

1 **ATA DA 275ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMUS – CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE**
2 **SÃO SEBASTIÃO.**

3 **Data: 14 de setembro de 2021. Início às 15h e 21 m em 2ª chamada e término às 16 h e 27 m.**

4 **A)** Iniciada a reunião, a presidente, **Sra. Claudia Prudente** submeteu a ata da 274ª (Ducentésima
5 Septuagésima Quarta) Reunião Ordinária COMUS realizada no dia 14/09/2021, ata da 178ª
6 (Centésima Septuagésima Oitava) Reunião Extraordinária, realizada no dia 28/09/2021 e ata da
7 179ª (Centésima Septuagésima Nona) Reunião Extraordinária, realizada no dia 28/09/2021 para
8 votação, **todas aprovadas por unanimidade.**

9 **Sra. Claudia Prudente** solicitou que os Conselheiros não deixassem a sala de reunião física e
10 online sem a que a presidente ou dirigente da mesa fizesse o fechamento oficial da reunião.
11 Informou que a reunião seria gravada para fins de elaboração de atas, conforme Lei 13709/2018 –
12 LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, sendo transmitida também pela plataforma
13 Zoom e posteriormente a gravação será disponibilizada na página do Facebook COMUS COMUS.

14 **B) DOCUMENTOS EXPEDIDOS E RECEBIDOS:**

15 **Ofícios Expedidos: Of. 161/2021 COMUS** – SESAU – solicitação de lanche. **Of. 162/2021 COMUS** – MP –
16 retenção de repasse de recursos financeiros. **Of. 163/2021 COMUS** – SESAU – FSPSS: ACS. **Of. 164/2021**
17 **COMUS** – SESAU – Conta Corrente 53803-2. **Of. 165/2021 COMUS** – SESAU – Ouvidoria Saúde. **Of.**
18 **166/2021 COMUS** – SESAU – Comprovante de conta da EDP. **Of. 167/2021 COMUS** – DRH – DRH - Servidor
19 Estatutário do HCSS. **Of. 168/2021 COMUS** – SESAU – Processo Sindicante nº 26/2020. **Of. 169/2021**
20 **COMUS** – SESAU – Apresentação plenária ACS. **Of. 170/2021 COMUS** – SESAU – Publicidade do Edital
21 Eleitoral Biênio 22-23. **Of. 171/2021 COMUS** – SESAU – Totais de folha de pagamento. **Of. 172/2021 COMUS**
22 – SESAU – Contrato com mercado do Travessão Supermercado. **Of. 173/2021 COMUS** – SESAU – Benefício
23 CLT. **Of. 174/2021 COMUS** – SESAU – Coordenação Médica. **Of. 175/2021 COMUS** – SESAU – Horas
24 trabalhadas pelo Dr. Felix UTI. **Of. 176/2021 COMUS** – SESAU – Comprovações de depósito de 10% do valor
25 da Nota Fiscal. **Of. 177/2021 COMUS** – SESAU – Auditorias. **Of. 178/2021 COMUS** – DRH – Relação de
26 Médicos.

27 **Ofícios Recebidos: Of. 514/2021 SESAU** - Referente ao Of. 130/2021 COMUS. **Of. 515/2021 SESAU** -
28 Referente ao Of. 134/2021 COMUS. **Of. 516/2021 SESAU** - Referente ao Of. 131/2021 COMUS. **Of. 519/2021**
29 **SESAU** - Referente ao Of. 123/2021 COMUS. **Of. 518/2021 SESAU** - Referente ao Of. 122/2021 COMUS.
30 **Of. 525/2021 SESAU** - Referente ao Of. 135/2021 COMUS. **Of. 849/2021 FSPSS** - Referente ao Of. 098/2021
31 COMUS. **Of. 531/2021 SESAU/GS** – Resposta do Of. 159/2021 COMUS. **Of. 855/2021 SESAU/GS** –
32 Resposta do Of. 137/2019 COMUS. **Of. 532/2021 SESAU/GS** – Resposta do Of. 152/2021 SESAU/GS. **Of.**
33 **533/2021 SESAU/GS** – Resposta do Of. 158/2021 SESAU/GS. **Of. 545/2021 SESAU/GS** – Resposta do Of.
34 166/2021 SESAU/GS. **Of. 546/2021 SESAU/GS** – Resposta do Of. 165/2021 SESAU/GS. **Of. 549/2021**
35 **SESAU/GS** – Resposta do Of. 133/2021 SESAU/GS. **Of. 554/2021 SESAU/GS** – Resposta do Of. 164/2021
36 SESAU/GS. **Of. 565/2021 SESAU/GS** – Referente Of. 168/2021 COMUS. **Of. 566/2021 SESAU/GS** –
37 Resposta do Of. 169/2021 SESAU/GS. **Of. 567/2021 SESAU/GS** – Resposta do Of. 145/2021 SESAU/GS.

38 **Relação de Remessas do Fundo Municipal de Saúde:**

39 **Extrato Bancário** – BB 53603-2 – competência agosto 2021. **Prestação de Contas – FSPSS** – competência
40 agosto 2021. **Prestação de Contas – HCSS Subvenção (5v) e COVID 19 (1v)** – competência Agosto 2021
41 **Extrato Bancário** – BB e CEF – competência setembro 2021. **FOPAG** – competência setembro 2021.
42 **Empenhos** – competência setembro 2021.

43 **Resoluções: nº 046/2021** – Alteração composição do Conselho Curador. **nº 047/2021** – Reterritorialização
44 Camburi I e II. **nº 048/2021** – Paridade e Representatividade COMUS. **nº 049/2021** – Alteração Status do 2º
45 quadrimestre de 2021. **nº 050/2021** – Prestação e Contas do 2º quadrimestre de 2021. **nº 051/2021** – Edital
46 de Convocação de Eleição Biênio 2022 - 2023

47 **E-mails recebidos: MP** – protocolo do Of. 162/2021 COMUS. **Comunicação Visual** – Arte da Reunião do
48 Conselho Municipal de Saúde. **DEPLAN** – monitoramento da PAS 2021. **DEPLAN** – Prestação de Contas do
49 2º quadrimestre de 2021. **Danila** – Justificativa de ausência. **Josilene** - Justificativa de ausência. **Solange** –
50 Solicitação de desligamento. **Nelson da Silva** – Atualização de informações sobre as ações em andamento
51 em Itatinga. **DRS-17** – Reiterando convite encontro. **Tereza Carmela** – Curso online do CNS e CGU sobre
52 participação e controle social 2021. **Magiolino** – Denúncia sobre compra de agulhas e seringas.

53 **E-mails enviados: MP** – encaminhando Of. 162/2021 COMUS – Informações sobre processo Eleitoral.
54 **FSPSS** – Resolução 046/2021. **Conselheiros** – Edital de Eleição Biênio 2022-2023. **Flavio** – Edital de

55 Eleição Biênio 2022-2023.

56 **Outros: SESAU:** caixa de som e webcam. **FSPSS:** relação de profissionais das unidades de Saúde da
57 Família. **SESAU:** Notebook.

58 **Sra. Claudia** submeteu a votação proposta de pauta elencada pela Secretaria Executiva, na ata
59 da 112ª Reunião ordinária da Executiva, realizada no dia 05/10/2021, sendo aprovada por
60 unanimidade. A seguir, passou-se a ordem do dia.

61 **ORDEM DO DIA:**

- 62 1. **Eleição Conselho Curador – segmento Usuários – Vagas: 1 titular e 1 suplente;**
- 63 2. **Eleição Comissão de Revisão dos Instrumentos Legais do Conselho Municipal de Saúde**
64 **– Vagas: 1 segmento governo e 1 segmento usuário**
- 65 3. **Falta de Agentes Comunitários de Saúde – ACS nas Unidades Básicas;**
- 66 4. **Divulgação do Edital Eleitoral Biênio 2022-2023**
- 67 5. **Falta de funcionário e apoio tecnológico;**
- 68 6. **Falta e atrasos dos Conselheiros nas Comissões**
- 69 7. **Relatório do Conselho Fiscal emitido pelo representante do COMUS;**
- 70 8. **Relatório do Conselho Curador emitido pelo representante do COMUS;**
- 71 9. **Relatório parcial da COFIN referente 3ºQuadrimestre/2021;**
- 72 10. **Relatório do Comitê de Crise apresentado pelo COMUS.**
- 73 11. **Outros assuntos.**

74 1. **Eleição Conselho Curador – segmento Usuários – Vagas: 1 titular e 1 suplente: Sra. Claudia**
75 disponibilizou o momento para manifestação dos conselheiros. Candidatando-se o conselheiro Sr.
76 Joao Batista Fernandes Filho como titular e indicando a Sra. Ângela Júlia Recchia Thomaz como
77 suplente, sendo **aprovada por unanimidade.**

78 2. **Eleição Comissão de Revisão dos Instrumentos Legais do Conselho Municipal de Saúde:**
79 **Sra. Claudia** informou que o Sr. Paulo Henrique estava com dificuldades para comparecer as
80 reuniões da Comissão de Revisão dos Instrumentos Legais do COMUS e que havia solicitado sua
81 substituição. Disponibilizou momento para manifestação dos conselheiros. Candidatando-se a
82 conselheira Sr. Jacqueline Marinho dos Santos, segmento governo, sendo **aprovada por**
83 **unanimidade.** Informou ainda que a Sra. Alice Braz Rodrigues permanece pelo segmento usuário,
84 pois estava de férias.

85 3. **Falta de Agentes Comunitários de Saúde – ACS nas Unidades Básicas: Sr. Paulo Henrique**
86 Iniciou sua apresentação informando que assumiu a Diretoria de Atenção Básica em dezembro de
87 2019, e explanou sobre as dificuldades encontradas em relação ao aumento no número de
88 habitantes em São Sebastião. Explicou que na época em que o planejamento foi elaborado o
89 número de Agentes Comunitários de Saúde – ACS condizia com o número de habitantes, contudo
90 o crescimento do Município de São Sebastião estaria acima da média nacional e que existe a
91 necessidade de reposição no número de ACS para acompanhar esse crescimento. Informou que o
92 Ministério da Saúde através do Programa Previnha Brasil utiliza como padrão a quantidade de
93 aproximadamente 90 mil cadastros válidos no município para a prever a quantidade de ACS, sendo
94 assim, calculo efetuado seria de 750 habitantes no máximo para cada Agente Comunitário de
95 Saúde. Informou que foram criadas duas Unidades de Saúde em 2020: a Unidade de Cambury II e
96 a Unidade de São Francisco, e que em decorrência do concurso para a Unidade de Cambury II, que
97 estava em andamento, foram convocados ACS suficientes para completar todas as vagas em
98 aberto, contudo na Unidade de São Francisco, por não ter concurso em aberto optou-se em
99 desmembrar uma parte dos ACS da Unidade de Saúde Morro do Abrigo e relocar para a Unidade
100 de Saúde de São Francisco, dividindo assim o número de ACS. Observou que com a pandemia o
101 Governo Federal sancionou a Lei nº 173/2020, que controla os gastos com o pessoal, onde prevê
102 a reposição, apenas, nos cargos de vacância. Explicou que atualmente o concurso para Agentes
103 Comunitários de Saúde é de responsabilidade da Fundação de Saúde Pública de São Sebastião
104 – FSPSS e não mais da Prefeitura Municipal de São Sebastião – PMSS, contudo a maioria dos
105 ACS são concursados pela Prefeitura, e que em decorrência da Lei nº 173/2020 o Agente de Saúde,

106 concursado pela PMSS, que pedir demissão não poderá ser substituído pelo ACS concursado da
107 FSPSS. Disse que existiam vagas vacantes nas Unidades de Saúde do Pontal da Cruz, Maresias
108 e Barra do Sahy, e que os profissionais convocados já estão trabalhando nas unidades e os demais
109 profissionais serão convocados a partir de janeiro de 2022, pois o prazo de vedação das
110 contratações se encerra em 31 de dezembro de 2021 e que foi separado orçamento para
111 contratação de 55 (cinquenta e cinco) novos profissionais, Agentes Comunitários de Saúde, para a
112 cobertura de todas as microáreas que ficaram descobertas ao longo dos últimos anos. Acrescentou
113 que foi feito cadastro no Programa Saúde com a Gente para capacitação dos ACS, que o Secretário
114 de Saúde solicitou formação de Comissão para discutir sobre a regularização do piso salarial e
115 apresentação de outras reivindicações dos ACS. Informou que quando assumiu a Diretoria de
116 Atenção Básica haviam 50.994 cadastros validos nas Unidades de Saúde e que atualmente
117 existem 86.000 cadastros validos e que devido a falta de ACS foram feitos multirões aos finais de
118 semana com os ACS ativos para cobertura de microáreas descobertas, disponibilizando incentivo
119 financeiro como hora extras e assim conseguiram atingir os percentuais exigidos pelo Ministerio da
120 Saude para que não houvesse perda de recursos com relação a capitação ponderada. Colocou-se
121 a disposição para sanar duvidas e questionamentos em relação ao tema. **Sra. Claudia** observou
122 que na Prestação de Contas foi informado que haviam 65 (sessenta e cinco) Agentes Comunitários
123 de Saúde da Prefeitura e 23 (vinte e três) da FSPSS, contratados pela CLT, onde 6 ACS estavam
124 em desvios de função, 12 em readaptações definitivas. Disse que no concurso de 2008 foram
125 contratados 150 (cento e cinquenta) ACS, contudo na lista, atualizada, encaminhada pela FSPSS
126 continuam 124 (cento e vinte e quatro) ACS ativos, e que não havia sido encaminhada a listagem de
127 ACS exonerados. Perguntou ao Sr. Paulo Henrique qual a base de cálculo utilizado para que
128 chegassem as 55 vagas, já que existem seis funcionários em desvios de função, funcionários
129 readaptados, de licença premio, de licença não remunerada, entre outros tipos de afastamentos.
130 Solicitou esclarecimento sobre as readaptações e desvios de funções. **Sr. Paulo Henrique** explicou
131 que caso o Agente Comunitário de Saúde esteja readaptado de forma definitivamente pela USO
132 (PMSS) ou pela Medicina do Trabalho (FSPSS), o mesmo deve ser reaproveitado dentro das
133 limitações médicas apresentadas pela Medicina do Trabalho, e não estando em sua microárea de
134 forma definitiva pode-se convocar outro ACS, do concurso, para preencher essa vaga, contudo se
135 o Agente Comunitário de Saúde for readaptado temporariamente essa vaga fica presa até que seja
136 definida a situação deste ACS, ou seja, a vaga do ACS que estaria em desvio de função permanece
137 preenchida, não podendo convocar outro funcionário para ocupar a vaga. Informou que as 55 vagas
138 seriam a reposição de todas as readaptações definitivas, demissões, aposentadorias e para as
139 microáreas criadas devido o aumento populacional. Exemplificou utilizando o Bairro de Maresias,
140 onde no último cadastro foram cadastradas 5.200 pessoas, e o número de ACS, hoje, em Maresias
141 I é insuficiente, a solução seria convocar mais um ACS para essa nova microárea e fazer a
142 distribuição da população, reterritorialização. **Sra. Dirceia** perguntou se os ACS já estão trabalho.
143 **Sr. Paulo** respondeu que os ACS ativos estão trabalhando e que em Maresias, por exemplo, existe
144 somente um funcionário novo, pois os demais somente poderão ser convocados em janeiro de
145 2021. **Sra. Claudia:** Observou que foram solicitados 1 ACS para a Unidade do Canto do Mar e 2
146 para a Unidade da Enseada, devido exonerações. Perguntou se devido a reterritorialização, onde 2
147 microáreas da Unidade de Saúde Enseada passaram a integrar o Unidade de Saúde do Canto Mar,
148 os ACS a serem convocados fariam parte da Unidade de Saúde do Canto do Mar. **Sr. Paulo**
149 **Henrique** respondeu que sim. Informou que o calculo é baseado no número de habitantes
150 Cadastrado na Unidade de Saúde. **Sra. Claudia** perguntou quando iniciaria as contratações do
151 ACS. **Paulo Henrique** respondeu em janeiro de 2022. Informou que foi feito o Concurso Público da
152 FSPSS para Agente Comunitario de Saúde contudo alguns bairros como Itatinga e Juquehy, não
153 houveram candidatos aprovados e na Barra do Sahy, salvo engano, somente uma aprovação. E
154 que diante desse quadro solicitaram a Diretoria de Recursos Humanos para iniciar abertura de novo
155 Concurso Publico para Agente Comunitario de Saúde, para Médico e para Auxiliar de enfermagem,

156 pois a lista para convocação já havia esgotado. **Sra. Dirceia** questionou sobre a quantidade de
157 cadastro efetuado no Bairro de Maresias. **Sr. Paulo Henrique** explicou que na Unidade de Saúde
158 Maresias I existem 5000 pessoas cadastradas, totalizando aproximadamente 9000 cadastros no
159 Bairro de Maresias. Informou que estão preparando a criação da Unidade de Saúde Maresias III,
160 e que o novo prédio, que está sendo projetado, terá a estrutura para a nova Unidade de Saúde.
161 **Sra. Claudia** disse que em 2008 Maresias era o bairro mais populoso da Costa Sul. **Sr. Paulo**
162 **Henrique** informou que juntando o número de partos de Julho a Agosto de toda Costa Norte até o
163 Topo foram 8 partos, e que somente no Bairro de Maresias no mesmo período foram 8 partos. **Sra.**
164 **Dirceia** sugeriu planejamento familiar e fiscalização ambiental para o Bairro de Maresias.

165 **4. Divulgação do Edital Eleitoral Biênio 2022-2023:** **Sra. Claudia** informou que o edital foi
166 disponibilizado na pagina da Prefeitura Municipal de São Sebastião PMSS e na página do COMUS.
167 Solicitou que os Conselheiros auxiliem na divulgação da Eleição e incentivo a outras Entidades a
168 se candidatarem. **Sra. Dirceia** Perguntou sobre a divulgação do Edital de Convocação da Eleição
169 do COMUS – Bienio 2022-2023. **Sra. Renata**, administrativo do COMUS, informou que foi
170 encaminhado Ofício para a Secretaria da Saúde solicitando divulgação da Eleição em todos os
171 meios de comunicação (impresso, rádio, oficial, digital) e que fosse encaminhado cópia ao COMUS
172 das publicações. **Sra. Claudia** sugeriu que fosse publicado nas redes sociais do COMUS, e
173 encaminhado e-mail a jornais online, estações de rádio, Câmara Municipal solicitando a divulgação
174 do Edital. **Sra. Renata** informou que havia sido publicado na pagina do facebook do COMU, tanto
175 o link do edital quanto o link das fichas de inscrição e que decorrente de pesquisa na internet, foi
176 encaminhado e-mail para Entidades, Sindicatos, plataformas de informações contendo o edital e
177 fichas de inscrição. **Sr. Douglas** solicitou que fosse encaminhado aos Conselheiros o Edital para
178 auxiliar na divulgação, pois o jornalzinho da SindPetro tem um jornal com boa circulação. Sugeriu
179 fosse convidado para participar da Eleição entidades ligadas ao meio ambiente e animais, para que
180 o COMUS tenha uma abrangência maior nos segmentos. **Sra. Claudia** informou que os indígenas
181 entraram em contato com o COMUS para se informarem sobre as Eleições, que a AMES e a
182 Associação dos Autistas manifestaram interesse em participar do COMUS. **Sra. Viviane** sugeriu
183 que fosse convidada a Companhia das Patas, pois já participou do COMUS.

184 **5. Falta de funcionário e apoio tecnológico: Funcionários.** **Sra. Claudia** informou que a Sra.
185 Ana Maria, administrativo do COMUS, está de licença premio até novembro de 2021,
186 permanecendo até dezembro no COMUS, quando será homologada sua aposentadoria.
187 Apresentou a Srta. Julia de Jesus Santos, nova estagiária do COMUS. Ressaltou a importância dos
188 jovens na interação dos assuntos do município e do conselho. **Apoio tecnológico** Informou o
189 recebimento de uma caixa de som e um notebook. Solicitou a Sra. Maria Angela, secretária adjunta,
190 um estagiário de TI, para exercer suporte técnico nas reuniões online com as câmeras, microfones
191 e plataforma.

192 **6. Faltas e atrasos dos Conselheiros nas Comissões:** **Sra. Claudia** Instruiu os conselheiros a
193 evitarem atrasos e faltas tanto nas reuniões presenciais e online, quanto nas Comissões. Observou
194 que as reuniões estão se iniciando apenas na segunda chamada, com trinta por cento dos
195 conselheiros, devido a falta de quórum e que tais atrasos e faltas prejudicam nos trabalhos deste
196 Conselho. Lembrou que na 178ª reunião extraordinária, quando foi apresentada a Prestação de
197 Contas do 2º quadrimestre de 2021, esteve perto de ser adiada por não haver quórum nem mesmo
198 para segunda chamada. Informou que a apresentação da Prestação de Contas tem prazo para ser
199 apresentada, e no caso de seu adiamento deve-se observar o de 48hs para divulgação da nova
200 data e que no caso da Reunião 178ª extraordinária o prazo estava vencendo e o reagendamento
201 da apresentação poderia provocar futuras sanções ao Conselho por prejudicar os trabalhos da
202 Secretaria de Saúde. Informou que as Entidades, serão oficiadas contendo relato sobre faltas e
203 atrasos dos conselheiros nas reuniões do COMUS e nas Comissões. **Sra. Dirceia** observou que o
204 governo participa pouco das reuniões regulares e que quando existe interesse no assunto a ser
205 discutido todos estão presentes. Sugeriu que todos fossem oficiados, principalmente o segmento

206 governo. **Sra Claudia** retificou dizendo que todos os segmentos seriam oficiados, para que seja
207 revista a questão da presença e atraso dos conselheiros. Sugeriu que se o conselheiro encontra-se
208 com dificuldade de participar das reuniões que seja substituído, por consenso, ou acione o suplente
209 para substituí-lo nas reuniões. Comentou que a presente reunião iniciou-se com o quórum mínimo
210 de trinta por cento, e alertou que o conselheiro que não participa das reuniões tem que aceitar o
211 resultado da deliberação e não reclamar.

212 **7. Relatório do Conselho Fiscal emitido pelo Representante do COMUS: Sra. Claudia** informu
213 que a Sra. Laysa encontra-se de férias, contudo encaminhará o relatório ao COMUS e
214 posteriormente será encaminhado aos Conselheiros.

215 **8. Relatório do Conselho Curador emitido pelo Representante do COMUS: Sra. Viviane**
216 apresentou a pauta e aprovações discutidas na reunião do conselho: - Retorno do Sr. Mauro Pastos
217 da Costa para a Prefeitura Municipal de São Sebastião e a revogação da concessão de gratificação
218 ao referido servidor; - Aprovação do plano cooperativo anual da fundação de saúde pública de São
219 Sebastião no ano de 2021; - Aprovação do protocolo de atendimento multidisciplinar do centro de
220 reabilitação da Topolandia; - Aprovação do protocolo de atendimento multidisciplinar do centro de
221 reabilitação José Teixeira Boiçucanga; - Aprovação do protocolo de rotina administrativas nas
222 unidades de especialidades. Informou que todos os itens foram aprovados por unanimidade.
223 Mencionou que as reuniões do Conselho Curador tem datas pré estabelecidas, porém houveram
224 muitas alterações destas datas, dificultando a conciliação dos compromissos dos conselheiros com
225 as reuniões. Informou que reagendaram reunião do Conselho Curador no mesmo dia e horário da
226 reunião do COMUS, e que se não observado os horários de inicio e termino das reuniões, quando
227 agendadas no mesmo dia, causaria atrasos. Disse que questionou a Fundação de Saúde Pública
228 de São Sebastião – FSPSS sobre as mudanças de datas das reuniões e que solicitou a criação de
229 um grupo no whatsapp para a agilizar a comunicação e a transferência de informações. **Sra Claudia**
230 perguntou se a solicitação do grupo de whatsapp teria sido feita anteriormente. **Sra. Viviane**
231 respondeu haviam solicitado mas justificaram que falta um número próprio para ser utilizado pelo
232 Conselho Curador, para que não use o celular pessoal do funcionário.

233 **9. Relatório parcial da Cofin referente ao 3º Quadrimestre/2021: Sra. Claudia** informou que
234 após a apresentação da prestação de contas do 2º quadrimestre de 2021 fizeram uma pausa na
235 análise dos documentos, contudo na semana subsequente a apresentação voltaram a analisar as
236 respostas pendentes do 2º quadrimestre de 2021 e as Prestações de Contas mensais,
237 encaminhadas pelo Fundo Municipal, pendentes dos quadrimestres anteriores. Explicou que os
238 questionamentos e apontamentos são feitos por amostragem. Disse que os membros da COFIN
239 estão bem integrados e que existe comunicação no grupo, onde todos respondem as mensagens
240 do respectivo grupo de whatsapp e opinam sobre as datas e horários das reuniões. Observou a
241 importância da interação dos membros das Comissões e a possibilidade, de algumas Comissões,
242 fazerem reuniões online.

243 **10. Relatório do Comitê de crise apresentado pelo COMUS: Sra. Jaqueline** informou que em
244 decorrência da queda dos casos de COVID 19 as reuniões estão sendo mais esporádicas,
245 ocorrendo apenas quando se tem fato específico para decidir. "AGOSTO/21: - Foi discutido entre
246 os membros: 1) Disponibilização dos leitos de UTI intensiva: houve explanação do corpo técnico
247 sobre a manutenção dos 20 leitos de UTI Covid e otimização dos recursos humanos salientando
248 que a maioria da população encontrava-se devidamente imunizada, há 50 dias não existe
249 ocorrência de intubação de pacientes Covid levando o corpo clínico a solicitar para o Comitê a
250 liberação de 10 leitos de UTI para a realização de cirurgias clínicas e eletivas. Foi informada,
251 necessidade de comunicação junto ao Ministério da Saúde por meio da CIR – (Comissão
252 Intergestora Regional) para a deliberação e ratificação e posterior alteração no numero de leitos de
253 UTI. 2) Evento Teste de Festival de Cultura Japonesa, considerando o projeto elaborado e discutido
254 em reunião houve deliberação favorável ao evento. 3) A secretaria de Educação informa ao Comitê
255 que houve um aumento do número de adesão de alunos para o retorno as aulas presencial, havendo

256 um baixíssimo atendimento de pacientes trazidos após o retorno das aulas. - Foi apresentado pela
257 Secretaria de Desenvolvimento Social - SEDES o protocolo de retorno de atendimentos presenciais
258 nos Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, Serviço de Acolhimento a
259 Crianças e Adolescentes, Centro de Referência Assistencial e no Centro Integrado
260 Profissionalizantes – CIP e entidades parceiras. SETEMBRO/21: - Foram apresentadas os
261 resultados do evento teste do Festival da Cultura Japonesa, demonstrados dados positivos tanto
262 econômicos quanto sanitários, não teve ninguém no evento que apresentou sintomas de Covid nem
263 pós; - Foi apresentado pela secretaria da pessoa com deficiência e do idoso o protocolo para a
264 realização da semana do idoso; - Foi solicitado a liberação de um acompanhante para as
265 parturientes sendo isto autorizado pelo comitê com base no atual cenário referente ao COVID no
266 município.” **Sr. João Batista** perguntou sobre os óbitos relacionados ao COVID. **Sra. Jacqueline**
267 respondeu que não houveram óbitos nesse período. **Sra. Dirceia** questionou sobre o atendimento
268 pós covid. **Sr. Leonel** informou que o atendimento pós COVID trata-se de serviço multidisciplinar
269 para atendimento daqueles que ficaram com algum tipo de sequela em decorrência do COVID, que
270 a maioria desses pacientes são aqueles que estiveram internados em UTI com o tempo maior do
271 que o usual. Explicou que não existe protocolo fixo, e que atendimento pós COVID se inicia a partir
272 de entrevista com a enfermeira que detecta as necessidades do paciente, prepara a ficha de
273 atendimento e encaminha para a médico especialista, neste caso a Dra. Maisa. Na consulta o
274 paciente será medicado e se necessário encaminhados a outros especialistas dentro do próprio
275 programa, sendo um nutricionista, dois psicólogos e três fisioterapeutas. Observou que as sequelas
276 respiratórias e motoras estão muito presentes nos pacientes. Reiterou não existir protocolo fixo para
277 pacientes com sequelas de COVID, pois os caso são distintos e as necessidades de cada paciente
278 também. Informou que o atendimento é agendado na recepção do hospital, bastando, o paciente,
279 solicitar agendamento de consulta no serviço de Pós Covid. **Sra. Dirceia** questionou sobre a
280 divulgação dos atendimentos pós COVID. **Dr. Leonel** respondeu que os pacientes são informados
281 sobre a existência desse serviço, e orientados a procurar o Hospital de Clínicas no caso de alguma
282 necessidade. Informou que devido a grande demanda dos atendimentos pós COVID, o Hospital de
283 Clínicas de São Sebastião atende apenas os munícipes que estiveram internados no HCSS. **Sr.**
284 **Douglas** questionou sobre a diminuição de leitos de COVID UTI, de 30 leitos para 10 leitos. **Sr.**
285 **Leonel** respondeu inicialmente haviam 20 leitos UTI específicos para COVID, conforme foram
286 diminuindo os casos foram diminuindo os leitos, 10 leitos COVID UTI, devido ao alto custo para
287 manter tais leitos. Informou que anteriormente existiam 7 leitos UTI e que atualmente o Hospital de
288 Clínicas conta com 10 leitos de UTI Geral, única, para pacientes suspeitos ou não suspeitos de
289 COVID. Explicou que com o tempo se fez um novo conceito de isolamento de pacientes na UTI,
290 onde cada leito equivale a um quarto hermético do ponto de vista de acesso e são interligados por
291 um corredor comum da UTI. Disse que os profissionais tem todos os equipamentos próprios para
292 entrar no recinto de proteção individual para a manipulação do paciente, ao terminar o atendimento
293 o médico/enfermeiro/fisioterapeuta retira o equipamento de proteção individual deixando dentro do
294 quarto, e que esse conceito foi copiado do Hospital Albert Einstein e do Hospital Regional de
295 Caraguatatuba. Informou que o estavam a mais de 60 dias sem nenhum paciente na UTI positivo,
296 ou com suspeita de positivo de COVID e que ontem foi internada uma mulher com suspeita de
297 COVID. Concluiu dizendo que após análise do número de casos foi observado a não necessidade
298 de 10 leitos específicos para COVID. Alertou que apesar do efetivo controle nos casos referente a
299 pandemia não se pode descuidar, e que deve-se seguir as recomendações: o uso de mascara é
300 obrigatório, evitar aglomerações, uso de álcool em gel e tomar as vacinas.
301 Nada mais havendo a tratar e sendo sanadas todas as dúvidas, foi lavrada a presente ata que será
302 submetida à aprovação na próxima reunião ordinária e assinada pelos membros presentes na
303 modalidade Presencial e online. Ata elaborada por Renata de Melo Reinig e presidida por Claudia
304 Prudente de Siqueira Canhadas.
305 São Sebastião, 19 de outubro de 2021.

