



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

Estância Balneária - Estado de São Paulo

SECRETARIA DA FAZENDA - DEPARTAMENTO DE RECEITA

DIVISÃO DE INSPETORIA FISCAL

E-mail: inspetoriafiscal@saosebastiao.sp.gov.br - Telefones: (12) 3891-2313 e 3891-2314



| IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|
| NOME/RAZÃO SOCIAL: | | | CCM: |
| CPF/CNPJ: | TELEFONE RESIDENCIAL: | TELEFONE CELULAR: | |
| ENDEREÇO: | | NÚMERO: | COMPLEMENTO: |
| BAIRRO: | CIDADE: | UF: | CEP: |
| E-MAIL: | | | |

Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, o(a) Requerente acima qualificado(a) vem pelo presente solicitar de V.Exa., relativamente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN¹:

- Reconhecimento de **quitação**
- Reconhecimento da **decadência**
- Reconhecimento da **imunidade**
- Reconhecimento de **isenção**
- Reconhecimento de **não-incidência**
- Compensação/Devolução** de Importância
- Cancelamento** de Guia de Arrecadação
- Cancelamento** de **Nota Fiscal** Eletrônica de Serviços
- Consulta** Tributária
- Recurso** (Proc. Adm. nº _____)
- Outros (especificar): _____

JUSTIFICATIVA(S): _____

O(A) Requerente declara, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações contidas neste Requerimento, termos em que pede deferimento.

São Sebastião, ____ de _____ de 20____.

 ASSINATURA INTERESSADO/PREPOSTO*

NOME COMPLETO: _____

CPF: _____

***Assinatura autorizada mediante a juntada do Instrumento de Procuração válido.**

| VISTO E CARIMBO DO(A) INSPETOR(A) FISCAL DE RENDAS |
|---|
| DATA: ____/____/20____ |

¹ Para instrução do pedido, verificar a documentação relacionada no verso deste, sem a qual o mesmo não será protocolado.



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

Estância Balneária - Estado de São Paulo

SECRETARIA DA FAZENDA - DEPARTAMENTO DE RECEITA

DIVISÃO DE INSPETORIA FISCAL

E-mail: inspetoriafiscal@saosebastiao.sp.gov.br – Telefones: (12) 3891-2313 e 3891-2314



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1) Reconhecimento da **quitação/decadência/isenção/imunidade/não incidência**

- Requerimento padrão com justificativa do pedido, assinado pelo(a) Requerente (ou Procurador(a));
- Cópia do RG e CPF (ou CNH) ou CNPJ do(a) Requerente;
- Cópia do Documento Constitutivo: Declaração de Firma Individual ou Requerimento do Empresário ou Contrato Social, Estatuto Social e ATA da Eleição da Diretoria (última alteração), e cópia do RG e CPF do representante legal;
- Atestado de Registro no Conselho Nacional de Assistência Social (CNSA) ou Certificado de entidade de fins filantrópicos expedido pelo CNAS (no caso de assistência social);
- Registro no Ministério da Educação ou na Secretaria Estadual de Educação (no caso de entidade de educação);
- Declaração de que cumpre o art. 14 do Código Tributário Nacional;
- Cópia **autenticada** da Guia de Arrecadação e do comprovante de pagamento (no caso de reconhecimento de quitação).

2) **Compensação/Devolução** de Importância

- Requerimento padrão com justificativa do pedido e indicação da conta bancária para eventual restituição, assinado pelo(a) Requerente (ou Procurador(a));
- Cópia do RG e CPF (ou CNH) ou CNPJ do(a) Requerente;
- Cópia do Documento Constitutivo: Declaração de Firma Individual ou Requerimento do Empresário ou Contrato Social, Estatuto Social e ATA da Eleição da Diretoria (última alteração), e cópia do RG e CPF do representante legal;
- Declaração nos termos do art. 166 do Código Tributário Nacional, com firma reconhecida;
- Cópia **autenticada** da Guia de Arrecadação e do comprovante de pagamento.

3) **Cancelamento** de Guia de Arrecadação

- Requerimento padrão com justificativa do pedido, assinado pelo(a) Requerente (ou Procurador(a));
- Cópia do RG e CPF (ou CNH) do(a) Requerente, ou CNPJ;
- Cópia do Documento Constitutivo: Declaração de Firma Individual ou Requerimento do Empresário ou Contrato Social, Estatuto Social e ATA da Eleição da Diretoria (última alteração), e cópia do RG e CPF do representante legal;
- Cópia **autenticada** da Guia de Arrecadação e do comprovante de pagamento do período impugnado, quando for o caso.

4) **Cancelamento** de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

- Requerimento padrão com justificativa do pedido, assinado pelo(a) Requerente (ou Procurador(a));
- Cópia do Documento Constitutivo: Declaração de Firma Individual ou Requerimento do Empresário ou Contrato Social, Estatuto Social e ATA da Eleição da Diretoria (última alteração), e cópia do RG e CPF do representante legal;
- Requerimento Complementar (Relação da(s) NFS-e(s) a ser(em) cancelada(s) - Anexo I);
- Declaração do tomador ou do intermediário do serviço, com firma reconhecida (Anexos II ou III);
- Declaração do prestador do serviço, com firma reconhecida, quando o requerente for o tomador ou intermediário do serviço;
- Cópia **autenticada** da Guia de Arrecadação e do comprovante de pagamento, quando houve recolhimento do ISS.

5) **Consulta** Tributária/**Outros**

- Requerimento padrão, assinado pelo(a) Requerente (ou Procurador(a));
- Petição contendo a descrição pormenorizada do fato/objeto duvidoso, inclusive com a demonstração da legislação pertinente que fundamente a consulta;
- Cópia do RG e CPF (ou CNH) ou CNPJ do(a) Requerente;
- Cópia do Documento Constitutivo: Declaração de Firma Individual ou Requerimento do Empresário ou Contrato Social ou ATA de Constituição (última alteração), e cópia do RG e CPF do sócio que assinar o Requerimento (quando solicitação de Pessoa Jurídica).

6) **Recurso Administrativo**

- Requerimento padrão, assinado pelo(a) Requerente (ou Procurador(a));
- Petição contendo a exposição dos fatos e dos fundamentos jurídicos contra a exigência fiscal, acompanhada com as provas que possuir;
- Cópia do RG e CPF (ou CNH) ou CNPJ do(a) Requerente;
- Cópia do Documento Constitutivo: Declaração de Firma Individual ou Requerimento do Empresário ou Contrato Social, Estatuto Social e ATA da Eleição da Diretoria (última alteração), e cópia do RG e CPF do representante legal.

OBSERVAÇÕES:

- Em qualquer caso, **se pedido assinado por terceiros**, deverá ser acompanhado da correspondente **autorização com firma reconhecida ou procuração pública**, e cópias do RG e CPF do procurador;
- Durante o andamento do processo fica assegurado à Divisão de Inspeção Fiscal o direito de solicitar qualquer outro documento que julgar necessário.**