

EDITAL

INTERCÂMBIO EDUCACIONAL E CULTURAL INTERNATIONAL SUMMIT

CAIRO

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Prefeitura Municipal de São Sebastião, por meio da Secretaria Municipal de Educação, torna público e de conhecimento de todos, que mediante processo de seleção receberá manifestação de interesse dos candidatos, conforme critérios definidos no presente edital, para participação no programa de intercâmbio educacional e cultural entre a New Generation International Schools, Cairo, Egito e escolas de ensino fundamental II da rede municipal de ensino, São Sebastião, Brasil, sendo esta troca baseada em uma estadia de imersão em escola e famílias anfitriãs.

1.2 As inscrições para o programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo devem ser realizadas na unidade escolar onde o aluno está matriculado.

2. DO OBJETO

2.1 Processo de pré-seleção de candidatos, conforme critérios definidos no presente edital, para participação no programa de intercâmbio educacional e cultural entre a New Generation International Schools, Cairo, Egito e escolas de ensino fundamental II da rede municipal de ensino, São Sebastião, Brasil.

3. DOS OBJETIVOS

3.1 O programa de intercâmbio educacional e cultural entre a New Generation International Schools, Cairo, Egito e escolas de ensino fundamental II da rede municipal de ensino, São Sebastião, Brasil, tem como objetivos:

3.1.1 Desenvolver as competências educacionais e culturais dos participantes;

3.1.2 Trazer participantes dos dois territórios para promover troca de experiências;

"Juntos é possível"

<http://www.saosebastiao.sp.gov.br/>

3.1.3 Oportunizar vivência escolar, adaptação e integração entre os participantes;

3.1.4 Desenvolver as relações na educação, participação e atuação entre os participantes de diferentes culturas;

4. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Conforme carta convite emitida pela New Generation International Schools, Cairo, são critérios para participação dos candidatos ao intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo:

4.1.1 Ser aluno regularmente matriculado no 8º (oitavo) ano da Rede Municipal de Ensino no ano de 2019 e ter 14 (catorze) anos completos, na data do embarque;

4.1.2 Ter a disponibilidade de participar integralmente do programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo, se comprometendo a viajar para a cidade do Cairo, Egito, entre o período de 20 a 28 de março de 2020;

4.1.3 Ser oriundo de família que se comprometa com o preenchimento e assinatura dos formulários e documentos exigidos para participação no programa;

4.1.4 Ser oriundo de família que se responsabilize pela documentação necessária para obtenção do passaporte e visto;

4.1.5 Ser oriundo de família que tenha disponibilidade e empenho na obtenção e autorização de viagem para menores desacompanhados;

4.1.6 Ser oriundo de família que tenha disponibilidade e se comprometa a participar das reuniões para orientação sobre a viagem;

4.1.7 Ser cidadão brasileiro;

4.1.8 Não ter participado de programas de intercâmbio promovidos pela Prefeitura de São Sebastião anteriormente.

5. DOS SEGMENTOS PARTICIPANTES

5.1 Ensino Fundamental II (8º ano) da Rede Pública Municipal de Ensino no ano de 2019.

6. DAS VAGAS

6.1 Conforme o programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo, serão disponibilizadas 05 (cinco) vagas para os participantes que obtiverem as maiores pontuações conforme critérios definidos no presente edital.

7. DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – PARTICIPAÇÃO

7.1 Os candidatos interessados em participar do intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo, devem ser oriundos de famílias:

7.1.1 Que se comprometam com o preenchimento e assinatura dos formulários e documentos exigidos para participação no programa, de acordo com o prazo previsto em edital;

7.1.2 Que se responsabilize pela documentação necessária para obtenção do passaporte e visto;

7.1.3 Que tenha disponibilidade e empenho na obtenção e autorização de viagem para menores desacompanhados;

7.1.4 Que tenha disponibilidade e se comprometa a participar das reuniões para orientação sobre a viagem; e

7.1.5 Que se responsabilize por todos os gastos extras do participante, excluídos alimentação regular, estadia e transporte, no período em que estiver no Cairo.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 Os participantes serão classificados conforme os seguintes critérios apresentados neste edital:

- a) Rendimento escolar igual ou superior a 9,0 (nove), comprovado por meio de documento legal;
- b) Frequência escolar igual ou superior a 80 %, comprovada por meio de documento

legal;

- c) Avaliação de redação que será aplicada pela comissão competente para acompanhamento e avaliação do programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo.

8.1.1 Na correção da redação a comissão avaliará a adequação ao tema, fluência, coesão e coerência - pontuação de 0 a 10.

9. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.1 Havendo empate entre os candidatos, os critérios de desempate seguirão a seguinte ordem:

9.1.1 Melhor rendimento escolar, comprovado por meio de documento legal;

9.1.2 Maior frequência escolar, comprovada por meio de documento legal;

9.1.3 Maior pontuação na redação;

9.1.4 E, persistindo o empate, será realizado sorteio público.

10. DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

10.1 A Administração Municipal constituirá comissão competente para acompanhamento e avaliação do programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo, composta por servidores públicos municipais, que no primeiro dia útil, após a aplicação da redação, iniciará a avaliação dos participantes, emitindo parecer quanto à classificação dos participantes.

11. DO CRONOGRAMA

AÇÃO	PRAZO	LOCAL
Publicação do Edital	25/10/2019	Site da Prefeitura: www.saosebastiao.sp.gov.br

Manifestação de Interesse em Participar do Programa	26/10/2019 a 31/10/2019	Escolas Municipais de EFII da Rede de Ensino de São Sebastião
Aplicação da Redação	04/11/2019	Escolas Municipais de EFII da Rede de Ensino de São Sebastião
Avaliação da comissão de acompanhamento e avaliação do programa	05 a 07/11/2019	Secretaria Municipal de Educação
Divulgação dos Resultados	08/11/2019	Site da Prefeitura: www.saosebastiao.sp.gov.br
Período do Intercâmbio no Cairo, Egito	20/03/2020 a 28/03/2020 (sujeito a alterações)	Residências dos alunos egípcios e locais definidos conforme carta convite emitida pela New Generation International Schools, Cairo, Egito

12. DAS ATIVIDADES DO INTERCÂMBIO

12.1 Os candidatos interessados em participar do programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo, deverão ter o compromisso de participar de todas as atividades e programações propostas pela New Generation International Schools, Cairo, Egito dispostas no anexo I do presente edital.

13. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

13.1 A Administração Municipal divulgará em 08/11/2019 os nomes dos alunos selecionados para o programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 É de inteira responsabilidade das famílias dos participantes as providências para a organização da documentação e cumprimento de exigências para participação no programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo.

14.2 No caso do uso de imagem dos alunos participantes é imprescindível a autorização dos pais e/ou responsáveis legais.

14.3 Ao manifestar o interesse em participar do programa, os participantes, automaticamente, autorizam o Município de São Sebastião, por meio das Secretarias articuladoras a utilizar, editar, publicar e reproduzir, pelos meios de comunicação e redes sociais, os conteúdos, bem como qualquer informação relacionada aos inscritos, sem restrição de espécie alguma.

15.3 É de inteira responsabilidade das famílias dos participantes as providências de retirada de passaporte junto à Polícia Federal, solicitação de visto, caso necessário, realização de cadastro de viajante no site www.portal.anvisa.gov.br e comparecimento na Divisão de Vigilância Epidemiológica na Secretaria Municipal de Saúde, munido de cópias do RG, CPF, Carteira de Vacinação, Comprovante de Residência e Carta Convite do programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo.

15.4 Pedidos de esclarecimentos, referentes a este Edital, devem ser realizados por meio do e-mail: seduc@saosebastiao.sp.gov.br, sendo necessário constar identificação do candidato interessado e identificação do objeto deste edital.

15.5 Será facultado à Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Programa promover, em qualquer fase, diligências destinadas a esclarecer ou complementar a conclusão do programa, para a instrução do processo e a aferição dos critérios de classificação dos candidatos, bem como solicitar, aos órgãos competentes, elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão da Comissão.

15.6 Não poderão participar do programa candidatos que tenham parentesco de até 2º grau com membros que compõem a Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Programa, assim como de integrantes da estrutura organizacional das Secretarias articuladoras.

15.7 Será facultado à Administração Municipal a indicação de um servidor para

acompanhar os participantes durante o período do Intercâmbio no Cairo, Egito, de 20/03/2020 a 28/03/2020 (sujeito a alterações).

15.8 Poderá o Município, revogar o presente edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, ou por fato superveniente, devidamente justificado, ou anulá-lo, em caso de ilegalidade.

15.9 A revogação ou anulação do presente edital não gera direito à indenização.

15.10 Os casos omissos e não previstos neste Edital, serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Programa.

São Sebastião, 25 de outubro de 2019.

VIVIAN MONTEIRO AUGUSTO
Secretária da Educação

ANEXO I
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
(Sujeito a alterações)

Saturday, March 21, 2019	Sunday, March 22, 2019	Monday, March 23, 2019	Tuesday, March 24, 2019	Wednesday, March 25, 2019	Thursday, March 26, 2019	Friday, March 27, 2019	Saturday, March 28, 2019
Host Family Pick Up Guests at Airport	7:30 AM Guests arrive at NG	7:30 AM Guests arrive at NG	7:30 AM Guests arrive at NG	7:30 AM Guests arrive at NG	7:30 AM Guests arrive at NG	7:30 AM Guests arrive at NG	Guests' Departure
	8:00-9:00 AM Opening Ceremony Rehearsals	8:00-10:00 AM Classroom Presentations	8:00-9:00 AM Classroom Shadowing	8:00-10:00 AM In School Service KG-3	8:00-10:00 AM Attending PE, Music, and Art Classes	8:30-11:30 AM A Visit to the Pyramids and Sphinx	
	9:00-10:30 AM Opening Ceremony	10:00-12:00 PM Cultural Showcase Rehearsals	9:00-12:00 PM A visit to the Religious Complex	10:00-1:00 PM Cultural Expo	10:00-12:00 PM Egyptology Session	11:30-12:30 PM - Lunch	
	10:30-12:00 PM Expo Planning	12:00-1:00 PM Lunch	12:00-1:00 PM Lunch	1:00-2:00 PM Lunch	12:00-1:00 PM Lunch		
	12:00-1:00 PM Lunch	1:00-2:30 PM Cultural Showcase		2:00- 4:30 PM Felucca (Nile Ride)	1:00-2:30 PM Closing Ceremony	12:30-4:00 PM The Egyptian Museum	
	1:00-2:00 PM Cultural Showcase Rehearsals	2:30-5:00 PM Cook & Match	1:00-4:00 PM A visit to the Old Market (Khan El Khalili Bazaar)	5:00-5:30 PM Snack	3:00-9:00 PM Egyptian Show	5:00 PM Host family pick up-Dinner with Host families	
	2:30-6:00 PM Summit Olympics			5:30-9:00 PM Sufi Folklore Show			
	6:00 PM Host family pick up-Dinner with Host families	5:00PM Host family pick up-Dinner with Host families	6:00 PM Host family pick up-Dinner with Host families	9:00 PM Host family pick up-Dinner with Host families	9:00 PM Host family pick up-Dinner with Host families		

ANEXO II – Formulário de inscrição

DADOS PESSOAIS			
Nome completo			
Idade			
Escola			
Série			
Documento de Identidade		Órgão Emissor	
Possui passaporte válido?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Número do passaporte		Data de validade	
CPF			
Data de nascimento			
Nacionalidade			
Sexo	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino		
E-mail pessoal			
Telefone com DDD			
Possui necessidades especiais?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Se possui necessidade especiais, quais?			

DADOS DO RESPONSÁVEL			
Nome completo da mãe			
Endereço			
Cidade/Estado			
CEP			
E-mail			
Telefone celular com DDD			
Telefone fixo com DDD			
Documento de Identidade		Órgão Emissor	
CPF			
Nome completo do pai			
Endereço			
Cidade/Estado			
CEP			
E-mail			
Telefone celular com DDD			
Telefone fixo com DDD			
Documento de Identidade		Órgão Emissor	
CPF			

ANEXO III – Autorização do Responsável

AUTORIZAÇÃO DOS PAIS OU RESPONSÁVEL PARA PARTICIPAR DO PROGRAMA DE INTERCÂMBIO EDUCACIONAL E CULTURAL INTERNATIONAL SUMMIT CAIRO

Eu, _____, CPF _____, responsável pelo menor abaixo citado, estou ciente de que o estudante _____, RG _____ da escola municipal _____, realizou inscrição para participar do processo seletivo para programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo e que, sendo o estudante selecionado, está autorizado a viajar para o Cairo para participar das atividades do evento de acordo com o Edital.

São Sebastião, ____/____/____.

[NOME COMPLETO, (informar o vínculo – pai, mãe ou responsável legal)]

ANEXO IV – TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____[NOME DO ESTUDANTE], portador do CPF _____, RG _____, caso venha a ser selecionado(a) e aprovado(a) para participar para programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo, comprometo-me a dedicar-me integralmente às atividades-fim durante meu período de intercâmbio no Cairo.

Concordo ainda em disseminar as experiências adquiridas nesse intercâmbio entre a comunidade acadêmica da rede municipal de ensino através de entrevistas, palestras, workshops ou seminários.

Ao assinar este termo de compromisso, declaro conhecer e concordar com todas as regras estabelecidas pelo para programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo.

São Sebastião, ____/____/____.

NOME COMPLETO DO ESTUDANTE

NOME COMPLETO, (informar o vínculo – pai, mãe ou responsável legal)

ANEXO V – TERMO DE LIBERAÇÃO DE IMAGEM

TERMO DE LIBERAÇÃO DE INFORMAÇÕES E IMAGEM

Eu, _____ [NOME DO RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE], portador do CPF _____, RG _____ AUTORIZO o uso de imagem e informações pessoais DO ESTUDANTE _____ em todo e qualquer material entre fotos e documentos, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional da Prefeitura Municipal de São Sebastião, concernentes à participação no programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo, sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral.

A presente autorização é concedida gratuitamente, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, das seguintes formas: (I) outdoor; (II) busdoor; (III) folheteria e peças de divulgação institucional (folders, cartazes, encartes, mala direta, catálogo, anúncios em revistas e jornais etc.); (IV) canais digitais (home page, mídias sociais etc.); (V) mídia eletrônica (painéis, vídeos, televisão, cinema, rádio etc.). Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à imagem do estudante e assino a presente autorização.

São Sebastião, ____/____/____.

NOME COMPLETO, (informar o vínculo – pai, mãe ou responsável legal)

ANEXO VI – checklist

- Formulário de inscrição (ANEXO II);
- Autorização dos pais ou responsáveis para participar do do programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo (ANEXO III);
- Termo de compromisso para participar do do programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo (ANEXO IV);
- Formulário de liberação de informações pessoais e de imagem para participar do programa de intercâmbio educacional e cultural International Summit Cairo (ANEXO V);
- Cópia do RG e CPF do aluno
- Cópia do RG e CPF dos pais ou responsáveis legais