

Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
 JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
 CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 014/2022 PROCESSO Nº 16.605/2022
 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE LOGRADOUROS PÚBLICOS NO BAIRRO BORACÉIA
 A COMISSÃO DECIDE INABILITAR A EMPRESA PALACIO CONSTRUÇÕES LTDA POR TER APRESENTADO FIANÇA NÃO ORIGINÁRIA DE ENTIDADE REGISTRADA NO BANCO CENTRAL E A EMPRESA BASE INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS LTDA POR NÃO TER APRESENTADO OS DOCUMENTOS TÉCNICOS (ITEM 9.3.3) CONFORME EDITAL, OS ITENS 9.3.3.1.B OPERACIONAL E 9.3.3.2.A PROFISSIONAL SUBITEM 1 PAVIMENTAÇÃO EM LAJOTA DE CONCRETO, 3 CORPO DE BUEIRO CELULAR DE CONCRETO, ADUELA E 4 PONTEIRAS FILTRANTES, EM QUANTIDADES CONFORME SOLICITADO NO EDITAL, POR NÃO TER APRESENTADO RELAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA, POR NÃO TER APRESENTADO GRAU DE ENDIVIDAMENTO E POR NÃO TER APRESENTADO GARANTIA PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO. DECIDE AINDA HABILITAR AS EMPRESAS TMK ENGENHARIA S.A , DP BARROS PAVIMENTAÇÃO E RECURSUO LTDA E SOLOVIA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA. ABRE-SE PRAZO DE RECURSO NOS TERMOS DA LEI.
 SÃO SEBASTIÃO, 20 DE ABRIL DE 2023.
 LUIS EDUARDO B DE ARAUJO - SECRETÁRIO DE OBRAS

151	77828	THIAGO VERÍSSIMO ZANIN DA COSTA
152	22666	MARCILEIDE GONÇALVES DA SILVA MARTINS
153	39988	LETÍCIA AUGUSTO PACHELA
154	46157	LUIZ GUSTAVO COELHO DE SIQUEIRA

AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA 02

Classificação	Inscrição	Nome
156	10500	MAYSA SANTANA SOLERA VIDAL
157	75511	VITOR ALVES PACHECO
158	74262	IRACY SANTOS DA SILVA
159	18056	SIMONE MARIA CREMA GONÇALVES
160	66990	ANA PAULA DA SILVA BARBOSA
161	12901	JAQUELINE SAMPAIO DE LIRA
162	34792	RENATA MARIANO DA SILVA
163	53149	VÂNIA CRISTINA BITENCOURT
164	21285	ELISANGELA PEREIRA DA SILVA
165	28407	ADRIANA MARIA AREOZO BONISSONI
166	43271	THAIS RODRIGUES DOS SANTOS
167	23327	AMANDA XAVIER DOS SANTOS

BRAÇAL

Classificação	Inscrição	Nome
94	49964	SIDELIA BATISTA DA SILVA
95	20647	NATANAEL ALVES LOPES

CARPINTEIRO

Classificação	Inscrição	Nome
11	14750	FABIO GOMES DE OLIVEIRA

ENFERMEIRO

Classificação	Inscrição	Nome
62	25869	GIULIA NAOMI MENDES YAMAUTI

ENGENHEIRO CIVIL

Classificação	Inscrição	Nome
19	46692	LUCAS SALOMÃO DOS SANTOS
20	32461	VICTOR BASTOS YOSHIKAWA
21	56997	FELIPE CASTRO PEREIRA MARQUES

FONOAUDIÓLOGO

Classificação	Inscrição	Nome
13	20938	CAMILA VIEIRA QUALIOTTO

MOTORISTA

Classificação	Inscrição	Nome
94	75308	RAFAEL GARCIA HASHINAGA

PEDREIRO

Classificação	Inscrição	Nome
26	71733	PAULO FERREIRA DA SILVA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

Classificação	Inscrição	Nome
285	11512	EDNA RODRIGUES PEDROSO DE CASTRO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II -ARTES

Classificação	Inscrição	Nome
285	11512	EDNA RODRIGUES PEDROSO DE CASTRO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II -PORTUGUÊS

Classificação	Inscrição	Nome
71	47170	ESTER DO REGO SILVA RODRIGUES
72	17276	MARIANA MARIANO CUBAS ARAÚJO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II -INGLÊS

Classificação	Inscrição	Nome
93	84273	ERICA ALVES LOURENÇO TEIXEIRA
94	60835	ARIANA MARIA PINTO ANTONIO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II -HISTÓRIA

Classificação	Inscrição	Nome
36	57188	JANAINA DE FIGUEIREDO

PSICÓLOGO

Classificação	Inscrição	Nome
32	15274	BRUNA MONTEIRO CORREARD

RECEPCIONISTA

Classificação	Inscrição	Nome
49	24252	LIGIA DA SILVA KUHNEN

SECRETÁRIO DE ESCOLA – ÁREA 01

Classificação	Inscrição	Nome
49	27430	HAMANDA SILVA SOCA
50	68673	MARIA CAROLINA CARVALHO RODRIGUES
51	12032	LETÍCIA DA CRUZ GONÇALVES
52	71814	OSLENE DE ALMEIDA PACHECO
53	57478	THIAGO AUGUSTO SILVA DOS SANTOS
54	53232	SIMONE ARRUDA BATISTA FREITAS
55	37847	NICOLAS VERBENO DOS SANTOS
56	70339	GABRIEL DE FREITAS SANTOS BONAFÉ
57	43200	GABRIELA PINHEIRO DA SILVA

SERVENTE

Classificação	Inscrição	Nome
112	52785	SHIRLEY CARDOSO VITAL

EDITAL
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
 SECRETARIA DA FAZENDA
 DEPARTAMENTO DE RECEITA
 DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
 1. REF: AUTO DE MULTA Nº 62657 – Processo nº 2368/2019.
 Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, INTIMADO a recolher a multa.
 2. SUJEITO PASSIVO: Roberto Simões – CPF 064.952.728-39
 3. INFRAÇÃO: Multado pela Lei 2494/2017 por Permitir que preposto não familiar exerça a atividade de preposto familiar.
 4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para pagamento dos valores mencionados, de acordo com o artigo 42 Inciso II da Lei 2494/2017, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09 às 16:30 horas.
 5. O não atendimento a esta intimação, no prazo estabelecido, implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.
 Sem mais para o momento.
 CINTIA MAEDA – FISCAL DE POSTURAS MUNICIPAIS
 24/04/2023.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 65 CONCURSO PÚBLICO 01/2019

CONSIDERANDO A LEI 2902/2022, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO ESTÁ CONVOCANDO OS CANDIDATOS ABAIXO, APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO PARA COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, NA DIVISÃO DE ADMISSÃO, RUA PREFEITO JOÃO CUPERTINO DOS SANTOS, 218, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO/SP NOS DIAS **02, 03, 04, 05 ou 08 de maio de 2023 das 10h às 16h** IMPRETERIVELMENTE, COM OBJETIVO DE TRATAR DE ASSUNTO REFERENTE ADMISSÃO.

AGENTE FISCAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE

Classificação	Inscrição	Nome
68	16643	RAFAEL MAGALHÃES RIBEIRO

ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Classificação	Inscrição	Nome
308	49436	MARIA ANGELA DE MELO ALVES
309	59570	ANA GABRIELA DE JESUS ARAUJO
310	10314	MIRELI SOUZA DOS SANTOS
311	88498	CARLOS DINIZ DA SILVA
312	36055	ANDREIA DA RESSURREIÇÃO CRUZ
313	14925	GUILHERME TOSETTO DE ALMEIDA
314	53484	NATHALIA ALMEIDA EMIDIO
315	62261	FERNANDA CORDEIRO DE SOUZA
316	27654	JHONNY SAMUEL KURZ DE CAMPOS

ARQUITETO

Classificação	Inscrição	Nome
15	39453	ALINE DE BARROS SCHOLLING
16	77609	JOAQUIM FRANCO HILÁRIO CIOFFI

ASSISTENTE DE FINANÇAS

Classificação	Inscrição	Nome
17	61578	JESSICA PAMELA DAMAZIO DA SILVA

ASSISTENTE SOCIAL

Classificação	Inscrição	Nome
58	81886	TIAGO PASSOS BECHELLI

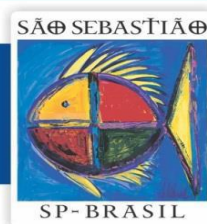
AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA 01

Classificação	Inscrição	Nome
145	73618	LARISSA HIDEKI KARIA OKADA
146	84977	WENDHEL ELIABE DE OLIVEIRA GONÇALVES DOS SANTOS
147	32027	LAUANE BARBOSA SANTOS
148	39088	ROSELI APARECIDA MORAIS
149	39687	IVONE ROCHA TEIXEIRA
150	29550	MARLI FERNANDES DE JESUS



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

SERVENTE DE OBRAS

Classificação	Inscrição	Nome
36	25483	ALBERTO HENRIQUE PINHEIRO

TÉCNICO EM AGRIMENSURA

Classificação	Inscrição	Nome
11	39114	FABRÍCIO DOS SANTOS LOPES

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Classificação	Inscrição	Nome
10	88918	NAYARA LOPES VEIGA
11	77616	NATALIA CARDOSO DA SILVA

VETERINÁRIO

Classificação	Inscrição	Nome
12	63775	PATRICIA GAVIOLI ANDRIOTTI

ESCLARECEMOS QUE O NÃO ATENDIMENTO A ESTA CONVOCAÇÃO, IMPLICARÁ NA DESISTÊNCIA FORMAL DE ADMISSÃO AO QUADRO DE PESSOAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Departamento de Gestão de Pessoas/Secretaria da Administração
São Sebastião, 24 de abril de 2023.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
 CARGO: **AGENTE FISCAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE**
 TELEFONE: _____
 EMAIL: _____
 PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
 CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
 CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
 () RG (Não pode ser substituído pela CNH)
 () Certificado e Diploma Ensino Técnico ou Ensino Superior com registro no CREA ou no CFT ou no CAU (de acordo com a área de atuação da sua profissão).

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
 () CPF
 () PIS / PASEP
 () Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
 () Reservista ou alistamento (se homem)
 () Certidão de Casamento
 () Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
 () CPF do Conjuge e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
 () Comprovante de residência (com CEP atualizado)
 () Conta corrente: SANTANDER
 () Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
 () Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>
 () Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
 () Declaração de não cumulatividade de cargo público
 () Declaração de Bens
 () Exame médico
 () Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
 () Atestado de Antecedentes criminais:
 ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
 FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
 CARGO: **ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**
 TELEFONE: _____
 EMAIL: _____
 PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
 CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
 CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
 () RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
 () CPF
 () PIS / PASEP
 () Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
 () Reservista ou alistamento (se homem)
 () Certidão de Casamento
 () Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
 () CPF do Conjuge e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
 () Comprovante de residência (com CEP atualizado)
 () Conta corrente: SANTANDER
 () Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
 () Qualificação Cadastral — <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>
 () Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
 () Declaração de não cumulatividade de cargo público
 () Declaração de Bens
 () Exame médico
 () Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
 () Atestado de Antecedentes criminais:
 ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
 FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
 CARGO: **ASSISTENTE DE FINANÇAS**
 TELEFONE: _____
 EMAIL: _____
 PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
 CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
 CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior em Ciências Contábeis)
 () RG (Não pode ser substituído pela CNH)
 () Certidão do conselho de classe ATIVO.

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
 () CPF
 () PIS / PASEP
 () Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)
 () Reservista ou alistamento (se homem)
 () Certidão de Casamento

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

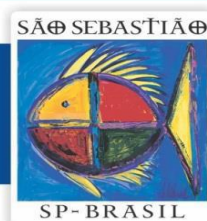
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
<input type="checkbox"/> CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/> Declaração de Bens
<input type="checkbox"/> Exame médico
<input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/> Diploma ou Histórico (Ensino Superior)
<input type="checkbox"/> RG (Não pode ser substituído pela CNH)
<input type="checkbox"/> Certidão de ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/> Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> PIS / PASEP
<input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
<input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
<input type="checkbox"/> CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/> Declaração de Bens
<input type="checkbox"/> Exame médico
<input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ARQUITETO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/> Diploma e Histórico (Ensino Superior)
<input type="checkbox"/> RG (Não pode ser substituído pela CNH)
<input type="checkbox"/> Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/> Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> PIS / PASEP
<input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
<input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
<input type="checkbox"/> CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/> Declaração de Bens
<input type="checkbox"/> Exame médico
<input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA: _____
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/> Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)
<input type="checkbox"/> RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/> Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> PIS / PASEP
<input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
<input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

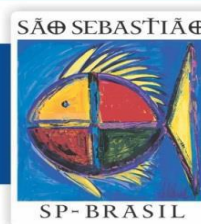
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: BRAÇAL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ENFERMEIRO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativa do Conselho de classe e carterinha

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLsmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Superior)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() Certidão ativa do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

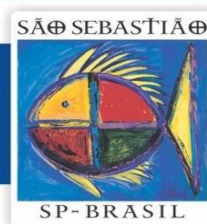
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: FONOAUDIÓLOGO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino SUPERIOR)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: MOTORISTA
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino FUNDAMENTAL)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)
() CNH- categoria D ou superior

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PEDREIRO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

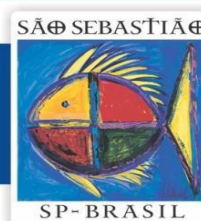
(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
<input type="checkbox"/> CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/> Declaração de Bens
<input type="checkbox"/> Exame médico
<input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PSICÓLOGO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/> Diploma ou Histórico (Ensino Superior)
<input type="checkbox"/> RG (Não pode ser substituído pela CNH)
<input type="checkbox"/> Certidão de ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/> Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> PIS / PASEP
<input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
<input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
<input type="checkbox"/> CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/> Declaração de Bens
<input type="checkbox"/> Exame médico
<input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/> Diploma e Histórico (Ensino Superior)
<input type="checkbox"/> RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/> Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> PIS / PASEP
<input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
<input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário
<input type="checkbox"/> CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/> Declaração de Bens
<input type="checkbox"/> Exame médico
<input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – MATÉRIA: _____
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/> Diploma e Histórico (Ensino Superior)
<input type="checkbox"/> RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/> Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> PIS / PASEP
<input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
<input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante um universitário

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

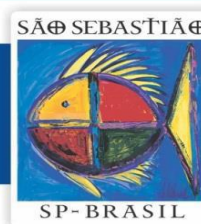
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: RECEPCIONISTA
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental Completo)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: SECRETÁRIO DE ESCOLA – ÁREA _____
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma e Histórico (Ensino Médio)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento
() Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
() Comprovante de residência (com CEP atualizado)
() Conta corrente: SANTANDER
() Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
() Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
() Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

() 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
() Declaração de não cumulatividade de cargo público
() Declaração de Bens
() Exame médico
() Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
() Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: SERVENTE
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PUBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PUBLICO PM SS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

() Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
() RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

() Título de eleitor com comprovante da última eleição
() CPF
() PIS / PASEP
() Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
() Reservista ou alistamento (se homem)
() Certidão de Casamento

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

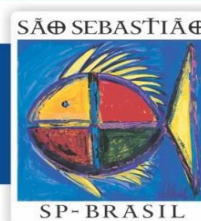
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> CPF do Conjuge e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/> Declaração de Bens
<input type="checkbox"/> Exame médico
<input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: SERVENTE DE OBRAS
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/> Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental incompleto)
<input type="checkbox"/> RG (Não pode ser substituído pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/> Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> PIS / PASEP
<input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
<input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> CPF do Conjuge e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/> Declaração de Bens
<input type="checkbox"/> Exame médico
<input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: TÉCNICO EM AGRIMENSURA
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/> Diploma e Histórico (Ensino Médio + Curso Técnico)
<input type="checkbox"/> RG (Não pode ser substituído pela CNH)
<input type="checkbox"/> Certificado/Diploma Curso técnico na área e certidão de registro no CREA ativo.

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/> Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> PIS / PASEP
<input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
<input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/> Certidão de Casamento
<input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> CPF do Conjuge e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/> Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/> Declaração de Bens
<input type="checkbox"/> Exame médico
<input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação:
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATI VO ()INATI VO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/> Diploma e Histórico (Ensino Superior)
<input type="checkbox"/> RG (Não pode ser substituído pela CNH)
<input type="checkbox"/> Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/> Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/> CPF
<input type="checkbox"/> PIS / PASEP
<input type="checkbox"/> Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação



PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

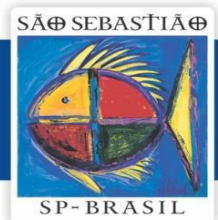
Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



SÃO SEBASTIÃO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICIPAL



Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

<input type="checkbox"/>	Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/>	Certidão de Casamento
<input type="checkbox"/>	Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/>	CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/>	Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/>	Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/>	Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/>	Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/>	Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/>	01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/>	Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/>	Declaração de Bens
<input type="checkbox"/>	Exame médico
<input type="checkbox"/>	Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/>	Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH /ADM ISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____
CARGO: VETERINÁRIO
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____
CARGO PÚBLICO ATIVO: ()SIM ()NÃO
CARGO PÚBLICO PMSS: ()NÃO ()ATIVO ()INATIVO ()COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

<input type="checkbox"/>	Diploma e Histórico (Ensino Superior)
<input type="checkbox"/>	RG (Não pode ser substituído pela CNH)
<input type="checkbox"/>	Certidão ativa do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

<input type="checkbox"/>	Título de eleitor com comprovante da última eleição
<input type="checkbox"/>	CPF
<input type="checkbox"/>	PIS / PASEP
<input type="checkbox"/>	Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
<input type="checkbox"/>	Reservista ou alistamento (se homem)
<input type="checkbox"/>	Certidão de Casamento
<input type="checkbox"/>	Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/>	CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
<input type="checkbox"/>	Comprovante de residência (com CEP atualizado)
<input type="checkbox"/>	Conta corrente: SANTANDER
<input type="checkbox"/>	Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)
<input type="checkbox"/>	Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
<input type="checkbox"/>	Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

<input type="checkbox"/>	01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
<input type="checkbox"/>	Declaração de não cumulatividade de cargo público
<input type="checkbox"/>	Declaração de Bens
<input type="checkbox"/>	Exame médico
<input type="checkbox"/>	Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
<input type="checkbox"/>	Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP - (https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2022 PROCESSO Nº14.062/2022
ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ADEQUAÇÃO DA ACESSIBILIDADE NAS USF DE BOIÇUCANGA, CENTRO, MARESIAS, ENSEADA, PONTAL DA CRUZ, JUQUEHY, BAREQUEÇABA, BARRA DO UNA E BORACÉIA
COMUNICA AOS INTERESSADOS QUE FICA MARCADA PARA O DIA 27/04/2023 AS 10:00 HORAS A ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS, NA SECRETARIA DE OBRAS, SITO A AV GDA MOR LOBO VIANA 427 BL. B SL 06 CENTRO SÃO SEBASTIÃO/SP.
SÃO SEBASTIÃO, 24 DE ABRIL DE 2023.
REINALDO ALVES MOREIRA FILHO – SECRETÁRIO DA SAÚDE

**EDITAL
MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE RECEITA
DIVISÃO DE INSPETORIA FISCAL**

REF.: AUTO DE INFRAÇÃO E IMPOSIÇÃO DE MULTA nº 011/2023 – ISSCC

1 - Tendo sido improficuos os meios de intimação estabelecidos na Lei Complementar n.º 219/2017, Artigo 71, incisos I e II, e com base no mesmo Artigo, inciso III, fica o contribuinte abaixo indicado, notificado do Auto de Infração e Imposição de Multa nº 011/2023 – INTIMADO a recolher o Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSCC), como se descreve a seguir:

Principal do ISSCC	R\$ 8.489,35
Multa	R\$ 3.738,42
Atualização Monetária	R\$ 856,70
Juros	R\$ 1.028,07
T O T A L	R\$ 14.112,54

2 - SUJEITO PASSIVO: EVANDO LUIZ NOGUEIRA DE SOUZA – CPF/MF: 094.061.848-69

3 - INFRAÇÃO: o tomador acima qualificado cometeu infração ao Artigo 7º, § 2º, da Lei Complementar – LC 219/2017, cometeu infração à legislação tributária municipal ao não recolher o **Imposto Sobre Serviços tomados na obra de construção civil (Subitem 7.09)** acima identificada.

4 - Diante da supracitada infração, fica o mesmo intimado a recolher o valor principal do ISSCC, bem como os Acréscimos legais, apurados nos termos do artigo 37 (inciso II, alínea "b", inciso III e parágrafo 1º) da LC nº 219/2017, e do artigo 10 da Lei nº 2.473/2017, conforme demonstrativo de cálculo e resumo demonstrado acima.

5 - Fica, a partir desta data da publicação, estabelecido o prazo de **30 (trinta) dias corridos** para o pagamento do principal do ISSQN apurado, bem como dos seus acréscimos legais, ou de interposição de recurso administrativo contra os mesmos. Deverá comparecer à Divisão de Inspeção Fiscal situada à Avenida Guarda Mór Lobo Viana, nº 335, Centro - São Sebastião/SP. Horário de atendimento ao público das 09h às 16:30h.

6 - Caso o recolhimento do montante do débito ocorra dentro do sobredito prazo, haverá redução de 50% (cinquenta por cento) no valor da multa. Decorrido o prazo acima descrito sem que se verifique o recolhimento do montante do débito ou a sua contestação administrativa, será a mesma inscrita em Dívida Ativa para posterior cobrança judicial.

7 - A imposição da multa, seu pagamento, reforma ou anulação, não dispensa o autuado do cumprimento da obrigação tributária originária.

8 - Processo Administrativo n.º 15.775/2019.

9 - INSPETOR FISCAL: Julio Cesar Pereira Santos - RE: 6966-3

10 - O não atendimento a esta intimação, no prazo estabelecido, implicará em sanções legais descritas na Lei Complementar nº 219/2017.

SÃO SEBASTIÃO, 24 de abril de 2023.

**LEI
Nº. 2959/2023**

“Altera a Lei nº. 2662/2019 e torna obrigatória a publicação de informações sobre os beneficiários do programa Força Atleta”.

FAÇA SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO APROVOU E EU, NOS TERMOS DO ARTIGO 46, “b”, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º- A Lei 2662, de 21 de novembro de 2019, passa a vigorar acrescida do seguinte art. 11-A:

“Art. 11-A - A Prefeitura de São Sebastião manterá, em página na internet, relação atualizada dos beneficiários, contendo as seguintes informações:

- I – nome do beneficiário;
- II – modalidade do beneficiário;
- III – valor do benefício mensal;
- IV – datas dos pagamentos do benefício.

Art. 2º- Esta Lei entra em vigor 30 dias após sua publicação.

São Sebastião, 20 de abril de 2023.

**Marcos Antônio do Carmo Fuly
PRESIDENTE**
(Projeto de Lei nº. 03/23- aut. ver. Giovanni dos Santos)

-Certifico ter publicado e afixado em local de costume na data acima mencionada-

Ano 06 - Prefeitura de São Sebastião / SP - Versão Online

EXPEDIENTE

O Diário Oficial Eletrônico Municipal de São Sebastião é produzido pela Secretaria de Governo/Departamento de Comunicação

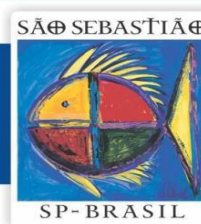


PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO
WWW.SAOSEBASTIAO.SP.GOV.BR

Veículo de Imprensa Oficial / Autorizado pela Lei nº 2436/2017

Beatriz Rego - MTB: 58414/SP

www.saosebastiao.sp.gov.br



Edição 1460 – 24 de Abril de 2023

LEI Nº. 2960/2023

“Institui, em âmbito do município, o mês 'Dezembro Verde', dedicado às ações educativas e de reflexão sobre o abandono de animais”.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO APROVOU E EU, NOS TERMOS DO ARTIGO 46, “b”, DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO PROMULGO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica instituído, em âmbito municipal, o mês 'Dezembro Verde', dedicado à realização de ações educativas e de reflexão sobre o abandono de animais.

Art. 2º - A instituição do 'Dezembro Verde' tem como objetivos:

I – Conscientizar a população de que o abandono de animais é crime, além de ser ato de maus-tratos;

II – Dar maior visibilidade ao tema, estimulando a guarda responsável e a prevenção ao abandono de animais;

III – Contribuir para a melhoria dos indicadores relativos ao abandono de animais no país; e

IV – Ampliar o nível de resolução das ações direcionadas ao abandono de animais, por meio de ações integradas envolvendo a população, órgãos públicos e organizações que atuam na área

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Sebastião, 20 de abril de 2023.

Marcos Antônio do Carmo Fuly

PRESIDENTE

(Projeto de Lei nº. 08/23- aut. ver. Wagner Teixeira de Oliveira)

-Certifico ter publicado e afixado em local de costume na data acima mencionada-

EDITAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE RECEITA
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
1.REF: AUTO DE MULTA Nº 66622 – Processo nº 11649/2021
Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, INTIMADO a recolher a multa.
2. SUJEITO PASSIVO: Michele Passos dos Santos CPF/CNPJ 382.303.658-06
3. INFRAÇÃO: Multado pela Lei 2494/2017 por Permitir que preposto não familiar exerça a atividade de preposto familiar.
4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para pagamento dos valores mencionados, de acordo com o artigo 42 Inciso II da Lei 2494/2017, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09 às 16:30 horas.
5. O não atendimento a esta intimação, no prazo estabelecido, implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.
Sem mais para o momento.
CINTIA MAEDA – FISCAL DE POSTURAS MUNICIPAIS
24/04/2023.

EDITAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE RECEITA
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
1.REF: AUTO DE MULTA Nº 66986 – PROC. 20582/2003
Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, NOTIFICADO a regularizar o alvará de funcionamento referente a torre no bairro de Boiçucanga.
2. SUJEITO PASSIVO: Edson Miguel da Silva Materiais de Construção EIRELLI - ME
3. INFRAÇÃO: Multado pelo art. 18 c/c 19 c/c 39 da L.C. 219/2017, por não promover a Inscrição Municipal no prazo legal.
4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para manifestação e recurso de 15 dias, de acordo com o artigo 160 da Lei 5.172/1966, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09:00 às 16:30 horas.
Sem mais para o momento.
CINTIA MAEDA – CHEFE DA DIVISÃO DA FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
24 de abril de 2023.

ATO RATIFICATÓRIO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nos termos do parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos **RATIFICO O ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**, referente ao Processo Administrativo nº 5718/2023 (Dispensa de Licitação nº 025/2023), com fundamento no inciso IV do artigo 24, da Lei 8.666/93 e suas alterações, para contratação em caráter emergencial de empresa para aquisição de combustível, conforme Decreto Municipal nº 8777/2023 que declara em situação anormal, caracterizada como estado de calamidade pública a área do município afetada por desastres naturais relacionados com incremento das precipitações hídricas e com as inundações e desastres naturais relacionados com a geomorfologia, o intemperismo, a erosão e a acomodação do solo, em atendimento social da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Social. São Sebastião, 20 de abril de 2023.

Frederico Schwarz Mazzucca

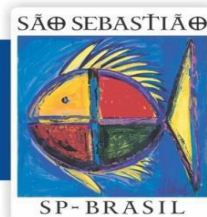
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

EDITAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE RECEITA
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
1.REF: AUTO DE MULTA Nº 67088 – Processo nº 715887/2020.
Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, INTIMADO a recolher a multa.
2. SUJEITO PASSIVO: Lidiane Meiros chinquini – CPF/CNPJ 21.769.093-0001-93
3. INFRAÇÃO: Multado pela Lei 2777/20.
4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para pagamento dos valores mencionados, de acordo com o artigo 160 da Lei 5.172/1966, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09 às 16:30 horas.
5. O não atendimento a esta intimação, no prazo estabelecido, implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.
Sem mais para o momento.
CINTIA MAEDA – FISCAL DE POSTURAS MUNICIPAIS
24/04/2023.

EDITAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE RECEITA
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
1.REF: AUTO DE MULTA Nº 69399 – PROC. 17826/2022
Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, NOTIFICADO a regularizar o alvará de funcionamento referente a torre no bairro de Boiçucanga.
2. SUJEITO PASSIVO: Dagoberto Dias Ferreira do Nascimento CNPJ/CPF 35.224.371/0001-31.
3. INFRAÇÃO: Multado pelo art. 18 c/c 19 c/c 39 da L.C. 219/2017, por não promover a Inscrição Municipal no prazo legal.
4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para manifestação e recurso de 15 dias, de acordo com o artigo 160 da Lei 5.172/1966, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09:00 às 16:30 horas.
Sem mais para o momento.
CINTIA MAEDA – CHEFE DA DIVISÃO DA FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
24 de abril de 2023

EDITAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE RECEITA
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
1.REF: AUTO DE MULTA Nº 668725 – PROC. 5962/2020.
Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, NOTIFICADO a regularizar o alvará de funcionamento.
2. SUJEITO PASSIVO: M.D.M Pereira Adega ME CPF/CNPJ 19.820.806-0001-54
3. INFRAÇÃO: Multado pelo art. 18 c/c 19 c/c 39 da L.C. 219/2017, por não promover a Inscrição Municipal no prazo legal.
4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para manifestação e recurso de 15 dias, de acordo com o artigo 160 da Lei 5.172/1966, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09:00 às 16:30 horas.
Sem mais para o momento.
CINTIA MAEDA – CHEFE DA DIVISÃO DA FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
24 de abril de 2023.

EDITAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE RECEITA
DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS
1.REF: AUTO DE MULTA Nº 66930 PROCESSO Nº 2624/2022.
Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, INTIMADO a recolher a multa.
2. SUJEITO PASSIVO: JUCA POINT BAR E RESTAURANTE LTDA. CNPJ 43.538.080/0001-46
3. INFRAÇÃO: Multado pela Lei 2506/17, 2777/20 C/C decreto 7277/18 por infração a lei supracitada por exceder o volume permitido.
4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para pagamento dos valores mencionados, de acordo com o artigo 160 da Lei 5.172/1966, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09 às 16:30 horas.
5. O não atendimento a esta intimação, no prazo estabelecido, implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.
Sem mais para o momento.
CINTIA MAEDA – FISCAL DE POSTURAS MUNICIPAIS
24/04/2023.



EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

SECRETARIA DA FAZENDA

DEPARTAMENTO DE RECEITA

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS

1.REF: AUTO DE MULTA Nº 65341 – PROCESSO Nº 10334/2022

Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, INTIMADO a recolher a multa.

2. SUJEITO PASSIVO: GABRIELA TEIXEIRA CHIARAMELLI CPF/CNPJ 421.987.838-60

3. INFRAÇÃO: Multado pela Lei 2506/17, 2777/20 C/C decreto 7277/18 por infração a lei supracitada por exceder o volume permitido.

4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para pagamento dos valores mencionados, de acordo com o artigo 160 da Lei 5.172/1966, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09 às 16:30 horas.

5. O não atendimento a esta intimação, no prazo estabelecido, implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

Sem mais para o momento.

CINTIA MAEDA – FISCAL DE POSTURAS MUNICIPAIS

24/04/2023.

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

SECRETARIA DA FAZENDA

DEPARTAMENTO DE RECEITA

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS

1.REF: AUTO DE MULTA Nº 67220 –PROCESSO Nº 8205/2022

Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, INTIMADO a recolher a multa.

2. SUJEITO PASSIVO: DANIEL BATISTA DOS SANTOS CPF/CNPJ 482.584.818-43

3. INFRAÇÃO: Multado pela Lei 2506/17, 2777/20 C/C decreto 7277/18 por infração a lei supracitada por exceder o volume permitido.

4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para pagamento dos valores mencionados, de acordo com o artigo 160 da Lei 5.172/1966, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09 às 16:30 horas.

5. O não atendimento a esta intimação, no prazo estabelecido, implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

Sem mais para o momento.

CINTIA MAEDA – FISCAL DE POSTURAS MUNICIPAIS

24/04/2023.

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

SECRETARIA DA FAZENDA

DEPARTAMENTO DE RECEITA

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS

1.REF: AUTO DE MULTA Nº 454 – PROCESSO Nº 6841/2022

Tendo sido improficuos os meios de intimação pessoal, fica o contribuinte, abaixo indicado, INTIMADO a recolher a multa.

2. SUJEITO PASSIVO: MARISA RIBEIRO SILLE OUTROS CNPJ/CPF 273.271.698-73

3. INFRAÇÃO: Multado pela Lei 2506/17, 2777/20 C/C decreto 7277/18 por infração a lei supracitada por exceder o volume permitido.

4. Fica a partir da data de publicação do presente, estabelecido o prazo de 30 dias corridos para pagamento dos valores mencionados, de acordo com o artigo 160 da Lei 5.172/1966, Código Tributário Nacional, na sede da Divisão de Fiscalização de Posturas Municipais, situada à Avenida Guarda Mor Lobo Viana, 335, Centro, São Sebastião-SP, no horário das 09 às 16:30 horas.

5. O não atendimento a esta intimação, no prazo estabelecido, implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa e posterior cobrança judicial.

Sem mais para o momento.

CINTIA MAEDA – FISCAL DE POSTURAS MUNICIPAIS

24/04/2023.