

1 **ATA DA 269ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMUS – CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE**
2 **SÃO SEBASTIÃO.**

3 **Data: 13 de abril de 2021. Início às 15h e 06m em 1ª Chamada, 2ª chamada às 15h e 30m**
4 **com término às 16 horas e 50 minutos.**

5 **A)** Iniciada a reunião, a presidente, **Sra. Claudia Prudente** submeteu a ata da 268ª Reunião
6 Ordinária do COMUS, realizada no dia 09/03/2021, sendo aprovada por unanimidade pela
7 plenária.

8 **B) DOCUMENTOS EXPEDIDOS E RECEBIDOS: Ofícios Expedidos: Of. 36/2021 – MP –** Informações
9 sobre Prestações de Contas do 2º e 3º quadrimestre de 2020. **Of. 42/2021 – FSPSS –** solicitando
10 informações, e cópia de documentos sobre as denúncias do Sr. Helton Romano. **Of. 43/2021 – GAB**
11 **PREF –** Informações sobre Prestações de Contas do 1º, 2º e 3º quadrimestre de 2020. **Of. 44/2021 –**
12 **SINDSERV - Of. 45/2021 – MP –** Encaminhando Relatório sobre a Denúncia do Sr. Helton Romano. **Of.**
13 **46/2021 – FSPSS –** solicitando esclarecimentos sobre a Denúncia do Sr. Helton Romano. **Of. 47/2021 –**
14 **DRH –** solicitando documentos sobre a Denúncia do Sr. Helton Romano. **Ofícios Recebidos: Of.**
15 **159/2021 – Fundação de Saúde- FSPSS –** em resposta ao ofício 038/2021 – COMUS – solicitação de
16 esclarecimentos sobre os Autos do processo MP nº 43.0677.0000101/2020-0; **Of. 0235/2021/DGP¹ -**
17 **Recursos Humanos –** em resposta ao ofício 034/2021 – COMUS – Relação de médicos concursados.
18 **Of.019/2021 – Controladoria –** Prestação de Contas HCSS – COVID-19 – ref. Fevereiro 2021. **Of.**
19 **017/2021 GP –** Ciência dos Decretos nº 8138, 8139, 8140/ 2020. **Of. 104/2021/SESAU/GS –**
20 **Complementação de Resposta dos Ofício 267/2020 COMUS. Of. 105/2021/SESAU/GS –**
21 **Complementação de Resposta dos Ofícios 001 e 016/2021 COMUS. Of. 106/2021/SESAU/GS –**
22 **Complementação de Resposta dos Ofício 034/2021. Of. 107/2021/SESAU/GS –** Complementação de
23 Resposta dos Ofícios COMUS, 086 e 96/2020. **Of. 108/2021/SESAU/GS –** Funcionário para o Conselho
24 de Saúde. **Of. 109/2021/SESAU/GS –** Complementação de Resposta dos Ofício 018/2021 COMUS. **Of.**
25 **186/2021 PRE FSPSS –** complemento do Of. 159/2021 PRE FSPSS. **Of. 002/2021 – AMESSI –** Indicação
26 do Sr. Sidnei Alves como membro do COMUS. **Of.40/2021 – Gabinete Prefeito –** Indicação da Sra.
27 Angelica como membro do COMUS. **Of. 202/2021 – FSPSS DAdm –** Resposta ao Ofício 137/2019. **Of.**
28 **019/2021 SESAU/DEPLAN –** Solicitação de indicação de dois membros para participar de Grupo de
29 Trabalho para elaboração do Plano Municipal 2022-2025. **Of. 015/2021 SESAU/DEPLAN –** Resposta ao
30 Of. 015/2020 COMUS. **Of. 016/2021 SESAU/DEPLAN –** Resposta aos Of.14 e16/2020 COMUS. **Of.**
31 **29/2021 OAB,** informando o desligamento do Sr. Arthur de Matos Beolchi. **Of. 241/2021 – PRE FSPSS –**
32 **resposta ao Ofício 048/2021 COMUS. Of. 242/2021 – PRE FSPSS –** resposta ao Ofício 046/2021
33 COMUS. **Of. 020/2021 – EPS/tlmof –** solicitando atas de reuniões relacionadas a usina de oxigênio do
34 HCSS. **Of. 131-A/2021/SESAU/GS -** Encaminhando o RAG 2019. **Relação de Remessas do**
35 **Fundo Municipal de Saúde:** Datada 12/03/2021 – Extratos Bancários – Banco do Brasil e Caixa
36 Econômica – competência janeiro de 2021. Datada 23/03/2021 – Prestação de contas HCSS, FSPSS –
37 competência de janeiro e fevereiro de 2021. Datada 30/03/2021 – DEPLAN – RAG 2018 rerratificada.
38 Datada 30/03/2021 – DEPLAN – RAG 2019. Datada 30/03/2021 – DEPLAN – RAG 2020. Datada
39 06/04/2021 – FOPAG - referente a março/2021. Datada 06/04/2021 – Empenhos - referente a março/2021.
40 Datada 08/04/2021 – Extratos Bancários – BB e Caixa Econômica – competência março de 2021.
41 **Resoluções: 017/2021 -** Prestação de Contas 2º Quadrimestre. **020/2021 COMUS –** inclusão de Paulo
42 Henrique na Comissão de Finanças. **021/2021 –** Indicação de Mônico no Conselho Curador da Fundação
43 de Saúde. **022/2021 -** Alteração status PC 1º QD-2020. **Decretos COMUS: Decretos nº 8138/2020 -**
44 **inclusão Sra. Bruna, 8139/2020 -** inclusão Sr. Paulo Henrique, **8140/2020 –** inclusão Sr. Reinaldo. **E-**
45 **mails recebidos:** pelo Conselho Nacional de Saúde – Lançamento de Cartilha para orientação dos
46 Conselhos par realização de Conferências, pelos CGU's – sobre COVID-19; pelo Gabinete Saúde de
47 Município de São Sebastião – Curso EAD: Conselho Municipal de Saúde. FSPSS – Cronograma de
48 Reuniões Ordinárias do Conselho Curador ano 2021. CES, 30/03/2021 – resposta de e-mail do COMUS
49 solicitando recomendações e orientações. DEPLAN, 30/03/2021 – RAG 2018 versão rerratificada.
50 DEPLAN, 30/03/2021 – RAG 2020. Luiz Fernando, 29/03/2021 – Projeto de Lei – denominação do
51 Hospital de Clínicas da Costa Sul. **E-mails enviados:** para Secretaria Executiva, 19/03/2021,
52 documentos relacionados a denuncia do Helton Romano. Para COFIN, 24/03/2021, documentos a serem
53 analisados. CES, 30/03/2021 – Solicitando orientações e recomendações para reuniões do COMUS.

54 Promotoria de Justiça de São Sebastião, 30/03/2021 – Solicitando orientações e recomendações para
55 reuniões do COMUS. Promotoria de Justiça de São Sebastião, 30/03/2021 – Encaminhando relatório
56 sobre denúncia do Sr. Helton Romano. Conselheiros. 30/03/2021 – RAG 2018 versão rerratificada.
57 Conselheiros, 30/03/2021 – RAG 2020. TCE, 08/04/2021 – PC 1º quadrimestre 2020. MP, 08/04/2021 –
58 PC 2º quadrimestre 2020. Gab. Pref., 08/04/2021 – PC 1º, 2º e 3º quadrimestre 2020. Gab. Pref.,
59 08/04/2021 – Minuto de Decreto inclusão Angelica e Sidnei.

60 **Sra. Claudia Prudente** submeteu a proposta de pauta em votação **Pauta submetida à**
61 **votação, aprovada, por unanimidade pela plenária**, com inclusão dos seguintes itens
62 de pauta: 1- Explanação das Atualizações ocorridas nos Instrumentos de Gestão da
63 Saúde e 2- Aquisição da Plataforma Google meet (versão paga).

64 **ORDEM DO DIA:**

65 **1- Indicação de 2 membros para participar do Grupo de Trabalho para elaboração**
66 **do Plano Municipal de Saúde 2022-2025;**

67 **2- Desligamento do Sr. Arthur de Matos Beolchi;**

68 **4- Eleição para Secretaria Executiva - vaga para um membro do segmento**
69 **Usuários;**

70 **5- Eleição Comissão de Ética - vaga para um membro segmento Usuários;**

71 **6- Eleição Conselho Curador - vaga para um membro segmento Usuários -**
72 **suplente;**

73 **7- Ciência do Ofício 2020/2021 - Policia Civil – sobre Usina de Oxigênio – HCSS;**

74 **8- Explanação das Atualizações ocorridas nos Instrumentos de Gestão da Saúde.**

75 **9-Aquisição da Plataforma Google meet (versão paga).**

76 **Sra. Claudia** fez a constatação de credenciamento para direito de voz, não havendo
77 manifestação de continuidade à reunião. Em seguida, constatou o login da conselheira
78 Alice por meio de outro de facebook e informou que somente poderão exercer o direito
79 de voto os conselheiros cadastrados em suas próprias páginas, pois a reunião na
80 modalidade facebook não permite a identificação do conselheiro. **Conselheira Alice**
81 informou que não possui facebook e participou de reunião do COMUS anteriormente
82 com direito a voto no dia 22/12/2020 e que espera que esta não sofra pedido de
83 nulidade. **Sra. Ana Maria**, Administrativo do COMUS, por meio da plataforma facebook,
84 informou em nome de Secretaria Executiva que realmente a conselheira tinha razão,
85 participou da plenária do dia 22/12/2020 com direito a voto, porém considerando que
86 este foi o primeiro registro dessa situação constatado pela Executiva, ficou deliberado
87 evitar a referida condição de participação, nas reuniões subsequentes, objetivando
88 evitar futuros questionamentos quanto a sua validação. Salientou que existe a
89 oportunidade de participação presencial (com agendamento prévio) para conselheiros
90 com dificuldades de acesso a internet. Em seguida, passou-se a ordem do dia.

91 **1- Indicação de 2 membros para participar do Grupo de Trabalho para elaboração**
92 **do Plano Municipal de Saúde 2022-2025:** **Sra. Claudia** disponibilizou o momento para
93 manifestação dos conselheiros. Informou que será um trabalho de caráter temporário,
94 aproximadamente até maio de 2021. **Conselheira Viviane** se candidatou a vaga, sendo
95 **aprovada por unanimidade**. Em seguida, **Sra. Claudia** perguntou ao conselheiro
96 Douglas (via face book) se ele tinha interesse de participar do referido grupo de trabalho
97 considerando que ele já fazia parte da Comissão de Acompanhamento do Plano
98 Municipal. **Sr. Douglas** respondeu que não assumirá nenhum trabalho durante esta fase
99 da pandemia.

100 **2- Desligamento do Sr. Arthur de Matos Beolchi:** **Sra. Claudia** informou que a O.A.B

101 enviou o ofício nº 29/DIR-OAB/2021 comunicando o desligamento do Conselheiro Arthur
102 da composição do COMUS e que diante do informado, gerou-se a necessidade de
103 eleição para preenchimento de todas as vagas ocupadas pelo ex-conselheiro.

104 **3- Eleição Comissão de Finanças - vaga para um membro segmento usuário: Sra.**
105 **Claudia** informou que com o desligamento do conselheiro Arthur, a Comissão de
106 Finanças ficou com uma vaga no segmento Usuários. Explicou a importância do
107 preenchimento da vaga, considerando a proximidade do fechamento da Prestação de
108 Contas referente ao 1º Quadrimestre/2021. **Não houve manifestação de interesse.**

109 **4- Eleição para Secretaria Executiva - vaga para um membro do segmento**
110 **Usuários: Sra. Claudia** informou que com o desligamento do conselheiro Arthur, a
111 Secretaria Executiva ficou com uma vaga no segmento Usuários, candidatando-se a
112 conselheira Viviane Moura Snodgrass, sendo **aprovada por unanimidade.**

113 **5- Eleição Comissão de Ética - vaga para um membro segmento Usuários: Sra.**
114 **Claudia** informou que com o desligamento do conselheiro Arthur, a Comissão de Ética
115 ficou com uma vaga no segmento Usuários, candidatando-se a conselheira Viviane
116 Moura Snodgrass, sendo **aprovada por unanimidade.**

117 **6- Eleição Conselho Curador - vaga para um membro segmento Usuários –**
118 **suplente: Sra. Claudia** informou que com o desligamento do conselheiro Arthur, a
119 representatividade no Conselho Curador como membro suplente ficou com uma vaga.
120 **Não houve manifestação de interesse. Sra. Giuliana** sugeriu que a presidente
121 conceda um prazo para manifestação dos conselheiros até a próxima reunião. **Sra.**
122 **Claudia** manifestou preocupação com o não preenchimento das vagas apresentadas
123 para substituição do ex-conselheiro Arthur às diversas Comissões, afirmou que a
124 Secretaria Executiva e Comissão de Finanças não podem ficar sem desenvolver suas
125 atividades plenas. Em seguida sugeriu discutir a situação em Comissão de Ética.
126 **Conselheira Jacqueline Marinho** considerou não ser necessário levar o caso para
127 Comissão de Ética, pois não está se infringindo nenhuma conduta ética e sim que não
128 existe manifestação de interesse por parte dos conselheiros do segmento Usuários em
129 participar das atividades internas do COMUS. Sugeriu que se oficiem as entidades sobre
130 o desinteresse dos conselheiros. **Conselheira Maria Angela** corroborou a sugestão da
131 conselheira Jacqueline sobre comunicar as entidades referentes ao segmento Usuários,
132 pois é nítida a postura dos referidos conselheiros que aparecem em massa somente em
133 dias de que são discutidos temas polêmicos. Disse ser interessante notificar as
134 entidades, pois a participação dos usuários é muito importante. **Sra. Claudia** sugeriu
135 que durante o período de pandemia, façam reuniões remotas, porém com a participação
136 presencial de pelo menos um conselheiro. Em seguida citou o caso da Comissão de
137 Finanças, disse que os membros não estão se reunindo e a Prestação de Contas se
138 aproximando.

139 **7- Ciência do Ofício 2020/2021 - Polícia Civil – sobre Usina de Oxigênio – HCSS:**
140 **Sra. Claudia** informou que o COMUS recebeu o ofício acima referenciado solicitando
141 cópias das atas do COMUS que discorreram sobre a questão da Usina de Oxigênio do
142 Hospital de Clínicas de São Sebastião. Informou que o COMUS já providenciou as
143 cópias solicitadas e até sexta feira fará o envio. **Dr. Leonel conselheiro e Diretor**
144 **Técnico** do Hospital de Clínicas solicitou a palavra para discorrer sobre o referido tema.
145 Informou que existe um processo que está em andamento em vários órgãos de
146 investigação sobre a Usina de Oxigênio e que o referido ofício corresponde ao referido

147 tema. Em seguida, fez um convite ao COMUS para visitação nas dependências do
148 Hospital para conhecer todo o processo da Usina de Oxigênio. Sugeriu que o COMUS
149 formasse um grupo ou Comissão para realização de visita. Salientou que desta forma
150 seria possível constatar de perto como funciona toda a rede responsável pelo
151 fornecimento de oxigênio no Hospital. Disse que com a visita do COMUS poderá
152 apresentar todo maquinário, sistema de backup de reserva de oxigênio, bem como são
153 tratadas todas as possíveis intercorrências. **Sra. Claudia** informou que, conforme já dito
154 em reuniões anteriores, o documento emitido pelo Ministério Público solicitou a formação
155 de uma Comissão específica para acompanhamento deste caso. Sugeriu que se
156 candidatassem conselheiros do segmento Usuários e Trabalhador, considerando que o
157 Governo já se faz presente nesta situação. **Conselheira Giuliana** perguntou se poderia
158 participar. **Sra. Claudia** respondeu que sim, que a restrição de Governo seria para quem
159 já trabalha no Hospital, objetivando evitar conflitos de interesse. Lembrou que essa
160 questão faz parte de uma solicitação anterior do Ministério Público e em seguida,
161 apresentou-se para participar. **Sra. Giuliana** argumentou que no seu entendimento o
162 convite do Dr. Leonel para Apresentação da Usina de Oxigênio seria para a formação de
163 um grupo de conselheiros e não de uma Comissão para estudo, pois o Conselho já vem
164 apresentando dificuldade para formar Comissões. Sugeriu formar um grupo para referida
165 visitação e depois concluir com a emissão de um relatório. Em seguida, apresentou-se
166 para participar. **Sra. Claudia** disse que está aberto para todos os conselheiros que
167 desejem participar da visita ao Hospital. **Dr. Leonel** esclareceu que essa questão já está
168 sendo investigada por diversas esferas superiores. **Sra. Claudia** informou que o
169 Ministério Público solicitou que o COMUS acompanhasse periodicamente as ações
170 realizadas pelo Hospital com relação a este tema especificamente conforme consta no
171 processo do MP com emissão de relatório. Sugeriu que os conselheiros selecionados
172 para realização da referida visita elabore questionamentos prévios, objetivando agilidade
173 e foco. **Conselheiro Paulo Henrique** afirmou se interessante ter acesso ao texto do
174 processo do MP objetivando conhecimento de como realmente proceder. **Sra. Claudia**
175 concordou com o conselheiro e disse que o acompanhamento deve ser técnico e por
176 isso a importância de se constituir uma comissão específica para este fim. **Sra. Giuliana**
177 perguntou se consta do processo a solicitação para se formar uma comissão para este
178 fim. **Sra. Claudia** informou que sim e inclusive informou que o Ministério já está
179 cobrando essa ação do COMUS. Considerou que participarão da visita a Secretaria
180 Executiva já tem a prerrogativa de analisar e tomar algumas atitudes que são inerentes
181 da sua função e os conselheiros que se candidatarem. **Sra. Viviane** se candidatou para
182 visitação. **Sra. Giuliana** sugeriu que se fizesse o agendamento com Dr. Leonel para a
183 visita do grupo formado no COMUS, que se respondesse aos questionamentos
184 efetuados pelo Ministério Público com a impressão do Corpo do COMUS responsável
185 pelo acompanhamento do processo. **Sra. Claudia** disse que será especificamente isso
186 a ser feito. **Sr. Paulo Henrique** considerou que se for efetuada a eleição para o grupo
187 na reunião em tela terá que se submeter à votação a inclusão do item de pauta porque
188 não foi apresentado no início da reunião. **Sra. Claudia** submeteu a plenária a votação
189 para a inclusão do tema. **Sr. Paulo Henrique** argumentou que não recebeu o referido
190 processo e, portanto não conhece o seu teor na íntegra, portanto não se sente
191 confortável de votar para formação da comissão na reunião em pauta. **Sra. Claudia**
192 informou que todos os documentos do COMUS ficam a disposição dos conselheiros

193 para consulta e poderia ter havido pedido para conhecê-lo. **Sr. Paulo Henrique** disse
194 que não era sabido que se formaria uma comissão para este fim na plenária em pauta.
195 Sugeriu que se dê conhecimento do processo aos conselheiros e depois coloque como
196 item de pauta para formação de comissão. **Conselheira Jacqueline Marinho** votou
197 contrário à formação da Comissão à reunião em tela em decorrência de não conhecer o
198 conteúdo do documento. Dando continuidade, **Sra. Claudia** perguntou a Conselheira
199 Viviane sobre o seu voto. **Sra. Viviane** disse que pretende participar da visita, em
200 seguida corroborou o discurso do conselheiro Paulo Henrique com relação a ter
201 conhecimento do processo e que se o Regimento Interno permitir votará a favor da
202 formação da Comissão. **Sra. Claudia** explicou que essa informação já foi repassada em
203 reuniões anteriores e que o documento foi colocado à disposição dos conselheiros.
204 Lembrou que o conselheiro Douglas solicitou que o COMUS enviassem os documentos
205 tramitados para conhecimento dos conselheiros por e-mail e que por orientação da
206 conselheira Giuliana deliberaram por não enviar. **Sra. Giuliana** argumentou que fica
207 inviável o envio de processo volumoso para análise por e-mail. Considerou que o
208 assunto discutido se apresenta em caráter de urgência, mas não constou da reunião em
209 pauta, em seguida sugeriu a formação de um grupo para atender o convite do Dr. Leonel
210 e posteriormente, caso haja a determinação da formação de Comissão específica, faz-se
211 a eleição para conclusão do acompanhamento. **Sra. Claudia** se comprometeu em
212 selecionar os trechos do processo acerca da participação do COMUS no referido
213 acompanhamento proposto pelo MP. Concluindo propôs que a visita seja efetuada pela
214 Secretaria Executiva e conselheiros interessados, que o agendamento seja efetuado
215 para visita no Hospital conforme convite do Dr. Leonel. Posterior a visita elabora-se o
216 relatório. Saliu que seria melhor que a participação efetiva fosse por parte dos
217 conselheiros do segmento Usuários, considerando que o Governo já estará
218 automaticamente representado. **Sra. Claudia** informou que o Conselheiro Ivan,
219 segmento Trabalhador manifestou interesse em participar da visita. **Sra. Dirceia** (via
220 facebook) argumentou que o momento é de pandemia e o COMUS deveria evitar
221 aglomeração nas dependências do Hospital. Sugeriu que somente a Executiva participe
222 dessa visita e por último votou contrário a votação da formação da Comissão na reunião
223 em pauta. **Sra. Claudia** explicou que a Comissão pode até não ser formada na reunião
224 em pauta, mas deverá ser formada, pois é uma determinação do Ministério Público para
225 acompanhamento. Fará um recorte dos trechos que se referem à participação do
226 COMUS no processo e enviará pra todos os Conselheiros para ciência. **Conselheira**
227 **Jacqueline Marinho** efetuou a seguinte observação com relação à visita ao Hospital,
228 afirmou que já de conhecimento de todos que o conselheiro Ivan não é mais trabalhador
229 de saúde da Rede Municipal em seguida perguntou qual seria o local de trabalho que ele
230 estaria lotado. **Sra. Claudia** explicou que para ser conselheiro é preciso ser morador no
231 Município e não trabalhador do Serviço Municipal. **Conselheira Jacqueline** solicitou a
232 comprovação do referido conselheiro como trabalhador de saúde por meio de ofício a
233 entidade. **Conselheiro Ivan** se manifestou (via chat facebook) e perguntou se existia
234 alguma irregularidade na cadeira que ocupa, pois caso não houvesse, perguntou o
235 porquê da oposição, ainda mais vinda da parte dos representantes do Governo.
236 **Conselheira Jacqueline** se manifestou (via chat facebook) e esclareceu que efetuou o
237 questionamento porque, num primeiro momento, estranhou o fato do conselheiro se
238 manifestar para participar de uma visita num local de onde desenvolvia suas atividades

239 como funcionário. Foi então que relacionou o seu desligamento do Hospital a visita
240 proposta, somente isso. Salientou que não existe posicionamento de oposição, até
241 porque acredite que não existem lados e sim objetivos comuns. **Conselheiro Ivan (via**
242 **chat facebook)** respondeu que ainda que tenha feito parte do quadro de funcionários do
243 Hospital de Clínicas de São Sebastião, representa a categoria dos trabalhadores, como
244 diretor do Sindicato (SINTRASAÚDE) e que está tudo legalmente conforme. Salientou
245 que não representam lado nenhum e sim o da Saúde. **Sra. Claudia** com relação à
246 questão do segmento trabalhador levantada pela conselheira Jacqueline, explicou que o
247 Regimento não contempla se o membro indicado tem que estar na ativa e sim que tem
248 que residir no Município, visto que representantes do segmento trabalhador e que já
249 estão aposentados também podem ser indicados pela entidade. Com relação ao
250 conselheiro Ivan, ele reside na Costa Norte e não vê nenhuma inconsistência na sua
251 participação e o fato dele não trabalhar mais na rede municipal não o impede de ser
252 conselheiro representando a entidade SINTRASAÚDE. **Conselheira Angélica (via chat**
253 **facebook)** perguntou se os membros suplentes são apresentados às reuniões do
254 COMUS, sendo respondido pelo conselheiro **Douglas via chat facebook** que sim. **Sra.**
255 **Claudia** passou a palavra a Funcionária Laysa, DEPLAN/SESAU.

256 **8- Explicação Atualizações ocorridas nos instrumentos de Gestão da Saúde: Sra.**
257 **Laysa, diretora do Departamento de Planejamento em Saúde,** deu início a
258 apresentação e informou que apresentará uma prévia sobre apresentações que serão
259 disponibilizadas a partir da próxima semana ao COMUS sobre Atualizações nos
260 Instrumentos de Gestão, precisamente para o dia 20/04/2021. Informou que os
261 documentos de gestão que serão atualizados são os seguintes: Plano Municipal de
262 Saúde, as Programações Anuais de Saúde de 2020 e 2021 e o Relatório Anual de
263 Gestão de 2020. Explicou que o Plano de Saúde é o instrumento pelo qual a Secretaria
264 de Saúde faz o planejamento das ações, pois ele tem vigência de 4 anos e este foi
265 elaborado no ano de 2017 com vigência entre os anos de 2017 e 2021, sendo este
266 anualizado por meio das programações anuais de saúde. No plano é possível
267 estabelecer as metas propostas para os 4 anos, já o instrumento de gestão
268 Programação Anual identificamos quais metas serão realizadas, tornando possível a
269 identificação da utilização dos recursos financeiros para execução das referidas metas,
270 com prestação de contas posterior por meio do instrumento de gestão chamado
271 Relatório Anual de Gestão, o RAG. Informou que existe uma nota técnica do Ministério
272 da Saúde que dispõe sobre a atualização dos Instrumentos de gestão para que constem
273 situações novas, como exemplo citou o Plano Municipal de Saúde e a Atualização para
274 inserir o DOMI (Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores) relacionados a pandemia da
275 COVID-19. Explicou que as atualizações correspondem ao que foi cumprido e ao que
276 está por se cumprir e sempre que as atualizações são efetuadas no Plano Municipal
277 precisam estender as atualizações para as Programações Anuais e Relatórios Anuais de
278 Gestão. Salientou que os instrumentos de gestão são interligados, devendo conter a
279 previsão de quando serão realizadas, como realizou (parcial/total) com emissão do
280 Relatório de Gestão. Informou que na próxima reunião extraordinária apresentará o
281 DOMI no Plano Municipal de Saúde referente ao enfrentamento à Pandemia COVID-19,
282 com previsão de quando realizaram ou realizarão as metas inseridas no Plano Municipal
283 no Plano de Saúde e com relação ao RAG-2020 que já foi apresentado, acrescentarão
284 um anexo referente as metas específicas referentes à COVID-19 no ano de 2020, com

285 demonstração das ações que foram efetivamente realizadas. Afirmou que atualizarão o
286 Relatório anual de Gestão – 2018 porque quando ele foi elaborado no SARGSUS, este
287 Sistema previa várias ações para um mesmo objetivo. Com relação a Programação
288 Anual de Contas de 2018 continua a mesma, porém o seu formato sofreu alteração.
289 Com Relação ao RAG-2018, ele j[á] foi aprovado pelo COMUS e necessita de
290 atualização somente do item 7 para adequação ao novo modelo de Prestação de contas
291 que tem que ser inserido no DIGESUS, ocorrendo algumas alterações às páginas 33 a
292 88, somente com relação ao formato. Será apresentado também o Relatório Anual de
293 Gestão 2020 que já foi disponibilizado ao COMUS no dia 30/03/2021 para análise e
294 considerações. Lembrou que a apresentação será breve e objetiva, sendo submetida a
295 votação do COMUS em plenária. Informou que todos os documentos citados
296 anteriormente (RAG 2018 e 2020) já forma disponibilizados ao COMUS e enviarão ainda
297 esta semana as atualizações do Plano, Programações Anuais e Anexo que será inserido
298 no RAG-2020. Disse que enviarão as atualizações separadamente e posteriormente
299 disponibilizarão num documento completo. Sugeriu que os conselheiros tomem
300 conhecimento, objetivando agilizar o processo de esclarecimentos na reunião destinada
301 para apresentação. **Sra. Viviane** perguntou quando houve a transição do novo Sistema
302 e se poderia proceder a atualização referente ao ano de 2018. **Sra. Laysa** informou que
303 o DIGESUS foi implantando no final de 2018, com inserção dos dados a partir do ano de
304 2019, porém o prazo final de atualização do Sistema foi final de 2020. Com relação a
305 atualização do ano de 2018, disse que será efetuada uma rerratificação, isto é,
306 retificarão uma parte e ratificarão o montante restante, com validação da SESAU e
307 COMUS no Sistema e encaminhamento para o Ministério da Saúde. Por último reforçou
308 que os itens que demandarão votação são os seguintes: **1-** Atualização do Plano
309 Municipal de Saúde – 2018/2021 para inserção do DOMI – Diretrizes, Objetivos, Metas e
310 Indicadores, **2-** Programação Anual de Saúde 2020 para incluir a DOMI - Diretrizes,
311 Objetivos, Metas e Indicadores, **3-** Programação Anual de Saúde 2020 para incluir a
312 DOMI - Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores – 2021, **4-** Inclusão do Anexo ao
313 Relatório Anual de Gestão – RAG 2020, - DOMI - objetivando a clareza quanto a ações
314 referentes à COVID-19 e **5-** Rerratificação do RAG 2018 para alteração do item 7 do
315 RAG, atualizando para o formato DigiSUS e **6-** Apresentação do RAG-2020. Agradeceu
316 e encerrou apresentação. **Sra. Claudia** explicou a conselheira Viviane que as
317 atualizações citadas pela Sra. Laysa correspondem ao Plano retificado na época em que
318 o Senhor Bruno Cesar era o diretor do Departamento. Disse que quando o COMUS
319 emite a sua aprovação, ele deve atualizar o Sistema DIGESUS e caso não seja
320 aprovado, alterações terão que ser efetuadas.

321 **9- Aquisição da Plataforma Google meet (versão paga):** **Sra. Claudia** informou que a
322 Conselheira Maria Angela informou na última ordinária que o Google Meet (versão paga)
323 já estava sendo providenciado, salientou que os aparelhos de notebook estão com as
324 placas de áudio queimadas e que a reunião em pauta está sendo transmitida pelo seu
325 celular. Estamos dependendo dessa aquisição para melhorar a qualidade das reuniões
326 do COMUS. **Conselheiro Douglas** sugeriu (**via chat facebook**) fazer um rateio para
327 compra aquisição do Google Meet que custa R\$130,00 mensais. Considerou que se o
328 COMUS já tivesse com a referida plataforma, não passaríamos por estes problemas de
329 conexão. **Sra. Claudia** atendendo a solicitação da conselheira Giuliana solicitou aos
330 conselheiros que se manifestem em participar das Comissões que não preencheram

331 suas vagas até a próxima reunião extraordinária, que as manifestação poderão ser
 332 efetuadas por e-mail, sendo estas: Comissão de Finanças, segmento Usuários e
 333 Conselho Curador, segmento Usuários, membro suplente. Nada mais havendo a tratar e
 334 sendo sanadas todas as dúvidas, foi lavrada a presente ata que será submetida à
 335 aprovação na próxima reunião ordinária e assinada pelos membros presentes
 336 (Presencialmente e online). Ata elaborada por Ana Maria Assis Leite dos Santos e presidida
 337 por Claudia Prudente de Siqueira Canhadas.
 338 São Sebastião, 13 de abril de 2021.

339 **LISTA DOS MEMBROS PRESENTES.**

Maria Angela Laurito de Moraes		Jacqueline Marinho dos Santos	
Laysa Cristina da S. L. P. Cunha		Paulo Henrique Ribeiro Santana	
Giuliana Zen Petisco Del Porto		Claudia Prudente de S. Canhadas	
Ivan Campos de Alvarenga		Leonel Nulman Sztlering	
Viviane Moura Snodgrass		Josilene Duarte dos Santos	
Dirceia Arruda de Oliveira		Alice Braz Rodrigues	
Douglas Alberto Braga		Angela Julia Recchia Thomaz	
Isilda Aparecida de Rezende Giudice		Angélica Garcia dos Santos	

340 Estiveram presentes outros ouvintes que assinam a lista de presença.

341 xxx
 342 xxx
 343 xxx
 344 xxx
 345 xxx
 346 xxx
 347 xxx
 348 xxx
 349 xxx
 350 xxx
 351 xxx
 352 xxx
 353 xxx
 354 xxx
 355 xxx
 356 xxx
 357 xxx
 358 xxx
 359 xxx
 360 xxx
 361 xxx
 362 xxx
 363 xxx
 364 xxx
 365 xxx
 366 xxx
 367 xxx
 368 xxx