



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

Reunião – MARÇO/2021

Aos três (03) dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a presidência da Secretária Municipal da Educação, Prof.^a Marta Regina de Oliveira Braz, pelo aplicativo Zoom, a saber: <https://us02web.zoom.us/j/89996800420?pwd=aicxQU9lMnhiNkZDZUvLVURXNzdmZz09>. A Secretária, Sra. Marta Braz, iniciou a reunião saudando a todos e agradecendo a participação dos presentes. Em continuidade fez a apresentação da Prof.^a Rosana Salvini, Diretora Pedagógica do Departamento de Ensino da SEDUC e do Dr Paulo , Diretor Administrativo, do Prof. Fábio Aranha, Secretário Adjunto, da Sra Patrícia de Souza Guilherme da Costa, chefe de Secretaria da SEDUC e a Dra. Cláudia Armstrong Cantanhede, Supervisora de Ensino. Como primeiro item da reunião a Sra Secretária Marta Braz relatou que o Sr. Prefeito Felipe Augusto autorizou o retorno das aulas presenciais no município de São Sebastião, em concordância com o Plano Estadual e com as determinações do Comitê de Crise da Saúde; contudo, a rede municipal teve o ano letivo iniciado de forma remota, relatou que as Unidades Escolares foram preparadas, os kits escolares foram enviados para as respectivas escolas para serem entregues, protocolos de retorno foram reforçados junto aos gestores. Continuou seu relato dizendo que a projeção era para o retorno gradual a partir de oito (08) de março. Entretanto, nesse período teve início um avanço muito expressivo da pandemia por todo o país e, em acordo com as autoridades da saúde e da educação, o caso foi levado ao prefeito que entendeu ser a melhor opção a prorrogação do retorno e a manutenção das aulas no modelo remoto. Informou também que o Departamento Pedagógico, a partir da orientação da Diretora Prof.^a Rosana Salvini, está elaborando um material para atender toda comunidade escolar. Esse material leva em consideração as aulas no modelo remoto e estão sendo construído na perspectiva de serem autoinstrucionais, ou seja, que possibilite efetivamente um avanço na compreensão por parte dos alunos e responsáveis, construindo uma aprendizagem efetiva nos conhecimentos essenciais. Informou também que outra ação da Seduc foi a criação de um Centro de Mídias para servir de apoio ao professor para incremento das aulas visando um alcance maior e mais eficiente aos alunos. Reforçou que a preocupação principal da Seduc é o aluno em todas as suas dimensões. Após esse breve relato reforçou que o ano em curso também trará incertezas e que o C.M.E. tem se mostrado um parceiro muito importante nas ações

propostas e ainda será de grande importância para as realizações que acontecerão, nessa perspectiva abriu a palavra para que conselheiros que desejassem se manifestar fizessem suas colocações, que seriam muito bem-vindas. A conselheira Adriana Souza, cumprimentou a todos e relatou que sua experiência evidencia uma preocupação maior com a estrutura tecnológica dos alunos e/ou familiares para dar continuidade às aulas no modelo digital. Assim, sua preocupação é na continuidade das aulas no modelo remoto como atender esses alunos, uma vez que, a continuidade das aulas remotas pode trazer prejuízos de aprendizagens aos alunos com acesso reduzido ou sem acesso. O material impresso está disponível mas nem sempre é possível contactar os responsáveis para fazer a retirada. Em continuidade a palavra foi usada pelo conselheiro Edivanaldo Serafim que reforçou o papel do Conselho como parceiro da Seduc na condução da resolução das situações que se apresentarem, falou também sobre o retorno ao modelo presencial que não ocorreu e que essa atitude foi sábia e que tem o aval dele como conselheiro e professor. Relatou também sua preocupação com a situação da participação dos alunos no modelo remoto e entende que os estudantes que estão mais distantes das aulas deverão ter prioridade quando do retorno ao modelo presencial. Em continuidade a conselheira Georgianne de Oliveira Luis, fez uso da palavra agradecendo a Secretária Marta Braz e relatando que esteve em Portugal e gostaria de compartilhar como a pandemia foi tratada naquele país. Informou que num processo de flexibilização maior a pandemia avançou e a situação passou a ficar fora do controle. Relatou que diversas crianças que estavam no modelo presencial acabaram se contaminando e desenvolvendo a doença. Informou que a estratégia de implantar um sistema rígido foi a saída para combater a disseminação do vírus e que essa foi a melhor medida, mantendo assim as aulas no modelo remoto. Em continuidade a conselheira Lucia Altenfelder trouxe a questão do receio dos professores quanto ao perigo do contágio e que diversos responsáveis já se manifestaram dizendo que nesse contexto os seus filhos não retornarão às aulas presenciais. Assim, reforçou seu apoio a manutenção das aulas remotas. Lembrou da questão do transporte e do risco de contágio. Sobre o retorno ao modelo presencial a Secretária Marta Braz leu o documento do MP que solicita que o município retorne imediatamente. Os Conselheiros Georgianne, Lucia e Edivanaldo se posicionaram apoiando a manutenção das aulas remotas e a ideia principal da Secretária Marta Braz que “aprendizagem se recupera, vidas não”. Dando continuidade, a Secretária Marta Braz reforçou que a busca ativa dos alunos e o acolhimento a toda a comunidade escolar é um dos pilares do trabalho da Seduc neste momento. A conselheira Adriana solicitou melhores esclarecimentos quanto ao Termo de Responsabilidade no que se refere a autorizar o retorno do estudante. A secretária Marta Braz esclareceu que na realidade é uma ação de compartilhar responsabilidades deixando muito clara a obrigação da

família de acompanhar a vida escolar do aluno. O conselheiro Edivanaldo Serafim lembrou que a legislação atual estabelece que a educação é uma responsabilidade dos pais e do estado. A diretora pedagógica Rosana Salvini ressaltou que o documento é fundamental para salvaguardar o papel dos pais no que diz respeito ao acompanhamento da rotina escolar do filho. Finalizando a conselheira Patrícia Guilherme informou a necessidade de reestruturação do Conselho em virtude da saída de alguns conselheiros e assim que o processo terminar uma nova reunião será agendada para efetivar a eleição e reestabelecer o fluxo de trabalho. Nada mais havendo a tratar a Secretária Marta Braz agradeu mais uma vez a presença e colaboração de todos e encerrou a reunião cuja ata foi lavrada por mim, conselheiro Silas Barreto de Matos.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião – ABRIL/2021

Aos quatorze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a presidência da Conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa, pelo aplicativo Zoom, a saber: <https://us02web.zoom.us/j/89563184282?pwd=OGRQaUJYUEd5cnp0Qm1jTDk4bVhoUT09>. Dando início, a Conselheira Patrícia agradeceu a presença de todos e passou a leitura da ordem do dia: **1) Apresentação do Decreto Municipal Nº 8162/2021 - Altera a representatividade do Conselho Municipal da Educação – C.M.E. 2) Eleição para Presidente e Vice-Presidente do Conselho.** A Conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa, representante da Secretaria da Educação, esclareceu que ante as alterações no quadro de funcionários que representam o poder público municipal no conselho, foi aprovado o Decreto Municipal Nº 8162/2021, o qual foi realizada a leitura na íntegra, ficando assim representado: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO – SEDUC: Pela Secretária da Educação: Marta Regina de Oliveira Braz, Suplente: Helaine Moreira Alcântara Soares; Titular: Patrícia de Souza Guilherme da Costa e suplente: Cláudia dos Santos Armstrong Cantanhede; SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEDES: Titular: LEONARDO HENRIQUE CASTRO DE ABREU; Suplente: DEBORA APARECIDA TEIXEIRA TORRES; SECRETARIA MUNICIPAL DO TURISMO – SETUR: Titular: HERIBERTO FARIAS DE QUEIRÓZ, Suplente: DENISE STEFANY DE SOUZA SANTOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS – SESEP: Titular: JULIANA RODRIGUES DOS SANTOS, Suplente: ALEXANDRE LAGES RODRIGUES; SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – SESA: REGIANE DA PENHA SILVEIRA TEODORO, Suplente: MARGARETE MORAES DE CARVALHO SANTOS; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SECAD: Titular: NARA ELISA BOKOR, Suplente: PAULO EUGÊNIO DE SOUZA; SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – SEMAM: Titular: DANIEL HENRIQUE MUDAT FERNANDES, Suplente: SIMONE MAGALHÃES SOARES MONTEIRO; REPRESENTANTE DOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO: Titular: KÁTIA GUARDIA, Suplente: LUCIA DE BRITO ALTENDELDER SILVA; REPRESENTANTE DOS DIRETORES DA REDE

MUNICIPAL DE ENSINO: Titular: ADRIANA MARTINS DE SOUZA, Suplente: HELEN CRISTINA BEZERRA; REPRESENTANTE DOS PROFESSORES DA REDE ESTADUAL DE ENSINO: ALESSANDRA SIZINIO DA SILVA, Suplente: SILAS BARRETO MATOS; REPRESENTANTE DOS DIRETORES DA REDE ESTADUAL DE ENSINO: Titular: HELEN LUCI SANTANA ESTEVES GINHOUX, Suplente: CÍCERO MONTEIRO; REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES – APM: Titular: DÉBORAH RODRIGUES OLIVEIRA NOGUEIRA, Suplente: ALEX SANDRO ALMEIDA DA SILVA; REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE: Titular: GEORGIANNE CAMILO DE OLIVEIRA, Suplente: CIBELE ALMEIDA DO NASCIMENTO CORTE; REPRESENTANTE DOS PROFESSORES APOSENTADOS: Titular: ODELRÍDES BATISTA DOS SANTOS, Suplente: EDIVANALDO SERAFIN DE SOUZA; REPRESENTANTE DOS PROFESSORES DE ESCOLAS PARTICULARES SEDIADAS NO MUNICÍPIO: Titular: GUILHERME ACIEN RUIZ, Suplente: CARLOS HENRIQUE MUNHOZ DO PRADO. A seguir, a Conselheira informou aos presentes que conforme o disposto no artigo 10 da Lei Municipal 1.506/2001, que altera a Lei Municipal nº 1.351/1999, que criou o Conselho Municipal de Educação, dispõe que o Presidente e Vice-Presidente do CME serão eleitos pela maioria absoluta de seus membros, escolhidos dentre aqueles que previamente se candidatarem, sendo obrigatório o registro das candidaturas na forma vinculada, antes do início da reunião convocada para este fim. Informou ainda que conforme previsto no § 1º, o mandato do Presidente e Vice-Presidente será de dois anos, permitida a reeleição. Dando prosseguimento à reunião, a Conselheira Patrícia informou que até o momento, apenas uma chapa tinha se apresentado para candidatura. Perguntou aos Conselheiros se alguém mais gostaria de se candidatar, o que foi respondido que não. A seguir, foi apresentado aos conselheiros as inscrições das chapas concorrentes aos cargos de Presidente e Vice-Presidente: CHAPA Nº 1: PRESIDENTE: PATRÍCIA DE SOUZA GUILHERME DA COSTA VICE-PRESIDENTE: SILAS BARRETO MATOS. Dando continuidade, a única chapa apresentada foi eleita por unanimidade. Dando continuidade, a nova Presidente agradeceu a todos, e não havendo nenhuma manifestação e mais nada a ser tratado, e após concordância de todos, eu, Silas Barreto Matos, dei por encerrada a reunião da qual lavrei a presente ata, que após todos os trâmites será encaminhada para publicação.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

REUNIÃO ORDINÁRIA – MAIO/2021

Aos dez (10) dias do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a presidência da Conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa, pelo aplicativo Zoom, a saber: <https://us04web.zoom.us/j/79488426275?pwd=WDJWS1BwTjhVNVdMdXJYTXRyZkYrdz09>. A conselheira Patrícia iniciou a reunião agradecendo a participação de todos os Conselheiros e do Diretor do Departamento Administrativo da Seduc, Sr. Paulo Mackevicius. Dando continuidade, iniciou falando da importância da pauta a ser discutida, Atualização da Lei do Conselho. Explicou ainda, que a Lei 1351/1999 foi alterada pela Lei 1506/2001. Que se faz necessário nova atualização diante das novas situações surgidas a partir da reforma administrativa ocorrida no início de 2017, com a nova gestão do município. Explicou que houve a criação de novas Secretarias, assim como ocorreu a junção de outras. Como exemplo citou a Secretaria de Esportes e a Secretaria de Turismo que eram juntas e, na nova gestão, passou a serem separadas: Secretaria de Esportes e Secretaria de Turismo. Relatou ainda que é necessário adequar as atribuições do Conselho com a realidade do município. Explicou que em 2018 o Conselho discutiu sobre apresentar uma nova minuta, porém, não houve sucesso. Sendo assim, os Conselheiros desse novo mandato, resolveram retomar a discussão e apresentar para a Seduc uma nova proposta revogando a legislação anterior. Todos os Conselheiros concordaram e foi proposto por mim, Conselheira Patrícia, encaminhar para a Seduc uma nova minuta com as propostas já discutidas para análise. Dando continuidade, falou da obrigatoriedade de aprovar o Regimento Interno do Conselho. Que após a mudança da Lei, será necessário fazer as adequações no Regimento de acordo com a Lei. Foi aberta a palavra para os Conselheiros, o Conselheiro Heriberto falou da necessidade e importância de se adequar a legislação e o regimento, fez algumas perguntas em relação a representatividade, o que foi respondido pela Conselheira Patrícia. O Diretor do Departamento Administrativo, Dr. Paulo Mackevicius, explicou sobre a importância de se adequar a legislação e o regimento para a continuidade dos trabalhos do Conselho, que é de extrema importância para o município. A Conselheira Patrícia perguntou se alguém mais gostaria de fazer uso da palavra, o que foi dito que não. Falou ainda que o Conselho terá um grande trabalho no ano de 2021 junto à Secretaria da Educação para acompanhamento das ações visando diminuir os efeitos da

pandemia na rede municipal de ensino, mas que para isso é necessário fazer os ajustes na legislação vigente. Disse ainda que oficiará todas as Secretarias para comunicar os representantes que não estão comparecendo às reuniões do Conselho, para que tomem as medidas cabíveis. Nada mais havendo a tratar, a Conselheira Patrícia agradeceu a presença e participação de todos, e avisou que qualquer dúvida, poderia ser encaminhada pelo grupo do Conselho no aplicativo de mensagens “WhatsApp”, o que todos concordaram para dar celeridade as ações do Conselho. Em seguida, eu, Patrícia de Souza Guilherme da Costa, dei por encerrada a reunião da qual lavrei a presente ata, que após todos os trâmites será encaminhada para publicação.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião de 14/06/2021

Aos quatorze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a coordenação do Conselheiro Silas Barreto de Matos, pelo aplicativo Zoom, a saber: <https://us04web.zoom.us/j/74685931396?pwd=K0lxTWIRY3h5QWQxcGt1QjNwK0VOUT09>.

Tendo como pauta norteadora dos trabalhos o item: **1) Adequação da composição do C.M.E.** A reunião teve início o conselheiro Silas Barreto cumprimentando os conselheiros presentes no encontro e informando que a presidente Patrícia de Souza Guilherme da Costa estava em trânsito e impossibilitada no momento de conduzir a reunião, desta forma a condução do tema norteador será realizada pelo vice-president. Dando continuidade o conselheiro Silas Barreto se reportou a minuta da composição do Conselho Municipal de Educação no item 4 que versa sobre seus componentes. Relatou sobre a orientação do Conselho Nacional de Educação no sentido dos Conselhos Municipais terem um número aproximado de oito (8) representantes do setor público e oito (8) da sociedade civil, em continuidade leu a lista que compõem os representantes (atualmente em quatorze). A conselheira Adriana questionou quais os representantes do poder público que nunca participaram. O conselheiro Heriberto indagou sobre a alteração dos representantes da sociedade civil e a alteração na quantidade desses feita pelo C.M.E. O conselheiro Silas Barreto esclareceu que a legislação determina que o conselho tenha uma quantidade paritária entre representantes do setor público e da sociedade civil e que o Conselho Nacional orienta que esse número seja por volta de dezesseis (16), sendo cinquenta por cento (50%) de cada setor. Após os debates ficou acordado que os representantes do setor público seriam: o titular da Secretaria Municipal da Educação; um representante do quadro técnico/administrativo da Secretária da Educação; um representante dos Supervisores da Secretária Municipal da Educação; um representante da Equipe de Educação Especial da Secretaria Municipal da Educação; um representante dos Diretores de Escola da Rede Municipal de Ensino; um representante da Secretaria Municipal da Saúde/Sesau; um representante da Secretaria Municipal do Meio Ambiente/Semam; um representante da Secretaria de Turismo; um representante da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e Social/SEDES; um representante da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e do Idoso/SEPEDI e um representante da Fundação Educacional e Cultural de

São Sebastião Deodato Sant'Anna/FUNDASS. Para atender a paridade foi lida a relação dos representantes da sociedade civil constantes na minuta e passou-se a fazer a análise para compor a nova relação. A conselheira Georgiana questionou se a legislação permite que um Conselho integre outro conselho. O conselheiro Silas Barreto relatou que não tem conhecimento legal suficiente para responder e que levaria a questão para o apoio jurídico da Seduc. Diante da situação apresentada pela conselheira Georgiane e para salvaguardar de qualquer decisão equivocada o conselheiro Silas Barreto propôs apresentar a situação ao setor jurídico e após as orientações pertinentes os membros do conselho voltariam a se reunir em convocação extraordinária. A proposta foi aceita por unanimidade. Não havendo outros itens na pauta para deliberação a reunião deu-se por encerrada e a presente ata lavrada por mim, Silas Barreto, e apresentada para os presentes para aprovação.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião Ordinária – 12/07/2021

Aos doze (12) dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a presidência da Conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa, pelo aplicativo Zoom, a saber: <https://us02web.zoom.us/j/82255692546?pwd=MXNhK2ZRKzJkRXRiUGFtWE8rYVpkZz09>. A reunião teve início com a presidente Patrícia Guilherme saudando todos os presentes. Em seguida foi realizada a leitura da ordem do dia: **1. Retorno às atividades presenciais – Participação da Secretária da Educação, Marta Braz e Rosana Salvini, Diretora do Departamento de Ensino; 2. Continuação da discussão da Minuta da Lei do CME; 3. Cronograma de ações 2º semestre de agosto/2021 deste Conselho; e Considerações Gerais.** Dando continuidade, a presidente anunciou a presença da Secretária, Marta Braz, franqueando a palavra a ela. A Secretária Marta Braz cumprimentou a todos e agradeceu a participação e acompanhamento do Conselho nas ações da Secretaria. Destacou a importância da reunião, principalmente, em virtude do retorno presencial das aulas. Informou sobre o processo de imunização já realizado e o sucesso no alcance aos profissionais da educação. Relatou também que tanto a Secretaria Estadual de Educação quanto o Conselho Nacional de Educação tem enviado orientações no sentido de que as redes efetivem a retomada das aulas presenciais. Lembrou aos presentes que o município de São Sebastião é o único no Litoral Norte a manter as aulas no modelo remoto e isso se deu, principalmente por buscar proporcionar a segurança necessária na retomada presencial. Que o objetivo era tornar efetiva a ação da volta, buscando não haver retrocessos nessa decisão, como aconteceu em outros municípios. Lembrou que a Seduc, através do seu corpo técnico, está em ritmo acelerado de trabalho objetivando implementar um processo de recuperação e aprofundamento das aprendizagens, destacou que “é fundamental o vínculo entre estudantes e escolas”, e que a relação aluno e professor é fundamental para a consolidação de competências cognitivas e emocionais. Sobre o retorno a Secretária Marta Braz informou que o projeto de retorno das aulas presenciais deve atender a toda comunidade escolar onde os alunos serão atendidos num percentual de cinquenta por cento (50%) da capacidade da escola, por dia. Reforçou também que as decisões estão sendo consideradas a partir da escuta de todos os envolvidos e que a decisão sempre é tomada com base no princípio de que os interesses da coletividade precisam ser superiores aos interesses individuais. Destacou a importância em atender a todos os protocolos para que o processo de retorno seja da forma mais segura possível. Informou também que o retorno está previsto para todos os segmentos. Que na modalidade de ensino de Educação de Jovens e Adultos/EJA, existe um grande movimento para identificar se existe a demanda para implementação deste segmento na Costa Norte. Sobre os Kits de alimentação relatou que em virtude do retorno, não haverá mais a distribuição. Informou que, atualmente, trinta por cento (30%) dos kits ainda não foram retirados nas escolas pelos pais/responsáveis. Com a retomada das aulas presenciais a alimentação será disponibilizada a todos os alunos presentes no dia e aos estudantes cujos pais se manifestarem por meio de inscrição para alimentação diária na escola (neste caso o aluno vai a Unidade Escolar em horário marcado evitando maiores aglomerações para se alimentar). Dando continuidade, falou sobre a aquisição feita pela Seduc de EPIs que serão entregues nas unidades escolares, cuja necessidade foi apontada nas discussões realizadas pelo Comitê de Educação do qual este Conselho tem participação e acompanhou todo o processo. A Secretária informou que foi disponibilizado todos os EPI's necessários para a segurança dos alunos e dos profissionais de educação. Nesse momento

a Secretária Marta Braz convidou a Sra. Rosana Salvini, Diretora do Departamento de Ensino, para esclarecer sobre os materiais didáticos que estão sendo desenvolvidos e que serão encaminhados às unidades escolares. A Diretora do Departamento de Ensino, Rosana Salvini, saldou todos e passou a relatar sobre o material. Informou que o modelo continua sendo o autoinstrucional e que a aceitação tem sido muito elevada. Com a retomada das aulas presenciais a forma como esse material será utilizada pela equipe escolar será de acordo com o que melhor atender ao Plano de Ação da própria escola. Disse ainda que os professores e coordenadores têm sido incentivados a participar da formação continuada para a elaboração de material similar quando da realização das atividades que são desenvolvidas pela escola. Destacou também que o processo de identificação das defasagens de aprendizagens no momento do retorno é fundamental para a consolidação do processo de recuperação e aprofundamento. A Secretária Marta Braz também relatou sobre o programa EducaTec, explicou que o programa tem como objetivo fomentar a aquisição de equipamentos imprescindíveis à inclusão digital e ao desenvolvimento das funções educacionais, provendo os profissionais da educação de instrumentos de trabalho compatíveis com as novas tecnologias existentes, por meio de subsídio para a aquisição de equipamentos tecnológicos que possam ser qualificados como "computadores pessoais". Relatou sobre a sua importância para a continuidade do processo de ensino e aprendizagem em virtude do modelo de ensino híbrido que vem se efetivando no cotidiano escolar e que esse processo não tem mais volta, é uma realidade para todas as escolas. Falou também sobre as reformas que estão sendo concluídas em várias unidades escolares mobilizando um investimento significativo para atender os alunos e toda comunidade escolar com a maior segurança e conforto. Todas essas intervenções aconteceram nas três regiões do município: Costa Norte, Centro e Costa Sul. Lembrou também que no último levantamento realizado a maioria absoluta de pais/responsáveis se manifestou favorável ao retorno das aulas presenciais, cerca de noventa por cento (90%). O objetivo é proporcionar aulas presenciais a totalidade dos alunos matriculados nas Creches; contudo, o atendimento será escalonado, possibilitando as crianças um processo de adaptação. Reforçou que alunos das E.M.E.I.s e Ensino Fundamental terão atendimento rotativo. Informou que o município realizou licitação para o transporte escolar e que a partir de agosto, o município atenderá os alunos da rede municipal com transporte escolar específico. Que isto trará qualidade e segurança no deslocamento dos alunos até as unidades escolares. O conselheiro Edivanaldo solicitou a palavra, fez elogios a tudo que tem sido desenvolvido neste momento e falou sobre a efetivação das aulas presenciais e da importância de manter todos os cuidados possíveis. Destacou a necessidade de considerar que a desigualdade é um fator que vai ser preciso vencer nesse retorno. O conselheiro Paulo Eugênio de Souza solicitou maiores esclarecimentos sobre o quantitativo de alunos na retomada das aulas presenciais. A Diretora Pedagógica Rosana esclareceu a estratégia que a Seduc está disponibilizando para as Unidades Escolares efetivarem a retomada das aulas presenciais. Relatou que a totalidade dos alunos serão atendidos no formato de dois (2) blocos com a presença em dias alternados. Os alunos que os pais indicarem que não retornarão deverão ser atendidos com materiais impressos. O escalonamento deverá atender também ao processo de recuperação e aprofundamento das aprendizagens. A conselheira Patrícia Guilherme, perguntou se mais alguém gostaria de questionar ou fazer algum apontamento sobre o que foi relatado até o momento, o que foi dito que não. A presidente agradeceu a participação da Secretária Marta Braz e da Diretora do Departamento de Ensino, Rosana Salvini. Agradeceu sobre a contratação do transporte escolar específico, exaltando a qualidade e segurança que isso proporcionará aos alunos da rede municipal. Não havendo mais nenhuma manifestação a presidente dirigiu a reunião para o segundo item da pauta: **2. Continuação da discussão da Minuta da Lei do CME.** Na última reunião deste conselho, realizada no dia (14) quatorze de (06) junho do ano de 2021, ficou consignado o questionamento sobre a legalidade de se ter representantes de outros conselhos no Conselho Municipal de Educação. A Conselheira Patrícia relatou que não há impedimento legal, que consultou a Dra. Claudia, Supervisora

de Ensino da Secretaria da Educação e membro suplente deste conselho, e que a mesma relatou não haver impedimento legal. Inclusive foi lembrado a todos os Conselheiros que este Conselho possui representantes no Conselho do FUNDEB. Dando prosseguimento, a conselheira Patrícia falou sobre a composição dos membros, que atendendo as discussões realizadas anteriormente por este conselho, foi sugerido que a composição seja de vinte (20) conselheiros, sendo metade do Poder Público e a outra metade da Iniciativa Privada. A conselheira relatou ainda sobre o número de conselheiros que está acima do que se observa na composição de outros conselhos. Que entende a importância das representações, mas, que se preocupa com a participação efetiva desses segmentos. Que há muita dificuldade de se conduzir o trabalho do Conselho. Falou da necessidade dos conselheiros dedicarem um tempo para as demandas do Conselho e a importância para que a educação de nosso município possa avançar. Após as considerações sobre a participação dos conselheiros para acompanhar as ações da Secretaria da Educação e juntos poderem fazer essa retomada com segurança a todos os alunos e profissionais da educação, foi realizada a leitura da minuta da Lei com as alterações necessárias, sendo todas as dúvidas e esclarecimentos sanados e, em seguida foi colocada em votação o novo texto, sendo aprovado por unanimidade pela plenária. A conselheira Patrícia informou que faria o encaminhamento via ofício para a Secretaria da Educação para análise e o envio do documento para a Câmara Municipal para apreciação e votação. Em seguida passamos ao item três da pauta: **3. Cronograma de ações 2º semestre de agosto/2021 deste Conselho.** A conselheira Patrícia propôs uma reestruturação dos trabalhos do C.M.E. visando atender e sanar os inúmeros apontamentos recebidos do Tribunal de Contas dizendo não haver um trabalho efetivo e inerente ao Conselho conforme determina a Lei. Que não há de fato uma atuação deste conselho nas Políticas Públicas para a melhoria do ensino e aprendizagem do município. Para efetivação da reestruturação do cronograma de trabalho a conselheira Patrícia Guilherme solicitou aos conselheiros, via plataforma WhatsApp, as demandas a serem atendidas e que precisam da força tarefa dos conselheiros nesse retorno às aulas presenciais. Neste momento da reunião a Sra Secretária Marta Braz ofereceu aos conselheiros, que manifestarem o desejo de visitar as escolas, um veículo objetivando facilitar o transporte e efetivar o acompanhamento dos conselheiros nas escolas no município. A presidente Patrícia reforçou que entende que todos já têm em cotidiano diversas demandas, mas, conta com a participação de todos para o pleno sucesso das ações que envolvem o C.M.E e a Secretaria da Educação. O conselheiro Edivanaldo sugeriu a elaboração de um roteiro para o registro no momento da visita dos conselheiros. A presidente Patrícia Guilherme lembrou que o roteiro já existe e que será necessário fazer as adaptações que o momento exige. A conselheira Odelrides questionou se o Plano de Retomada elaborado pela Unidade Escolar precisa ser encaminhado à Diretoria de Ensino para aprovação e a resposta da Secretária Marta Braz e da conselheira Patrícia é que realmente o Plano precisa ser encaminhado e aprovado pela Diretoria de Ensino, pois como o município ainda não virou Sistema, hierarquicamente está subordinado à Diretoria Regional de Ensino / Secretaria Estadual de Ensino. A conselheira explicou ainda que o trabalho do conselho vai além das visitas, que necessitamos de estudos e capacitação para exercermos o nosso papel de conselheiro. Disse ainda que solicitou no site do Ministério da Educação desde o ano de 2020, capacitação para os conselheiros, como já informado em reuniões anteriores, não houve resposta. Que tentaria novamente estabelecer contato. Informou ainda que em participação em capacitação realizada pelo Conselho do FUNDEB perguntou ao palestrante e o mesmo respondeu que desconhecia capacitação para o Conselho Municipal de Educação. Dando prosseguimento, a conselheira Patrícia passou as considerações gerais, dando ciência dos ofícios recebidos e enviados por este conselho. Não havendo mais deliberações para o dia a presidente Patrícia Guilherme agradeceu a presença da Secretária Municipal de Educação, Marta Braz e da Sra Rosana Salvini, Diretora do Departamento de Ensino. Parabenizou o trabalho, seriedade e profissionalismo que a Secretaria vem realizando desde o início da pandemia, enfatizando as melhorias estruturais e pedagógicas, colocando

a segurança dos alunos e profissionais da educação em primeiro lugar. Não tendo mais nada a ser tratado a reunião foi dada por encerrada e eu, Silas Barreto, redigi a presente ata.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião Ordinária – agosto/2021

Aos dezesseis (16) dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a presidência da Conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa, pelo aplicativo Meet, a saber: <https://meet.google.com/aog-www-sw-puy>. Na pauta da reunião consta os itens: Ciência dos Documentos Recebidos e enviados pelo Conselho, Regimento Interno e Assuntos em geral. A reunião teve início com a presidente Patrícia Guilherme saudando todos os presentes e atendendo ao que se estabeleceu na pauta a Conselheira Patrícia fez o apontamento dos documentos recebidos pelo Conselho que são: Ofício nº 200/2021 da Secretaria da Educação – Contas anuais de 2002 Processo TC 3362.989.20 para justificativas e informações sobre o Conselho Municipal de Educação, respondido através do Ofício/CME nº0010/2021; Ofício/CME nº 0011/2021- Encaminhamento da Minuta de Lei que altera a atual legislação que rege o Conselho Municipal de Educação; Recebimento do Ofício/SEDUC nº 0229/2021 – Solicita informações para elaboração de resposta do questionário do TCE – COVID-19-JULHO/2021, respondido por meio do Ofício/CME nº 0012/2021 . A Conselheira Patrícia solicitou uma maior participação dos Conselheiros nas atribuições de responsabilidade deste Conselho. Explicou que o Conselho é tão responsável quanto à Secretaria da Educação nas ações que norteiam os processos da educação no município. Lembrou aos conselheiros que respondemos perante a sociedade e aos Órgãos de Controle Externo; que entende que todos possuem outras demandas e atribuições, que no Conselho, contudo, é preciso que tenhamos um acompanhamento mais real e efetivo. Destacou que é fundamental que haja o acompanhamento para que possamos contribuir significativamente diante das demandas que se apresentam. Continuou sua fala lembrando que esse ano é ano de realização da Conferência Municipal de Educação para discussão e análise do cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação. A Conselheira Helen lembrou que o Regimento Interno já prevê exclusão do conselheiro que não participa regularmente. A Conselheira Patrícia destacou que busca fazer a mediação desta situação uma vez que a exclusão do conselheiro pode gerar outros problemas como por exemplo a quantidade para quórum nas reuniões e decisões. A Conselheira Hellen sugeriu um processo de “Busca Ativa” dos conselheiros. A Conselheira Adriana disse que é importante oficializar os demais conselheiros para participarem das

reuniões e a Conselheira Patrícia afirmou que o Conselho estará fazendo esse procedimento. Ainda dentro da demanda apontada pelo Tribunal de Contas a Conselheira Patrícia solicitou que seja elaborado uma organização de tal forma que neste momento sejam visitadas pelo menos duas (02) escolas de cada região da Região Costa Norte, Centro e Costa Sul. Informou que existe a possibilidade de utilizar carro do transporte da Seduc para atender essa demanda. A Conselheira Georgiana relatou que existe um roteiro para essa visita e que o Conselheiro deve se apresentar na Unidade Escolar com crachá. Para efeito de organização desse cronograma a Conselheira Patrícia solicitou que os conselheiros informem com pelo menos uma semana de antecedência o local de visita para reservar o carro para transporte. O cronograma de visitas ficou para posterior confirmação, via aplicativo de mensagens, no grupo do CME. A Conselheira Odelrides relatou sobre as dificuldades do momento com as aulas acontecendo de forma híbrida, informando sobre o acolhimento que precisa realizar tanto aos profissionais da educação, quanto aos alunos. Em continuidade a pauta estabelecida a Conselheira Patrícia abordou o tema Regimento Interno informando que é necessário que a minuta enviada a Câmara Municipal seja aprovada e a partir da aprovação, este Conselho terá o prazo de trinta (30) dias para compatibilizar o Regimento Interno com a nova legislação aprovada. O Conselheiro Heriberto se colocou a disposição para realizar essa compatibilidade e enviar ao Conselho para análise. Para finalizar a Presidente retomou alguns pontos da reunião como forma de reforçar as questões discutidas nesse encontro como, por exemplo, o cronograma de acompanhamento às escolas, a elaboração de ofícios e a adequação do Regimento Interno a legislação atual. Não tendo mais nada a ser tratado a reunião foi dada por encerrada e eu, Silas Barreto, redigi a presente ata que segue aprovada por todos os presentes.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião Ordinária – Setembro/2021

Aos vinte (20) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a presidência da Conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa, pelo aplicativo Meet, a saber: <https://meet.google.com/oob-kygz-irg>. Na pauta da reunião consta os itens: Leitura e ciência do Plano Municipal de Educação; Discussão do Regimento Interno; Documentos Recebidos e Enviados pelo Conselho e Definição do Cronograma de Visitas. A reunião teve início com a presidente Patrícia Guilherme saudando a todos os presentes e informou que a reunião seria conduzida pelo Vice-Presidente Silas Barreto. Atendendo à pauta estabelecida o primeiro tema abordado foi a leitura das metas do Plano Municipal de Educação em virtude deste ano ser reservado para conferência que é realizada bienal. Para ciência de todos os presentes o Sr Silas Barreto fez a leitura das vinte e três (23) metas. Após a ciência ficou acertado que a Sra Rosana Salvini Conrado, Diretora do Departamento de Ensino da Secretaria Municipal de Educação, seria convidada para explanar sobre o cronograma de discussões nas unidades escolares. Dando continuidade à pauta, a palavra foi franquiada ao Conselheiro Heriberto para que o mesmo se pronunciasse sobre a adequação do Regimento Interno à legislação em vigor. O Conselheiro relatou que foi encaminhado para a Câmara Municipal o projeto de Lei que faz adequações na questão da representatividade dos integrantes do Conselho. A presidente, Sra Patrícia Guilherme, reforçou que há um problema no Regimento Interno, uma vez que temos oito (8) representantes do Poder Público e onze (11) representantes da Sociedade Civil. Após as deliberações ficou acertado que o jurídico da Seduc seria oficiado para trazer soluções quanto à regularização da quantidade de representantes e consequente aprovação. Quanto ao terceiro item da pauta, documentos enviados e recebidos o conselheiro Silas Barreto, leu o Ofício/CME Nº 0016/2021 enviado à Seduc sobre os seguintes itens: 1. Educação Inclusiva. No documento o Conselho Municipal solicita maiores esclarecimentos sobre a quantidade de professores de apoio contratados e a quantidade de alunos que são atendidos pelo EAPE. 2. Plano de Carreira – informações sobre o andamento do documento; 3. Projetos desenvolvidos pela Secretaria da Educação com vistas a reduzir os impactos causados pela pandemia; 4.. Alimentação Escolar – panorama geral; e 5. Plano Municipal de Educação – Como e

quando estão acontecendo as discussões e acompanhamento do PME. Foi dado prazo até o dia 13/09/2021 para resposta. Foi solicitado por meio do ofício/SEDUC nº 0314/2021, dilação do prazo até o dia 21/09/2021. Ficou acertado também que um ofício será encaminhado à Seduc solicitando maiores esclarecimentos sobre a entrega dos kits nos seguintes termos: como a Seduc realizou o acompanhamento desta entrega? Houve escola que não conseguiu entregar a totalidade dos Kits? Como a situação foi resolvida? Finalizando, o tema apresentado foi o cronograma de visitas às Unidades Escolares. A Conselheira Patrícia informou sobre os seguintes documentos emitidos pelo Conselho: OFÍCIO/CME Nº 0014/2021 – Solicitação de carros para visitas pelos conselheiros às unidades escolares; OFÍCIO/CME Nº 0015/2021 – Convocação da Conselheira Helen Luci Santana Esteves Ginhoux à Diretoria de Ensino para cumprimento das atribuições de Conselheiro; OFÍCIO/CME Nº 0017/2021 – Resposta ao Ofício/SEDUC nº 0314/2021 que solicita dilação do prazo e especificação do questionamento sobre a alimentação escolar realizado pelo Ofício/CME Nº 0016/2021. Dando continuidade, o conselheiro, Silas Barreto, relatou que novos agendamentos precisavam considerar que até a data de 04/10/2021 não haveria a disponibilidade de carros para o transporte dos conselheiros; sendo assim, se as equipes desejassem marcar visitas nesse período o deslocamento seria por conta própria. Ficou acertado que na primeira semana de outubro a planilha para agendamentos será disponibilizada para que as equipes de visitas possam fazer os devidos apontamentos. Não tendo mais nada a ser tratado a reunião foi dada por encerrada e eu, Silas Barreto, redigi a presente ata.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião Ordinária – Novembro/2021

Aos oito (08) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a presidência da Conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa, pelo aplicativo Google Meet, a saber: <http://meet.google.com/gdd-pjwr-rei>. A pauta da reunião se constituiu com os seguintes tópicos: Ofícios enviados, . A reunião teve início com a senhora presidente Patrícia Guilherme saudando a todos e lembrando que a reunião ordinária de outubro não ocorreu por falta de quórum, nas duas oportunidades o número de conselheiros não chegou a seis (06), destacou que o Conselho é formado por trinta e dois (32) conselheiros, sendo dezesseis (16) titulares e dezesseis (16) suplentes. Dando continuidade, a presidente abordou o primeiro item da pauta “ofícios enviados e respostas recebidas”. Relatou que foi encaminhado à Secretaria Municipal de Educação documento solicitando esclarecimentos sobre: A quantidade de profissionais para a função de apoio e/ou estagiários em cada Unidade Escolar e a quantidade de alunos com atendimento pelo EAPE; Posicionamento da Seduc sobre o Plano de Cargos e Carreiras do município; Projetos desenvolvidos nas U.E. que possam reduzir os impactos causados pela pandemia; Alimentação escolar (plano geral); Plano Municipal de Educação – como estão sendo realizadas as discussões das metas; Especificamente, sobre a alimentação escolar um segundo ofício foi encaminhado à Seduc sistematizando as seguintes informações a serem encaminhadas a este Conselho: Quantidade servida diariamente, quais alimentos são servidos, a quantidade de kits de alimentação foram entregues e qual o mecanismo de controle. Sobre a quantidade de profissionais na função de apoio e/ou estagiários foi enviada um documento do quantitativo de profissionais e de alunos atendidos, lida as informações do anexo identificando por escola os profissionais e os alunos atendidos. O documento ressalta ainda que existem pequenas variações, uma vez que, matrículas ou transferências fazem com que mudanças sejam realizadas. Sobre a questão do plano de carreira o documento reporta que em virtude da Lei Federal 173/2020 (restringe a contratação e aumentos salariais) a Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos estuda como dar continuidade ao processo. Sobre os projetos desenvolvidos para minimizar os impactos da pandemia no processo de aprendizagem as ações realizadas foram desenvolvimento de materiais impressos com

metodologia autoinstrucional, implantação do portal educacional “conexão educa”, cansi de comunicação com a comunidade escolar através de mídias diversas; distribuição de material impresso do convênio com a Secretaria de Educação do Estado, formação continuada dos professores para a utilização de tecnologia nas aulas remotas (diversos cursos de T.I. capacitando os professores para o desenvolvimento das aulas e a busca de atender as necessidades/expectativas de aprendizagem dos alunos. Sobre a questão da alimentação escolar a Seduc informou que ao longo das aulas remotas foram entregues aos responsáveis kits que compunham a alimentação que o aluno faria se estivesse na U.E. e os responsáveis assinavam o seu recebimento. Com o retorno ao modelo presencial as refeições passaram a ser realizadas na escola como de costume. Finalizando, sobre o Plano Municipal de Educação foi informado que as discussões acontecem semanalmente nas reuniões pedagógicas da Seduc com o objetivo de proporcionar a gestão democrática da educação no nosso município. Sobre tema Alimentação Escolar a Seduc informou, como resposta ao ofício enviado, que foram servidas no último mês (com o retorno das aulas o modelo presencial) oito mil, quatrocentos e oito refeições (8.408) média dia e um total no mês de cento e oitenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e sete (184.887) refeições servidas. O cardápio é elaborado considerando a faixa etária contendo café da manhã e lanche almoço – período da manhã e frutas, lanche da tarde e jantar – período da tarde. O cardápio do almoço ou jantar consiste de arroz, feijão, algum tipo de proteína (carne), verduras e saladas. Ressalta também o documento que também é oferecido cardápio adapta aos alunos que têm prescrição médica conforme legislação vigente. A presidente Patrícia Guilherme relatou aos demais conselheiros que mensalmente o Tribunal de Consultas envia ao C.M.E. o seguinte questionamento: “houve participação do C.M.E. no planejamento e acompanhamento das medidas mitigadoras do impacto sobre a aprendizagem desenvolvidas pela Secretaria de Educação?” A essa indagação é respondido que membros no C.M.E. estão presentes do Comitê onde as ações são apresentadas e aprovadas, além do C.M.E. também participa oficiando à Seduc sobre questões levantadas pelos conselheiros. Nesse sentido, foi franqueada a palavra aos membros para que fizessem questionamentos para serem enviados à Seduc através de ofício. O conselheiro Heriberto questionou sobre o chamamento de concursados e do processo seletivo. A Presidente Patrícia reforçou sobre qual tema ou assunto deveríamos levar à Seduc. O conselheiro Heriberto colocou sobre a prestação de serviço da empresa que faz o transporte de estudantes, no sentido de identificar se a Seduc entende que o serviço tem sido realizado a contento. A presidente Patrícia Guilherme lembrou que pela primeira vez o município está com o transporte escolar, antes era utilizado o passe escolar. A legislação que estabelece o transporte escolar é bem específica e o momento atual é

de avaliar se todos os itens de segurança e itinerário estão sendo atendidos. Ressaltou que no momento atual o serviço não é totalmente satisfatório mas que todos os agentes estão trabalhando para ter o melhor transporte escolar. Em continuidade foi dito aos conselheiros que uma das possibilidades de atuação do Conselho junto a Seduc é enviando convite a Secretária para que apresentação das ações desenvolvidas pela Seduc. Outra ação é a visita às escolas e nesse sentido a proposta é que pelo menos três (03) unidades sejam visitadas pelos conselheiros, uma na costa norte, uma no centro e uma na costa sul. A conselheira Helen Ginhoux lembrou que as escolas passarão pela realização da Prova Saeb e Saresp (unidades do estado) e que é preciso ficar atento as datas estabelecidas para essas avaliações. O conselheiro Guilherme Ruiz lembrou que no dia vinte e seis (26) ocorrerá a Expotec. A presidente considerou que as datas são poucas e que as visitas devem ser realizadas sempre com dois (02) ou três (03) conselheiros. Os conselheiros, após debate, ficaram de confirmar as datas de visitas a serem realizadas. Em continuidade, foi informado aos conselheiros que foi adicionada ao grupo do whatsapp a jornalista Janaina do Departamento de Comunicação com o objetivo de comunicar todas as ações que estão sendo realizadas pela Seduc. Assim, todos os conselheiros podem acompanhar as realizações. Fazendo uso da palavra o conselheiro Heriberto fez a sugestão de que os ofícios enviados à Seduc e as respostas recebidas deveriam ser encaminhadas ao Ministério Público como forma de relatar as ações realizadas pelo C.M.E. A presidente Patrícia Guilherme lembrou que o C.M.E. é oficiado com constância pelos órgãos de direito como o Tribunal de Contas, por exemplo. Uma das solicitações é a entrega das cópias das atas realizadas e os agentes solicitantes têm entendido como satisfatórios esse envios. O conselheiro Silas Barreto sugeriu que fosse convidada a Diretora Pedagógica Rosana Salvini para apresentar as ações realizadas. A sugestão então é para que fosse efetivado o convite à Secretaria Municipal e à Diretora Pedagógica para participarem da reunião ordinária de encerramento do ano trazendo uma prestação de contas. Não tendo mais nada a ser tratado a reunião foi dada por encerrada e eu, Silas Barreto, redigi a presente ata.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião Extraordinária – 02/12/2021

Aos dois (02) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a presidência da Conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa, pelo aplicativo Google Meet, a saber: <http://meet.google.com/tea-ujhm-cab>. A pauta da reunião se constitui do seguinte tópico: Homologação das Novas Matrizes Curriculares. A reunião teve início com a Presidente do Conselho Patrícia Guilherme saudando todos os presentes e relatando a importância da presente reunião extraordinária. A palavra foi franqueada para a Supervisora Claudia Cantanhede, para apresentação das alterações da matriz curricular para o ano de dois mil e vinte e dois (2022). Relatou que as alterações ocorreram nos segmentos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais. As principais alterações são a composição de trinta (30) aulas semanais e duração de cada aula quarenta e cinco (45) minutos, totalizando um mil e duzentas (1.200) horas anuais. Ressaltou que a jornada do professor está preservada e mostrou a nova grade curricular identificando os componentes curriculares cujas aulas serão desenvolvidas pelos Professores de Educação Básica I e quais componentes serão desenvolvidos pelos Professores Especialista (PEBII). Ressaltou que “as aulas dos componentes curriculares Recreação Infantil e Empreendedorismo serão atribuídas em forma de projeto como carga suplementar e professores de Educação Básica I, da rede municipal, previamente inscritos e classificados, mediante normativa atual da Secretaria Municipal de Educação”. No segmento Ensino Fundamental Anos Iniciais a jornada do professor se compõem com dez (10) aulas no componente curricular Língua Portuguesa e oito (08) no componente curricular Matemática. As aulas dos componentes História, Geografia e Ciência serão atribuídas a Professores de Educação Básica I em blocos perfazendo carga suplementar. O componente Empreendedorismo também será atribuída na forma de projeto conforme na Educação Infantil. No segmento Ensino Fundamental Anos Finais além do aumento para seis (6) aulas diárias houve alteração na quantidade de aulas semanais dos seguintes componentes: Língua Inglesa, História, Geografia e Arte, Educação Física, passaram a ter três (03) aulas semanais. O segmento Educação de Jovens e Adultos (EJA), passou a ter vinte (20) aulas semanais, cada aula com cinquenta (50) minutos. Após a explanação e apresentação a palavra foi franqueada

à senhora Secretária Municipal Marta Braz que destacou que a mudança foi realizada atendendo a legislação vigente. Relatou que no ano passado a matriz foi aprovada pela Diretoria de Ensino com ressalva, uma vez que, não contemplava na totalidade a legislação. Informou que uma demanda importante era aprovar nova matriz antes da atribuição de aulas e assim foi realizado. Destacou, também, que a nova matriz está vinculada à legislação estadual conforme prevê a lei. Reforçou que a nova matriz traz ganhos para toda comunidade escolar: alunos terão mais tempo de aula e conseqüentemente maior oferta de aprendizagem, os professores terão melhores condições de compor sua jornada de trabalho, as escolas terão a possibilidade de compor com mais eficiência os horários de trabalho. A Conselheira Odeorides questionou se já foi aprovada a nova grade e a Secretária Marta Braz confirmou que sim. A Conselheira Adriana Martins lembrou sobre o direcionamento da história e geografia atenderem com mais ênfase os temas locais e a cultura e história da África. O conselheiro Heriberto falou sobre o chamamento dos professores que foram aprovados em concurso e perguntou se haverá processo seletivo. A secretária Marta Braz respondeu dizendo que os cargos em vacância os candidatos do concurso serão chamados sim e que os departamentos da Seduc trabalham para garantir que os professores estejam em sala no primeiro dia de aula. Encerrando sua fala a Secretária Sra Marta Braz reforçou que a nova matriz traz ganhos para todos os envolvidos. A presidente Patrícia Guilherme agradeceu a presença da Supervisora Claudia e da Clarissa (Recursos Humanos). A Conselheira Adriana perguntou se o valor pago por hora aula para os componentes história, geografia e ciências seria o valor do PEBI ou PEBII. A Sra. Clarissa esclareceu que as aulas da grade dos Anos Iniciais serão pagas no valor de PEBI e as aulas da grade dos Anos Finais serão pagas como PEBII. A Conselheira Adriana sugeriu que a atribuição dos componentes história, geografia e ciências fosse realizada no momento da atribuição junto com a jornada base. A Sra Clarissa explicou que para acontecer isso o decreto que rege a atribuição precisaria ser alterado, a legislação atual prevê que esses componentes são atribuídos como carga suplementar aos professores regularmente inscritos. A presidente Patricia Guilherme agradeceu a presença da Supervisora Claudia e da Clarissa que explanaram com muita clareza as alterações realizadas na Matriz Curricular da rede municipal de São Sebastião para o ano de dois mil e vinte e dois (2.022). Não tendo mais nada a ser tratado a reunião foi dada por encerrada e eu, Silas Barreto, redigi a presente ata.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SÃO SEBASTIÃO/SP

Ata da Reunião Ordinária – Dezembro/2021

Aos treze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um (2021), os membros do Conselho Municipal de Educação reuniram-se, sob a presidência da Conselheira Patrícia de Souza Guilherme da Costa, pelo aplicativo Google Meet, a saber: <http://meet.google.com/ecn-hqmc-ynf>. Na pauta da reunião os seguintes tópicos: Prestação de contas aos Conselheiros pelos Diretores da Seduc Paulo Makevicius e Rosana Salvini e o Conselheiro Edivanaldo Serafim, presidente do Conselho Municipal do FUNDEB. A reunião teve início com a Sra Patrícia Guilherme, presidente do Conselho, saudando os presentes e desejando um ótimo encontro a todos. Na sequência a presidente franqueou a palavra para o Sr Dr Paulo Makevicius, Diretor do Departamento Administrativo que passou a relatar que foram muitas as realizações e que todas elas constam no relatório de encerramento do ano e que para essa reunião ele abordará o que é mais relevante. Em continuidade explanou, sobre a Divisão de Convênio e Parcerias informou que foram realizadas as seguintes ações: continuidade do plano emergencial em decorrência da pandemia Covid19 permitindo o melhor funcionamento possível da educação no município; envio de documentos relativos as prestações de contas ao Tribunal de Contas; capacitação sobre prestações de contas com base na Lei 1319. Por conta do retorno das aulas ao modelo presencial foi encerrado o plano emergencial e elaborado o plano global onde um novo chamamento público se fez necessário; Com a mudança da grade curricular foi necessário elaboração de novo custo aluno para o ano de dois mil e vinte e dois (2.022) com a inclusão de novos componentes curriculares. Sobre a Divisão de Comunicação (que tem por objetivo divulgar as ações realizadas pela Seduc, o que acaba sendo uma prestação de contas aos munícipes) relatou que até o momento foram realizadas duzentas e quarenta e cinco (245) matérias jornalísticas que resultaram em oitocentas e trinta e cinco noticiais em portais diversos. Reforçou que o trabalho dessa divisão é constante por conta do dinamismo que o mundo digital oferece, outro exemplo é a edição de duas (02) revistas eletrônicas EducAção com reportagens diversas sobre o panorama geral da rede. Sobre a Divisão de Transportes passou a palavra a Sra. Patrícia representante da Divisão de Transporte que relatou sobre o grande marco do município que foi a implantação do transporte escolar. Explicou que antes o município fornecia o passe escolar para os alunos

da rede. Que foi um ganho para o município poder ofertar o transporte escolar da forma na forma que a legislação prevê. São aproximadamente cinco mil e oitocentos (5.800) alunos. Disse também que está sendo implantado de forma efetiva o transporte escolar adaptado onde alunos com deficiência têm a oportunidade de frequentar a escola com a regularidade necessária. Após o relato, a palavra foi franqueada ao Diretor Paulo Makevicius para as considerações sobre a divisão de pessoal e destacou que o processo de aposentadoria de professores e a consequente substituição desses profissionais foram as ações que demandaram muito trabalho. Após as explanações o Diretor do Departamento de Planejamento Daniel Garrido foi convidado a fazer sua explanação onde informou que esse departamento está dividido em três (03) áreas: a divisão de tecnologia que cuida de todas as escolas no que se refere a Tecnologia da Informação, relatou que é uma divisão com grande acúmulo de trabalho, que atende todas as escolas da rede (68 prédios). Relatou que o maior feito foi o aumento no número de computadores nas Unidades Escolares, principalmente no abastecimento das salas de EAPE (todas as salas foram atendidas) e para as equipes gestoras. Continuando falou sobre a Divisão de alimentação escolar que fornece por volta de vinte (20.000) mil refeições diariamente. No momento das aulas remotas foram entregues kits de alimentação onde cada aluna recebia o quantitativo de alimento referente ao que teria se estivesse se alimentando diariamente nas escolas. A divisão conta com nutricionistas da prefeitura que atuam na Seduc e sete (07) da empresa que presta o serviço fazendo o acompanhamento nas escolas. É uma divisão que tem uma demanda de trabalho muito grande e que tem recebido da comunidade o reconhecimento pelo bom trabalho. Finalizando, falou sobre a divisão do planejamento financeiro, que o setor onde tudo que se refere a recursos financeiros passa por essa divisão, das compras mais básicas à aquisições mais expressivas ficam por conta dessa divisão. Informou que uma dificuldade da divisão foi atingir os vinte e cinco por cento (25%) do orçamento. Falou que está no Senado a PEC 13 que busca não punir os municípios que não atingiram esse percentual, mas a gestão atual não conta com essa possibilidade e trabalha para atender essa exigência legal. A Conselheira Adriana enfatizou o excelente trabalho realizado na merenda escolar oferecendo “uma alimentação completa e de muita qualidade”. A presidente Patricia Guilherme lembrou que essa divisão convive com a questão burocrática que a legislação impõem. A conselheira Helen Ginhoux, como diretora de escola do estado, falou sobre a excelência do trabalho que o município oferece a rede estadual, tanto na questão da alimentação escolar como no transporte. Na sequência a palavra foi franqueada ao Conselheiro Edivanaldo Serafim, presidente do Conselho Municipal do FUNDEB, para fazer sua explanação. O Conselheiro Edivanaldo informou que não houve queda no repasse dos recursos e que até novembro já havia sido repassado aproximadamente

oitenta (80) milhões. Informou que está em vigor o FUNDEB permanente que estabelece setenta por cento (70%) com a folha de pagamento e trinta por cento (30%) para outras despesas. Falou que até o final do ano nosso município deve atingir a marca de oitenta por cento (80%) dos recursos que vem do Governo Federal com a folha de pagamento. Outra informação foi que não há precatórios do FUNDEB para o município de São Sebastião, ou seja, não há pagamentos a serem realizados por parte do governo federal para profissionais do município. Em seguida a presidente agradeceu as informações trazidas pelo Conselheiro Edivanaldo e convidou o Conselheiro Silas Barreto que também atua como Supervisor de Ensino na rede municipal a fazer seu relato em substituição à Diretora do Departamento de Ensino Rosana Salvini, que não pode participar por estar em outro evento da Seduc no momento desta reunião. O Conselheiro Silas Barreto relatou que muitas foram as ações realizadas e passou a destacar as consideradas primordiais: avaliação diagnóstica através da plataforma Conexão Educa; elaboração de materiais didáticos autoinstrucionais; formação continuada dos processos de aprendizagem no modelo remoto possibilitando identificar avanços ou retrocessos; formação da equipe técnica da Seduc para elaboração do material autoinstrucional; formação de equipe técnica para elaboração de itens no modelo de prova Saeb; implantação e construção do diário digital; oferta de notebooks para professores; adaptação do currículo para o momento pandêmico e a continuidade das aulas não presenciais com foco na leitura, escrita e cálculos; entrega de kits de material escolar; reforma das escolas visando atender os protocolos instituídos pelo Comitê; retorno gradual ao modelo presencial; elaboração do plano de recuperação emergencial; continuidade na formação de TICs; parceria com o Sebrae para formação diversificada aos alunos; revisão constante dos protocolos sanitários visando a preservação da saúde como meta principal; avaliações externas no modelo impresso e digital; participação dos alunos nos projetos FestArt e Bombeiros; atividades programadas no modelo digital; reuniões no formato híbrido; Jornada Pedagógica com o tema Professor Pesquisador: a Ciência em Sala de Aula e Expotec com o tema Porque Sempre é Possível Aprender; entre outras ações. Destacou, também, que uma referência para os trabalhos que está sendo desenvolvido com vistas ao próximo ano letivo é proporcionar a rede um efetivo processo de recuperação que busque garantir avanços na aprendizagem que ao longo do ano pandêmico teve complicações sérias. Foi aberta a palavra aos conselheiros para questionamentos. O conselheiro Heriberto perguntou quantas unidades escolares passaram por reformas neste ano. A presidente Patrícia Guilherme disse que em fevereiro a Secretaria de Educação fará a apresentação da prestação de Contas onde demonstrará todas as ações da Secretaria. Foram muitas escolas que passaram por reformas para a adequação e modernização da infraestrutura, e ainda, muitas estão passando por esse processo e continuará para o

ano de 2022. Foi perguntado pelos Conselheiros sobre o processo para contratação de professores da Educação Especial, o que foi explicado pelo Conselheiro Silas que a Secretaria já está se organizando desde o início de 2021 para adequar o atendimento das crianças com deficiência, tanto física quanto pedagógicas. Que o processo é burocrático e não é fácil. Falou da importância de se organizar e dar o atendimento adequado para todas as crianças. Que a Secretária Marta adotou como prioridade a regularização e atendimento de todas as crianças que necessitam desse atendimento. Em continuidade, a presidente lembrou aos conselheiros algumas ações que irão compor nosso cronograma, citou como exemplo as visitas às Unidades Escolares e a elaboração dos pareceres das prestações de contas do setor de convênios (Departamento Administrativo), lembrou que o C.M.E. é um conselho deliberativo, normativo, consultivo e fiscalizador e as demandas são muitas. Encerrando o encontro a presidente Patrícia Guilherme agradeceu a presença e parceria de todos. Não tendo mais nada a ser tratado a reunião foi dada por encerrada e eu, Silas Barreto, redigi a presente ata.