PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

CENSO FUNCIONAL E PREVIDENCIÁRIO

(Decreto nº 6718/2017, de 06 de fevereiro de 2017)

Formulário de Cadastramento do(a) Servidor(a)

Nome:	**Matrícula:**	**Cargo:**

Local de trabalho:	**Secretaria:**	**Data de admissão:**	**Estado civil:**	**Data de nascimento:**	**Sexo:**

Endereço:	**Número:**	**Complemento:**	**Bairro:**

Cidade:	**CEP:**	**Estado:**	**Telefone residencial:**	**Telefone celular:**	**Telefone de recado ou outro:**

E-mail:	**Nome do pai:**	**Nome da mãe:**

Escolaridade:	**CPF:**	**RG:**	**Data de expedição:**	**Orgão emissor:**

Título de eleitor:	**Zona:**	**Seção:**	**CTPS:**	**Série:**	**Estado:**	**Data de emissão:**

Títulos acadêmicos e cursos extras			**Relação de dependentes**		
Curso:	**Qualificação:**	**Ano de conclusão:**	**Nome:**	**Grau de parentesco:**	**Data de nascimento:**

Aos titulares dos cargos de "Motorista" ou "Agente de Tráfego"		**Aos titulares de cargos que exijam registro profissional**	
Nº de registro CNH:	**Validade:**	**Conselho de classe:**	**Nº de inscrição:**

Preencha as informações com letra legível e sem rasuras.

Se necessário, utilize o verso para completar a relação de títulos acadêmicos e dependentes.

Anexar as cópias de todos os documentos e apresentar com os originais no DRH.

Assinatura do(a) servidor(a)

Data do preenchimento