, R\$ 8,00 por aluno Creche e R\$ 5,00 por aluno E.M.E.I. e Fundamental I e II, de acordo com o Senso Escolar do ano anterior (identidade com o PDDE). A prestação de contas do PMDDE é feito pela APM à Secretaria Municipal de Educação, assinada pelo Presidente, pelo Diretor Executivo e pelo Diretor Financeiro com a ciência do Diretor da Escola. As prestações de contas devem ser mensais e publicadas em quadro próprio da APM (em local visível) com todos os gastos comprovados através de notas fiscais. A supervisora Ivanise colocou-se à disposição para esclarecimentos. A Conselheira Dra. Claudia, lembrou que a legislação determina que seja feito o estabelecimento do fluxo de trabalho entre Comissões e Conselheiros. A Conselheira Patrícia perguntou como é feito a correção nas prestações de contas. A Supervisora Ivanise explicou que a Comissão avalia as prestações e se houver algo que necessita de esclarecimentos a própria Comissão verifica e se puder resolver é resolvido e se houver a necessidade o Conselho pode ser chamado. Outra questão levantada pela Conselheira Patrícia: "Há um parecer para cada prestação de contas?" A Supervisora relatou que esse é o processo que dever ser realizado a partir de agora. Uma terceira questão "O Conselho tem que fazer a conferência da Prestação de Contas? Levando-se em consideração o fato de que o Conselho é formado por voluntários e a Comissão não, e o Conselho reunisse uma única vez por mês" A supervisora Ivanise disse que entende que sim. Os conselheiros passaram a deliberar como isso poderá ser feito. O Dr. Marcos Roberto de Souza, auditor de controle interno, lembrou que o Tribunal de Contas está com uma atuação mais rigorosa e ágil. A supervisora Ivanise sugeriu que um grupo representante elabora um fluxo de trabalho objetivando atender esse demanda. A Conselheira Patrícia questionou como é feito o parecer, se em nome do Conselheiro ou se todos os Conselheiros assinam e respondem solidariamente? A Conselheira Dra. Cláudia informou que o parecer é do Conselho Municipal e assinado por todos os Conselheiros. Os conselheiros solicitaram orientação do auditor de controle interno para organização do fluxo e análise para elaboração do parecer. A presidente da Comissão Supervisora Ivanise se colocou à disposição auxiliar na verificação e acompanhamento da prestação de contas. Dando continuidade na pauta da reunião a Conselheira Adriana entrou três Ofícios da E.M. Profª Guiomar Ap. da Conceição Sousa, sobre o Padrão de Energia Elétrica, Professor de Apoio para Alunos Laudados e Falta de Professor de Educação Física, temas deliberados pelo Conselho e APM daquela Unidade Escolar para encaminhamentos deste Conselho. No item Vagas em Creche a Conselheira Katia informou que foi procurada por uma mãe de aluno relatando que não conseguiu fazer inscrição de seu filho na unidade de Boiucanga, foi alegado que a criança não se encontra na faixa etária de atendimento daquela Unidade Escolar. A Conselheira foi orientada pela Patrícia de que mãe precisa fazer um registro formal dessa situação e apresentar ao Conselho para que o os encaminhamentos possam ser efetivados. Dando continuidade a Conselheira Patrícia passou a relatar os ofícios encaminhados para ciência dos Conselheiros presentes. Sobre o item Proposta de Nota Oficial de Repúdio - Escola Municipal Prof.ª Nair Ribeiro de Almeida a Conselheira Patrícia relatou que causou estranheza o fato de, após a reunião próxima passada, o tema que já havia sido decido voltou a ser debatido fora o espaço devido. No intuito de esclarecer e o Conselho se posicionar frente ao problema o tema voltou a ser debatido, enfatizou que o Conselho não é contra a manifestações que visem melhorar a qualidade da aprendizagem. Contudo, manifestações que se opõem a legislação, que impeçam a garantia dos direitos assegurados aos alunos, o Conselho precisa se manifestar. Sendo assim, colocou o tema para deliberação dos Conselheiros. Os conselheiros entenderam ser necessário uma nota de posicionamento sobre a dificuldade colocada de acesso aos alunos e professores à Unidade Escolar. Os conselheiros também decidiram enviar ofício ao Conselho da E.M. Nair Ribeiro se colocando à disposição para esclarecimentos para a comunidade. Em continuidade foram verificadas as assinaturas das Atas das reuniões anteriores. Os conselheiros deliberaram pela aprovação do modelo, sugerido pela conselheira Adriana, do roteiro de inspeção que deverá ser utilizado nas visitas feitas pelos conselheiros às Unidades Escolares. Sobre o item discussão do Plano Municipal de Educação foi acatada a sugestão da

conselheira Patrícia de enviar no grupo do aplicativo de mensagens, após a reunião com os diretores, o envio do cronograma de escolas para indicação da participação dos conselheiros. Em tempo, os conselheiros registraram que não foi possível realizar às visitas nas Unidades Escolares por que o Roteiro de Inspeção não passou pela aprovação dos Conselheiros. Nada mais havendo, eu, Silas Barreto de Matos, encerro a presente ata que após a leitura e aprovação segue assinada pelos Conselheiros presentes.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Silas Barreto de Matos' and several other illegible signatures.

Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 391, Centro, São Sebastião, SP, às 14h, sob a presidência do conselheiro Leonardo Henrique Castro de Abreu para a realização da oitava reunião ordinária do ano de 2019. O Presidente agradeceu a presença de todos, apresentou a justificativa de ausência dos Conselheiros: Alessandra Sizinio da Silva, Déborah Rodrigues Oliveira Nogueira, Helen Luci Santana Esteves Ginhoux; Em seguida, foi realizada a 1. **Leitura da Ordem do dia;** 2. **Apresentação do Projeto Jovens em Ação – Professor Rafael Romero:** Professor da rede municipal das cidades de Caraguatatuba e São Sebastião. Projeto de autoria dele, apresentou para a cidade de Caraguatatuba em 2014, 2015, 2016 e 2017, não obteve êxito e, então, resolveu apresentar para a Secretaria da Educação em 2018. Foi aprovado e vem sendo desenvolvido em 10 escolas do Município. O Projeto começou com a organização do Grêmio, no início do ano letivo. O Grêmio é o órgão de representação da organização dos estudantes dentro da unidade escolar, o grêmio estudantil possibilita a exposição de ideias, reivindicações e anseios de maneira organizada e democrática. Sua atuação na escola deve ser incentivada, visto que é um veículo de formação para a cidadania e espaço de desenvolvimento social. Foi realizado um Chamamento Público para selecionar os Professores para trabalhar no Projeto. Os Professores são remunerados com 06 horas aulas semanais. O Projeto visa o protagonismo juvenil e fomenta a união estudantil como um dos pilares para a busca de uma melhora no aprendizado e na estrutura das escolas. Os alunos participam de várias capacitações, sendo 90% delas, no contra turno, para não atrapalhar o horário escolar. Para a divulgação das atividades desenvolvidas nas escolas o Projeto criou a revista Inspira. Ela é um incentivador do protagonismo dos alunos: uma possibilidade de divulgar suas ações, reivindicações e propostas para suas escolas e bairros, integrando as unidades escolares em toda a extensão do município. A política educacional vigente reconhece o caráter pedagógico das atividades dos grêmios, ao promoverem a aprendizagem de processos e experiências de vida, possibilitando aos jovens oportunidades de desenvolverem uma prática efetiva e construtiva da cidadania. Relatou que o projeto não é dele, Rafael, mas sim, de todas as pessoas que atuam no projeto, Professores, Secretaria da Educação e demais pessoas envolvidas. Professor Rafael relatou sobre o Projeto para resgate de animais e, também, do Projeto Parlamentar. Falou sobre um convite recebido pela USP para apresentar sobre o Projeto Jovens em Ação. O Professor apresentou ao final 3 vídeos produzidos pelos alunos que fazem parte do Projeto Jovens em Ação. Os Conselheiros agradeceram pela apresentação e falaram da importância do Projeto para os alunos e para o município. Em seguida, passamos ao item 3. Da Ordem do Dia, **Ciência dos ofícios encaminhados e recebidos:** Foi passado para todos os Conselheiros a Pasta dos ofícios encaminhados e recebidos com suas respectivas respostas. Dando continuidade, passou-se a discussão do item 4. **Aprovação Relatório de Visita:** A Conselheira Adriana vai encaminhar o arquivo corrigido para ser impresso, para que os Conselheiros possam utilizar na visita. Dando prosseguimento à reunião, discussão do item 5. **Cronograma de Visitas:** a Conselheira Patrícia falou da importância do Conselho se posicionar e realizar as atividades de sua responsabilidade. Em seguida foi repassada a Relação de Escolas para os Conselheiros indicarem a disponibilidade para efetuar as visitas. Os Conselheiros preencheram a Relação e posteriormente, enviaremos ofício para a Secretaria da Educação, solicitando o transporte para as visitas. 6. **Averiguação de possíveis transferências compulsórias sem reunião de Conselho de escola:** a Conselheira Kátia falou que recebeu denúncia sobre diretores que incentivam a transferência de alunos com frequência irregular ou desempenho insatisfatório, o Conselheiro Silas explicou que se o gestor praticar essa ação demonstra que ele não cumpre a legislação vigente (LDB, ECA, etc.) e desconhece como funciona o fluxo, uma vez que, o fluxo é apontado no momento de conclusão dos ciclos (5º, 9º anos). Serão considerados fora da idade os alunos com mais de 2 anos de defasagem ano/ciclo. Solicitamos à Conselheira Kátia, que solicite para as pessoas que fizeram a referida denúncia, fazer por escrito e protocolar no Conselho Municipal de Educação para que possamos tomar as devidas providências.

7. Averiguação de possíveis orientações indevidas aos responsáveis de alunos com problemas de aprendizagem, em época de avaliação IDEB: A Conselheira Kátia também apresentou o referido problema, dizendo ter recebido denúncia de que os alunos com dificuldades de aprendizagem deveriam ficar em casa e não realizar a avaliação do IDEB para não prejudicar o resultado da escola. Foi orientado que o denunciante protocole ofício no Conselho Municipal de Educação para que possamos averiguar e tomar as devidas providências.

8. Atribuição de carga suplementar na própria unidade escolar (Conselheira Kátia): A Conselheira Kátia solicitou que o Conselho verifique a possibilidade de se fazer a atribuição da carga suplementar primeiro para os professores da unidade escolar, e, não sendo preenchido na própria unidade, ser ofertado para outras unidades.

9. Discussão sobre projeto de lei 3.688: A Conselheira Kátia colocou em pauta para discussão o Projeto de Lei 3.688/2000, que dispõe sobre serviços de Psicologia e de Serviço Social nas Redes Públicas de Educação Básica e que irá para votação na Câmara dos Deputados, possivelmente no mês de setembro de 2019. Os Conselheiros presentes concordaram com a importância do Projeto para o cenário atual.

10. Ofícios para encaminhamento do Conselho: Ficou definido pelos Conselheiros presentes, solicitar para a Secretaria da Educação o transporte para os Conselheiros realizarem as visitas às unidades escolares.

11. Conferência Municipal de Educação: Foi explicado pela Conselheira Patrícia que a Conferência está sendo organizada pelos técnicos da Seduc, pois, os membros deste Conselho, por serem todos voluntários e terem outras atividades concomitantes teriam dificuldades para realizarem todas as tarefas pertinentes a Conferência. Também foi explicado que, os Conselheiros que pudessem e/ou quisessem participar da organização, poderia procurar a Secretaria da Educação e se responsabilizar por alguma tarefa. Foi solicitado que todos os Conselheiros estejam presentes e participem no dia da Conferência da organização do evento.

12. Considerações Gerais: Foi informado pela Conselheira Patrícia que na próxima reunião, será apresentado o Regimento interno da Conferência para leitura e aprovação. Nada mais havendo, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, encerro a presente ata que após a leitura e aprovação de todos, segue assinada pelos Conselheiros presentes nesta data.

Patrícia
12/11/2019
14:20

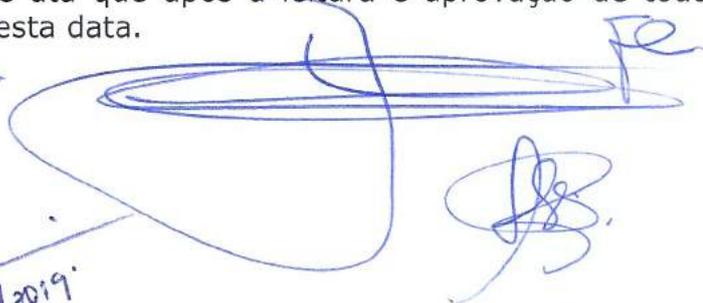


Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 391, Centro, São Sebastião, SP, às 14h, sob a presidência do conselheiro Leonardo Henrique Castro de Abreu para a realização da nona reunião ordinária do ano de 2019. O Presidente agradeceu a presença de todos, apresentou a justificativa de ausência dos Conselheiros: Adriana Martins de Souza, representante titular dos Diretores, Kátia Guardia, Representante titular dos Professores da Rede Municipal, Nathalie de Assis Pacheco, Representante titular da Secretaria do Meio Ambiente. Em seguida, a Conselheira Helen, colocou à disposição a Sala de Reuniões da unidade escolar a qual é Diretora, desde que solicitado com antecedência e sugeriu que os assuntos sejam encaminhados antes da reunião para conhecimento prévio. A Conselheira Patrícia explicou que isto já é praxe neste Conselho. Em seguida foi realizada a leitura do item 1. **Leitura da Ordem do dia; 2. Leitura e Aprovação do Regimento Interno da 6ª Conferência Municipal de Educação:** O Conselheiro Edivanaldo fez a leitura do Regimento Interno, em seguida os Conselheiros apontaram no artigo 12, sugestão de colocar entre vírgulas “de qualquer entidade”, o artigo 21, a ausência do item “a”, Artigo 27, verificar a ausência de conector, e no artigo 24, tirar a vírgula após a palavra “geral” para ser corrigido posteriormente pela Comissão Técnica. O Conselheiro Edivanaldo fez algumas observações sobre a organização da Conferência e foi solicitado pelo Conselheiro Heriberto esclarecimento do artigo 5º, o que foi esclarecido pela Conselheira Patrícia e Edivanaldo. Os Conselheiros sugeriram que se faça uma análise do artigo 5º, pois ficou subtendido que qualquer pessoa poderá solicitar a palavra. O Presidente, Sr. Leonardo perguntou se havia alguma outra observação, o que todos disseram que não, em seguida, perguntou se estava aprovado o Regimento Interno da Conferência Municipal de Educação, o que todos disseram que sim. A Conselheira Helen solicitou ao Conselho estreitamento de laços entre a Prefeitura e o Estado para o bem maior do aluno, que sai da rede, Ensino Fundamental e vai para o Estado no Ensino Médio. O que todos os Conselheiros concordaram. O Conselheiro Edivanaldo falou sobre ter representado o Conselho Municipal de Educação no II Fórum de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil. Nada mais havendo, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, encerro a presente ata que após a leitura e aprovação de todos, segue assinada pelos Conselheiros presentes nesta data.

Helen Souza Toffelva

Adriana
12/06/2019

Patrícia
11/11/2019





CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião Ordinária – 09/12/2019

Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezenove, os membros do Conselho Municipal de Educação se reuniram na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Mansueto Pierotti, 391, Centro, São Sebastião, SP, às 14h, sob a presidência da conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa para a realização da décima reunião ordinária do ano de 2019. A Conselheira Patrícia agradeceu a presença de todos. Em seguida foi realizada a **Leitura da Ordem do dia**, item 1 da pauta: **Aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias para o ano de 2020**, foi aprovado por unanimidade o Calendário de Reuniões Ordinárias para o próximo ano; Em seguida passamos para o item 2 da pauta, **Definição do Cronograma das atividades do Conselho para 2020**, ficou definido pelos Conselheiros presentes que, as visitas serão realizadas a partir do mês de março, e que o cronograma será realizado na reunião do mês de fevereiro/2020. Dando continuidade, foi colocado em pauta o item **3. Balanço das atividades CME 2019**, onde todos os conselheiros concordaram que foi um ano de muita discussão no Conselho, porém, de poucas ações, muitos problemas acontecendo no Município que impossibilitaram o desenvolvimento das ações do Conselho, como por exemplo, as fortes chuvas, que causaram, inclusive, a impossibilidade de se fazer a reunião deste conselho no mês de maio. **4. Considerações Gerais:** A Conselheira Patrícia relatou sobre o curso de capacitação da Lei 13.019/2014, que trata do regime jurídico das Organizações da Sociedade Civil que possuem parceria com o poder público e, que na próxima semana será realizada a capacitação para as Organizações da Sociedade Civil, no período de 17 a 19/12/2019, das 9h às 18h. A capacitação visa permitir que as entidades façam a gestão adequada dos recursos repassados pelo município. Informou ainda, que o Conselho receberá os relatórios da Secretaria da Educação para ciência e acompanhamento. Em seguida, foi dado ciência dos documentos recebidos e enviados pelo Conselho. A Conselheira Adriana relatou que foi enviado à Secretaria da Educação um ofício do Conselho de Escola para tratar de assunto referente a infraestrutura disponível para o número de alunos matriculados, que não é adequada para tal e a proposta para funcionamento de três turnos para melhor distribuição dessa quantidade de alunos, e que não houve resposta. A Conselheira Adriana informa ainda, que a Supervisora da Secretaria da Educação, Kátia Furtado, relatou a ela, que a Escola Guiomar foi denunciada no Ministério Público sobre a quantidade excessiva do número de alunos em relação à infraestrutura, e que a resposta seria dada pela Secretaria. O Conselho Municipal enviará ofício solicitando esclarecimentos. Nada mais havendo, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, encerro a presente ata que após a leitura e aprovação de todos, segue assinada pelos Conselheiros presentes nesta data.

Regiane P. S. Cardoso
Patrícia de Souza Guilherme da Costa
Adriana
Kátia Furtado